



HÖGSKOLAN
I HALMSTAD

Regler för utformning av utbildningsplan

Dnr:	L 2024/106
Dokumenttyp:	Regel
Beslutsfattare:	Forsknings- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum:	2024-09-16
Ansvarig avdelning:	Utbildningsstöd
Dokumentansvarig:	Utbildningshandläggare vid Utbildningsstöd



Innehåll

1. Syfte	3
2. Bakgrund.....	3
3. Allmänt	3
4. Utbildningsplanens innehåll och utformning.....	4
4.1 Programmets benämning och omfattning.....	4
4.2 Behörighetskrav	4
4.3 Mål.....	4
4.4 Innehåll	5
4.5 Examensbenämning.....	6
4.6 Uppflyttningskrav.....	6
4.7 Kvalitetssäkring och studentmedverkan	6
4.8 Övriga föreskrifter	7
4.9 Övergångsbestämmelser.....	7
5. Övrig information	7
5.1 Kursernas ordningsföljd.....	7
5.2 Matris - Uppfyllande av examensmål	7
6. Program som inte leder till examen.....	8

1. Syfte

Reglerna är fastställda av forsknings- och utbildningsnämnden och beskriver hur utbildningsplaner för utbildning på förberedande nivå samt grundnivå och avancerad nivå ska utformas vid Högskolan i Halmstad (HH). De riktar sig till alla som arbetar med utbildningsplaner både på akademierna och på utbildningsstöd (US). Mer information som kan vara till hjälp vid skrivandet av utbildningsplaner finns på Insidan/Undervisa & forska/Stöd till undervisning/Utbildningsplan.

2. Bakgrund

För varje utbildningsprogram ska det finnas en utbildningsplan. För utbildning på grundnivå och avancerad nivå regleras detta i 6 kap. 16 § Högskoleförordningen (1993:100). Utbildningsplanen är, tillsammans med kursplaner och den lokala examensordningen, centrala dokument för styrning av högskolans utbildning. Utbildningsplanen är viktig rent innehållsmässigt men också juridiskt.

3. Allmänt

Dessa regler avser i första hand utbildningsplaner för program som leder till examen. För program som inte leder till examen finns särskilda bestämmelser. Se avsnitt 6.

Utbildningsplanen fastställs av forsknings- och utbildningsnämnden. Efter fastställande publiceras utbildningsplanen på Högskolans hemsida. En översyn av utbildningsplanen ska göras inför varje starttermin. Programansvarig ansvarar för att leda detta arbete.

Det ska anges att utbildningsplanen gäller för studenter med programstart xx-terminen 20åå. Utbildningsplanen ska skrivas på svenska¹. För program som ges på engelska ska utbildningsplanen översättas efter fastställande. Akademierna ansvarar för att en korrekt översättning görs. Engelska översättningar av vissa begrepp och standardformuleringar anges inom parentes i detta dokument och är till för att underlätta vid översättning av utbildningsplaner till engelska.

Utbildningsplanen ska vara fastställd (och därmed publicerad på högskolans hemsida) senast 15 mars för de program som startar höstterminen och 15 september för de program som startar vårterminen. För Specialistsjuksköterskeprogrammen med start höstterminen gäller att utbildningsplanen ska vara fastställd senast 15 februari. För program som ska utlysas internationellt och starta höstterminen ska utbildningsplanen vara fastställd senast 15 oktober året innan.

Det finns ett antal styrdokument, förutom dessa regler, som reglerar utformningen av en utbildningsplan:

Nationella styrdokument

- Högskolelagen
- Högskoleförordningen
- Sveriges universitets och högskoleförbunds (SUHF) REK 2011:1 Rekommendationer om

¹ Språklagen (2009:600) 10 § Språket i domstolar, förvaltningsmyndigheter och andra organ som fullgör uppgifter i offentlig verksamhet är svenska.

kursplaner, utbildningsplaner och betygssystem

Lokala styrdokument

- Lokal examensordning vid Högskolan i Halmstad
- Studieadministrativa regler för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Högskolan i Halmstad

4. Utbildningsplanens innehåll och utformning

Följande rubriker är aktuella vid Högskolan i Halmstad

- Programmets benämning och omfattning
- Gäller studenter antagna (termin)
- Behörighetskrav (rubrik)
- Mål (rubrik)
- Innehåll (rubrik)
- Examensbenämning (rubrik)
- Uppflyttningskrav (rubrik)
- Kvalitetssäkring och studentmedverkan (rubrik)
- Övriga föreskrifter (rubrik)
- Övergångsbestämmelser (rubrik)
- Övrig information

4.1 Programmets benämning och omfattning

Programmets benämning anges på svenska samt omfattning i högskolepoäng (hp). Om benämningen ska innehålla huvudområde, anges det huvudområde som programmet leder till examen i. En termins heltidsstudier omfattar 30 hp. Därefter anges programmets engelska benämning och antal credits. Antal credits är samma som antal högskolepoäng. På magisterprogram och masterprogram ska namnet inledas med Magisterprogram (Master's programme (60 credits)) respektive Masterprogram (Master's programme (120 credits)).

4.2 Behörighetskrav

Under denna rubrik anges de förkunskapskrav som gäller för att vara behörig till programmet. Finns krav på särskilda förkunskaper ska detta anges. Om det inte finns krav på särskilda förkunskaper anges "grundläggande behörighet" ("*basic eligibility requirements*") som förkunskapskrav.

Utbildningsstöd ska rådfrågas i frågor angående antagning, behörigheter, urval samt andra frågor rörande tillträde till utbildning.

4.3 Mål

Under denna rubrik ska det finnas en övergripande formulering om programmets syfte. Här ska också programmets lärandemål anges, fortsättningsvis kallade programmål. För program som leder till en examen finns i Högskoleförordningen angivet nationella examensmål som ska vara uppfyllda för att studenten ska kunna erhålla en examen. Examensmålen skiljer sig åt mellan olika examina.

Programmålen ska formuleras utifrån de nationella examensmålen för programmets examen/examina och det ska gå att förstå vilket/vilka examensmål som respektive mål avser att uppfylla. Alla program mål är indelade i nedanstående tre kunskapskategorier.

- Kunskap och förståelse (*Knowledge and understanding*)
- Färdighet och förmåga (*Skills and abilities*)
- Värderingsförmåga och förhållningssätt (*Judgement and approach*)

Programmålen ska anges i punktform, formuleras med aktiva verb och inledas med texten: ”Efter avslutad utbildning ska studenten kunna:” (*Following successful completion of the programme the student should be able to:*). Det är fritt för programmet att ha ytterligare program mål som till exempel relaterar till programmets syfte, programmets profil eller Högskolans vision. Programmålen ska uttryckas på ett sätt som är relevant för målgruppen, det vill säga studenter och andra intressenter. Om programmet kan leda/leder till flera examina ska program mål redovisas för samtliga examina för sig, det vill säga först redovisas program målen fördelat på kunskapskategorierna för examen X och därefter för examen Y. Programmålen ska vara lösningsoberoende, vilket innebär att de ska formuleras på ett sådant sätt att de inte begränsar hur kurser ska genomföras eller vilka kurser som ska bidra till att uppfylla målen.

Programmålen redovisas också i en matris där kopplingen mellan examensmål och program mål ska framgå. Se avsnitt 5.2.

Enligt 1 kap. 5 § Högskolelagen (1992:1434) ska högskolor i sin verksamhet främja en hållbar utveckling, jämställdhet och förståelse för andra länder och internationella förhållanden. Dessa aspekter ska tydliggöras i utbildningsplanen och det ska framgå hur utbildningen integrerar dem i programmets mål och lärandemål.

4.4 Innehåll

Under denna rubrik ska på ett översiktligt och systematiskt sätt redogöras för utbildningens innehåll och upplägg. Det ska på ett övergripande sätt framgå hur utbildningen i dess innehåll och upplägg integrerar perspektiv som rör jämställdhet, mångfald, hållbar utveckling, internationalisering, arbetslivsanknytning och eventuellt övriga perspektiv som ger programmet en särskild karaktär.

Dessutom ska följande framgå:

- Om programmet innehåller olika fördjupningar eller inriktningar.
- Om programmet ges helt på engelska. Följande standardformulering ska användas ifall programmet inte ges helt på engelska, ”Undervisning på engelska kan förekomma”.
- Om det finns kurser som ges på engelska och där samläsning sker med internationella studenter.
- Om det finns möjlighet till utlandsstudier.

- Om programmet innehåller valbara² eller valfria kurser³, ska möjligheter och restriktioner kring dessa val tydligt framgå.
- Om programmet ingår i högskolans hållbarhetsinriktning ska studenten välja en kurs om 7,5 hp från ett urval av kurser inom hållbar utveckling. Det ska framgå att studenten i denna kurs ska utveckla sina kunskaper om olika hållbarhetsperspektiv, utveckla fördjupad förståelse för möjligheter och begränsningar av hållbar samhällsutveckling samt utveckla förmåga att lösa problem och hantera samhällsutmaningar på ett hållbart sätt.
- En förteckning över vilka kurser som ingår i programmet och om kurserna är på grundnivå eller avancerad nivå.
- Om programmet leder till en generell examen ska det framgå vilka kurser som ingår i huvudområdet.

4.5 Examensbenämning

Under rubriken anges den examen/deamina som utfärdas efter att studenten uppfyllt kursfordringarna. Standardformulering enligt exemplen nedan ska användas. Examensbenämning på engelska skrivs inom parentes.

- Socionomexamen (Degree of Bachelor of Science in Social Work).

- Teknologie masterexamen med huvudområdet industriell organisation (Degree of Master of Science (120 credits) with a major in Industrial Management).

I utbildningsplaner översatta till engelska ska den svenska benämningen anges inom parentes. Degree of Master of Science (120 credits) with a major in Industrial Management (Teknologie masterexamen med huvudområdet industriell organisation).

Benämningarna hämtas från Högskolans lokala examensordning.

Vilka krav som ska uppfyllas för att erhålla examen regleras i Högskoleförordningens bilaga 2 - Examensordningen och i Lokal examensordning vid Högskolan i Halmstad. I den lokala examensordning framgår vilkaamina som utfärdas vid Högskolan, deras benämningar inklusive engelska översättningar. Där framgår också vilka huvudområden som finns inrättade vid Högskolan.

4.6 Uppflyttningskrav

Denna rubrik är valfri. Exempel på uppflyttningskrav som kan finnas är att minst X antal poäng ska vara avklarade termin 2 för att studenten ska få påbörja termin 3. Det kan också finnas krav på att vissa kurser ska vara avklarade innan examensarbetet får påbörjas.

4.7 Kvalitetssäkring och studentmedverkan

Nedanstående standardtext finns i utbildningsplanen. Om det på programmet förekommer ytterligare kvalitetssäkringsarbete kan detta läggas till.

² Ingår valbara kurser i programmet innebär det att det finns ett antal bestämda kurser som studenten kan välja mellan

³ Ingår valfria kurser i programmet innebär det att det står studenten fritt att välja vilken/vilka kurser som ska läsas (under förutsättning att studenten är behörig och blir antagen till kursen/kurserna).

”Programmet följs upp och utvärderas kontinuerligt genom de kursvärderingar som genomförs efter varje avslutad kurs. Kursvärderingar utgör ett verktyg för att, utifrån studenternas erfarenheter och upplevelser, kunna göra förändringar i kursernas innehåll och genomförande. Efter avslutad utbildning erbjuds alla studenter att göra en programvärdering genom att delta i en sistaårsenkät. Resultatet av denna kan leda till förändringar i programmet. Till programmet finns kopplat ett programråd som behandlar kvalitets- och utvecklingsfrågor. I programrådet finns arbetslivsrepresentanter, programstudenter, alumner med flera. Studenterna är, genom Halmstad studentkår, representerade i Högskolans beslutande organ samt i de utskott som utvärderar program i enlighet med Högskolans kvalitetssystem.”

4.8 Övriga föreskrifter

Här anges eventuella föreskrifter som kan förekomma och som är specifika för programmet.

4.9 Övergångsbestämmelser

Denna rubrik är valfri. Här anges eventuella övergångsbestämmelser.

5. Övrig information

5.1 Kursernas ordningsföljd

För varje program ska det finnas en förteckning över när i tid kurserna inom utbildningen går. Särskilt framtagna mallar finns och ska användas. Dessa finns på Insidan under Undervisa och forska/Stöd till undervisning/Utbildningsplan.

5.2 Matris - Uppfyllande av examensmål

För varje program ska det finnas ett dokument som redogör för hur man säkerställer att de nationella examensmålen uppfylls för aktuell examen. Om ett program leder till mer än en examen ska det finnas ett sådant dokument för respektive examen.

Dokumentet består av två matriser; i den första matrisen ska programmålen relateras till de nationella examensmålen för aktuell examen. I den andra matrisen ska programmets kurser relateras till programmålen. Figur 1 nedan illustrerar hur nationella examensmål, programmål och lärandemål hänger ihop. Hur man beskriver relationen mellan målen på de olika nivåerna kan variera mellan olika utbildningar.

Figur 1 – Måluppfyllelse



Det finns framtaget matriser för de examina som Högskolan utfärdar. Dessa finns på Insidan under Undervisa och forska/Stöd till undervisning/Utbildningsplan tillsammans med information om vad man bör tänka på när man fyller i mallarna.

6. Program som inte leder till examen

För program som inte leder till examen gäller delvis andra bestämmelser än vad som står angivet under avsnitt 4 ovan. Detta gäller:

- Avsnitt 4.3 "Mål". Program som inte leder till examen behöver inte ha programmål. Dock ska en övergripande formulering kring vad som är syftet med programmet finnas.
- Avsnitt 4.5 "Examensbenämning" utgår och ersätts av rubriken "Intyg". Följande standardtext används: "Kursbevis utfärdas efter ansökan".
- Avsnitt 4.7 "Kvalitetssäkring och studentmedverkan" utgår och ersätts av rubriken "Kvalitetssäkring". Följande standardformulering används: "Programmet följs upp och utvärderas kontinuerligt genom de kursvärderingar som genomförs efter varje avslutad kurs. Kursvärderingar utgör ett verktyg för att, utifrån studenternas erfarenheter och upplevelser, kunna göra förändringar i kursernas innehåll och genomförande."
- Avsnitt 5 "Övrig information". Endast dokumentet "Kursernas ordningsföljd" ska finnas med.