HÖGSKOLAN
I HALMSTAD

# Anvisningar för utformning av utbildningsplan

| | |
|---|---|
| Dnr: | L 2026/2 |
| Dokumenttyp: | Anvisningar |
| Beslutsfattare: | Forsknings- och utbildningsnämnden |
| Beslutsdatum: | 2026-03-05 |
| Ansvarig avdelning: | Utbildningsstöd |
| Dokumentansvarig: | Fanny Broed |

hh.se

# Syfte
Anvisningarna beskriver hur utbildningsplaner för utbildning på förberedande nivå samt grundnivå och avancerad nivå ska utformas vid Högskolan i Halmstad. De riktar sig till alla som arbetar med utbildningsplaner vid Högskolan.

# Bakgrund
För varje utbildningsprogram (program) ska det finnas en utbildningsplan. För utbildning på grundnivå och avancerad nivå regleras detta i 6 kap. 16 § högskoleförordningen (1993:100). Utbildningsplaner och kursplaner är tillsammans med den lokala examensordningen de centrala dokumenten för styrning av Högskolans utbildning. Utbildningsplanerna är viktiga såväl innehållsmässigt som juridiskt eftersom de reglerar det Högskolan förbinder sig att genomföra.

# Allmänt
Anvisningarna avser i första hand utbildningsplaner för program som leder till examen. För program som inte leder till examen finns särskilda bestämmelser, se rubriken Program som inte leder till examen.

Utbildningsplanen ska skrivas på svenska enligt 10 § språklagen (2009:600). Utbildningsplaner för internationella studenter ska översättas till engelska. Akademierna ansvarar för översättningen. Det är den svenska utbildningsplanen som fastställs. Den svenska versionen gäller vid skillnader i översättningen. Engelsk översättning av vissa standardformuleringar anges inom parentes med citationstecken i detta dokument och syftar till att underlätta vid översättning.

# Utbildningsplanens innehåll och utformning
Följande ska anges vid Högskolan:

- Programmets benämning och omfattning
- Fastställd av
- Gäller studenter antagna (termin)
- Behörighetskrav (rubrik)
- Mål (rubrik)
- Innehåll (rubrik)
- Examensbenämning (rubrik)
- Uppflyttningskrav (rubrik)
- Kvalitetssäkring och studentmedverkan (rubrik)
- Övriga föreskrifter (rubrik)
- Övergångsbestämmelser (rubrik)
- Övrigt

## Programmets benämning och omfattning
Programmets benämning ska alltid anges på svenska samt omfattning i högskolepoäng hp. En termins heltidsstudier omfattar 30 hp. Om benämningen ska innehålla huvudområde anges det huvudområde som programmet leder till en examen i. Därefter anges programmets engelska benämning där informationsinnehållet ska vara samma som i den svenska benämningen och antal credits. Antal credits är samma som antal högskolepoäng. På magisterprogram och masterprogram ska namnet inledas med Magisterprogram respektive Masterprogram.

## Fastställd av
I utbildningsplanen framgår beslutsfattare och fastställandedatum.

## Gäller studenter antagna
Under denna rubrik anges den termin som utbildningsplanen gäller för och som studenten blir antagen till.

## Behörighetskrav
Under denna rubrik anges de förkunskapskrav som gäller för att vara behörig till programmet. Behörighetskrav regleras i 7 kap. högskoleförordningen, universitets- och högskolerådets föreskrifter och Högskolans Antagningsordning. Finns krav på särskilda förkunskaper ska detta anges. Om det inte finns krav på särskilda förkunskaper anges ”Grundläggande behörighet” (”General entry requirements”) som förkunskapskrav. Utbildningsstöd ska rådfrågas i frågor angående antagning, behörigheter, urval samt andra frågor rörande tillträde till utbildning.

## Mål
Under denna rubrik ska det finnas en övergripande formulering om programmets mål. Dessutom ska programmets lärandemål (programmål) redovisas. För program som leder till en examen finns i högskoleförordningen angivet nationella examensmål som ska vara uppfyllda för att studenten ska kunna erhålla en examen. Examensmålen skiljer sig åt mellan olika examina. Programmålen ska formuleras utifrån de nationella examensmålen för programmets examen/examina och det ska gå att förstå vilket/vilka examensmål som respektive mål avser att uppfylla. Alla programmål är indelade i nedanstående tre kunskapskategorier.

- Kunskap och förståelse (”Knowledge and understanding”)
- Färdighet och förmåga (”Skills and abilities”)
- Värderingsförmåga och förhållningssätt (”Judgement and approach”)

Programmålen ska anges i punktform, formuleras med aktiva verb och inledas med texten: ”Efter avslutad utbildning ska studenten kunna:” (”Following successful completion of the programme the student should be able to:”). Det är möjligt att ha ytterligare programmål som till exempel relaterar till programmets syfte, programmets profil eller Högskolans vision. Programmålen ska uttryckas på ett sätt som är relevant för målgruppen, det vill säga studenter och andra intressenter. Om programmet kan leda/leder till flera examina ska programmål redovisas för samtliga examina för sig, det vill säga först redovisas programmålen fördelat på kunskapskategorierna för examen X och därefter för examen Y. Programmålen ska vara lösningsoberoende, vilket innebär att de ska formuleras på ett sådant sätt att de inte begränsar hur kurser ska genomföras eller vilka kurser som ska bidra till att uppfylla målen.

Programmålen redovisas i en matris där kopplingen mellan examensmål och programmål ska framgå. Se rubriken Matris - Uppfyllande av examensmål nedan.

Enligt 1 kap. 5 § högskolelagen (1992:1434) ska högskolor i sin verksamhet främja en hållbar utveckling, jämställdhet och förståelse för andra länder och internationella förhållanden. Dessa aspekter ska tydliggöras i utbildningsplanen och det ska framgå hur utbildningen integrerar dem i programmets mål och lärandemål.

## Innehåll
Under denna rubrik ska på ett översiktligt och systematiskt sätt redogöras för utbildningens innehåll och upplägg. Det ska på ett övergripande sätt framgå hur utbildningen integrerar perspektiv som rör jämställdhet, mångfald, hållbar utveckling, internationalisering, arbetslivsanknytning och eventuellt övriga perspektiv som ger programmet en särskild karaktär.

Dessutom ska följande framgå:

- Om programmet innehåller olika fördjupningar eller inriktningar.
- Om programmet ges helt på engelska. Följande standardformulering ska användas ifall programmet inte ges helt på engelska, ”Undervisning på engelska kan förekomma”.
- Om det finns kurser som ges på engelska.
- Om programmet innehåller valbara[1] eller valfria kurser[2], ska möjligheter och restriktioner kring dessa val tydligt framgå.
- Om programmet ingår i högskolans hållbarhetsinriktning ska studenten välja en kurs om 7,5 hp från ett urval av kurser inom hållbar utveckling. Det ska framgå att studenten i denna kurs ska utveckla sina kunskaper om olika hållbarhetsperspektiv, utveckla fördjupad förståelse för möjligheter och begränsningar av hållbar samhällsutveckling samt utveckla förmåga att lösa problem och hantera samhällsutmaningar på ett hållbart sätt.
- En förteckning över vilka kurser som ingår i programmet och om kurserna är på grundnivå eller avancerad nivå.
- Om programmet leder till en generell examen ska det framgå vilka kurser som ingår i huvudområdet.

## Examensbenämning

Under rubriken anges den examen/de examina som utfärdas efter att studenten uppfyllt kursfordringarna. I den lokala examensordning framgår vilka examina som utfärdas vid Högskolan, deras benämningar inklusive engelska översättningar. Vilka krav som ska uppfyllas för att erhålla examen regleras i högskoleförordningens bilaga 2 - Examensordningen och i Lokal examensordning vid Högskolan i Halmstad.

## Uppflyttningskrav

Denna rubrik är valfri. Inom ett program kan det krävas att vissa kurser eller ett visst antal högskolepoäng ska vara avklarade för att studenten ska vara behörig till högre termin. Uppflyttningskrav till högre termin ska anges i utbildningsplanen för programmet. Kraven som ställs ska vara nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen och behöver överensstämma med de behörighetskrav som är angivna i kursplaner för aktuell termin.

## Kvalitetssäkring och studentmedverkan

Nedanstående standardtext finns i utbildningsplanen och genereras automatiskt. Om det inom programmet förekommer ytterligare kvalitetssäkringsarbete kan detta läggas till.

”Programmet följs upp och utvärderas kontinuerligt genom de kursvärderingar som genomförs efter varje avslutad kurs. Kursvärderingar utgör ett verktyg för att, utifrån studenternas erfarenheter och upplevelser, kunna göra förändringar i kursernas innehåll och genomförande. Efter avslutad utbildning erbjuds alla studenter att göra en programvärdering genom att delta i en sistaårsenkät.
Resultatet av denna kan leda till förändringar i programmet. Till programmet finns kopplat ett programråd som behandlar kvalitets- och utvecklingsfrågor. I programrådet finns arbetslivsrepresentanter, programstudenter, alumner med flera. Studenterna är, genom Halmstad studentkår, representerade i Högskolans beslutande organ samt i de utskott som utvärderar program i enlighet med Högskolans kvalitetssystem.”
(“The programme is continuously monitored and evaluated through course evaluations conducted after the completion of each course. Course evaluations serve as a tool to, based on students' experiences and feedback, make changes to the content and delivery of courses. Upon completing their studies, all students are offered the

[1] Ingår valbara kurser i programmet innebär det att det finns ett antal bestämda kurser som studenten kan välja mellan.
[2] Ingår valfria kurser i programmet innebär det att det står studenten fritt att välja vilken/vilka kurser som ska läsas (under förutsättning att studenten är behörig och blir antagen till kursen/kurserna).

opportunity to participate in a programme evaluation by completing a final-year survey. The results of this survey can lead to changes in the programme. The programme is associated with a programme council that addresses quality and development issues. The council includes representatives from the industry, programme students, alumni, and others. The students are, through the Halmstad Students' Union, represented in the university's decision-making bodies as well as in the committees that evaluate programs in accordance with the university's quality system.").

### Övriga föreskrifter
Denna rubrik är valfri. Här anges eventuella föreskrifter som kan förekomma och som är specifika för programmet.

### Övergångsbestämmelser
Denna rubrik är valfri. Här anges eventuella övergångsbestämmelser.

## Övrigt

### Kursernas ordningsföljd
För varje program ska det finnas en förteckning över när kurserna inom utbildningen går. Särskilt framtagna mallar finns och ska användas.

### Matris - Uppfyllande av examensmål
För varje program ska det finnas ett dokument som redogör för hur det säkerställs att de nationella examensmålen uppfylls för aktuell examen. Om ett program leder till mer än en examen ska det finnas ett sådant dokument för respektive examen.

Dokumentet består av två matriser; i den första matrisen ska programmålen relateras till de nationella examensmålen för aktuell examen. I den andra matrisen ska programmets kurser relateras till programmålen. Figur 1 nedan illustrerar hur nationella examensmål, programmål och lärandemål hänger ihop. Hur man beskriver relationen mellan målen på de olika nivåerna kan variera mellan olika utbildningar.

Figur 1 – Måluppfyllelse

Det finns framtagna matrismallar för de examina som Högskolan utfärdar.

# Program som inte leder till examen

För program som inte leder till examen gäller delvis andra bestämmelser än vad som står angivet ovan. Detta gäller:

- Rubriken Mål utgår och ersätts av rubriken Syfte.
- Rubriken Examensbenämning utgår och ersätts av rubriken Intyg. Följande standardtext används: ”Kursbevis utfärdas efter ansökan”.
- Rubriken Kvalitetssäkring och studentmedverkan utgår och ersätts av rubriken Kvalitetssäkring. Följande standardformulering används:
  ”Programmet följs upp och utvärderas kontinuerligt genom de kursvärderingar som genomförs efter varje avslutad kurs. Kursvärderingar utgör ett verktyg för att, utifrån studenternas erfarenheter och upplevelser, kunna göra förändringar i kursernas innehåll och genomförande.”
- Se Övrigt. Endast dokumentet Kursernas ordningsföljd ska upprättas.