

# Riktlinjer för granskning av examensarbete

Beslutad av rektor 2020-11-02, dnr L 2020/154

## Bakgrund

Granskning av examensarbeten genomförs regelbundet i Högskolans regi. Syftet är att få en avstämning om huruvida kvaliteten på examensarbetena lever upp till nationell och internationell standard. Syftet med granskningen är att de utlåtanden som den sakkunnige delger ska användas för att utveckla Högskolans utbildningar.

## Urval av examensarbeten

Granskningen av examensarbeten äger rum vart tredje år. Examensarbetena väljs i normalfallet ut ifrån program men kan även väljas utifrån huvudområde. Urvalet består av fem slumpmässigt utvalda godkända examensarbeten som väljs ut under en angiven period, från den senaste perioden för granskningen och fram till 1 oktober innevarande år.

## Utseende av sakkunnig

En sakkunnig ska utses. Det är akademichefen, eller den person som denne delegerar till, som beslutar om sakkunnig. Nominering av sakkunnig kommer från programansvariga, som i samråd med programkollegiet tar fram fyra namn (två män och två kvinnor).

Nomineringarna ska ske utifrån ett jämställdhets- och mångfaldsperspektiv.

Den sakkunnige ska ha god kunskap om hur utbildning kan organiseras, vad måluppfyllelse innebär i relation till kursens lärandemål, och erfarenhet av den specifika typen av utbildning för vilken de självständiga arbetena granskas.

Den sakkunnige kan vara aktiv nationellt eller internationellt. Internationella granskare kan exempelvis vara lämpligt på internationella magister- och masterutbildningar. Det kan vara bra att upprätta kontakt med ett annat lärosäte för att byta tjänster och för benchmarking. Den sakkunnige ska inte ha eller nyligen haft en nära koppling till Högskolan i Halmstad och utbildningen i fråga.

Programansvarig skickar nomineringarna till akademiutredare. Akademiutredaren delger akademichefen förslagen. Akademichefen godkänner och rangordnar. Programansvarig kontaktar sakkunnig utifrån rangordningen och kommer överens om tidsram och informerar om fast arvode<sup>1</sup>. Programansvarig informerar akademiutredare om vem som accepterat uppdraget. Akademiutredaren tar fram beslutsunderlag till akademichef och skickar därefter ut underlag, anvisningar och mall till beslutad sakkunnig.

## Sakkunnigs uppdrag

Sakkunnig ska granska de fem examensarbetena utifrån kursplan, kursbeskrivning och betygskriterier samt annat underlag som är relevant för bedömning av examensarbetet<sup>2</sup>. Den sakkunniges utlåtanden ska behandla kursens utformning, genomförande och måluppfyllelse.

---

<sup>1</sup> Respektive akademi ansvarar för att betala ut arvodet. Nivån på arvodet till sakkunnig för granskning av examensarbeten är densamma över hela Högskolan.

<sup>2</sup> Exempelvis kan en granskning av examensarbeten inom teknik behöva beakta kvaliteten i de prototyper eller produkter eller lösningar som studenterna producerar.

## Sakkunnigs utlåtande

Respektive akademi tillhandahåller dokumentet ”Anvisning till sakkunnig vid granskning av examensarbeten” i vilket det finns en standardiserad och högskolegemensam mall för granskarens rapport. Akademin har möjlighet att modifiera mallen för att spegla utbildningarnas variation, även om mallens huvuddrag bör behållas.

Utlåtandenas utformning kan komma att variera beroende på vilken typ av examensarbete som granskas eftersom examensarbetet ska bidra till måluppfyllelse av specifika examina.

## Hantering av utlåtande

Sakkunnigs utlåtande skickas till akademiutredaren. Akademiutredaren stämmer av med utbildningsledare om komplettering behövs. Därefter diarieförs utlåtandet samt expedieras till programansvarig och akademiråd för information. Programansvarig och programkollegiet vidtar åtgärder utifrån utfallet i utlåtandet.



HÖGSKOLAN  
I HALMSTAD

## Bilaga I - Anvisning till sakkunnig vid granskning av examensarbeten

### Bakgrund

Högskolan i Halmstad har valt att granska ett urval av godkända examensarbeten som en del i Högskolans löpande kvalitetsarbete.

Fem godkända examensarbeten inom respektive program väljs slumpmässigt fram utifrån en avgränsad period. Dessa arbeten granskas av dig som extern sakkunnig inom kunskapsområdet<sup>1</sup>.

### Uppdrag till sakkunnig

Uppdraget är att granska examensarbetenas måluppfyllelse i relation till kursplan, kursanvisning/kursbeskrivning och betygskriterier samt eventuellt ytterligare underlag av relevans för examensarbetet.

Granskningen är inte ämnad att överpröva det betyg som beslutats. Syftet är att säkerställa examensarbetenas kvalitet relaterat till dokumenten och att få en uppskattning av att kvaliteten är tillräckligt god i ett nationellt perspektiv samt att identifiera och bidra med förslag till förbättringsåtgärder till programmets utvecklingsarbete.

Det som efterfrågas av dig som sakkunnig är att du inkommer med ett skriftligt utlåtande på ca 2-3 sidor. Det skriftliga utlåtandet innehåller en värdering om examensarbetenas kvalitet relaterat till kursplan, betygskriterier med mera och förslag till förbättringsåtgärder. Det står dig som sakkunnig fritt att lägga upp dispositionen av utlåtandet, men Högskolan tillhandahåller nedan ett förslag på mall.

Det skriftliga utlåtandet kommer även vara en del av det underlag som Högskolan använder när vi internt utvärderar våra utbildningar enligt ”Riktlinjer för utvärdering av utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Högskolan i Halmstad, dnr L 2018/50”.

---

<sup>1</sup> Med kunskapsområde avses huvudområde, teknikområde, område beroende på benämning i examensordningen.

# Mall för granskning av examensarbeten

## Granskning av måluppfyllelse

Granska och värdera måluppfyllelsen relaterat till kursplanens lärandemål, betygsriterier och kursbeskrivningar.

### Kunskap och förståelse

### Färdighet och förmåga

### Värderingsförmåga och förhållningssätt

## Förslag till förbättringsåtgärder

Utifrån din bedömning som sakkunnig ombuds du lämna förslag till förbättringsåtgärder utifrån eventuella svagheter som identifierats i granskningen.