

Riktlinjer för uppföljning av fristående kurser

Beslutad av rektor 2020-06-15, dnr L 2020/82.

Högskolans utbildningsutbud

Högskolans utbildningsutbud består av utbildningsprogram och fristående kurser. Utbildningsutbudet fastställs årligen av rektor på förslag från forsknings- och utbildningsnämnden (FUN). Utbildningsutbud beslutas för ett läsår i taget och ses över årligen.

Utbildningsutbudet beslutas i normalfallet i juni månad då forsknings- och utbildningsnämnden beslutar om förslag till rektor avseende utbildningsutbud för det läsår som startar nästkommande år. Rektor fattar beslut kort efter nämndens beslut om förslag till utbud.

Forsknings- och utbildningsnämnden ansvarar för att ta fram ett förslag till utbildningsutbud samtidigt som man bereder medelstillelningen. För att stödja nämnden i arbetet tillsätter rektor årligen en beredningsgrupp i samråd med forsknings- och utbildningsnämndens ordförande, medan forsknings- och utbildningsnämnden beslutar om uppdraget till beredningsgruppen. Samma beredningsgrupp bereder också ärendet om anslagsfördelning till akademierna för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

För beredningsprocessen ska finnas en tidsplan och processbeskrivning som är gemensam för ärendena om utbildningsutbud och fördelning av anslag till utbildning. Beredningsprocessen startar i januari månad och avslutas när rektor fattat beslut avseende utbudet. I beredningsprocessen ingår flera möten med akademicheferna och beredningsgruppen avrapporterar till nämnden vid varje sammanträde under vårterminen.

Beslut om nya program på grundnivå och avancerad nivå följer rutinen som framgår i *Riktlinjer för inrättande och avveckling av utbildning på grundnivå och avancerad nivå (dnr L 2014/32)*. Praxis för inrättande och avveckling av fristående kurser är att de äger rum genom rektors fastställande av utbildningsutbud.

Det fristående kursutbudets sammansättning bygger på det uppdrag som beredningsgruppen tilldelas årligen, kursernas efterfrågan som respektive akademi identifierat samt möjligheten att pröva nya ämnesområden, i form av kurser, för att testa efterfrågan. Grunden för det fristående kursutbudet är att det ska präglas av flexibla undervisningsformer för att bland annat stärka lärosätets arbete med det livslånga lärandet.

Fristående kurser

Med fristående kurser i denna riktlinje avses kurser som är helt fristående, dvs kurser som ingår i program men som även ges som fristående omfattas inte av denna kvalitetsäkringsrutin utan ingår i den årliga uppföljningen av program. Kurser har alltid ett ämne och de kan även ingå i ett huvudområde, vilket möjliggör för studenter att kunna kombinera ihop kurser som uppfyller lärosätets krav på en generell examen, vilket framgår av lärosätets *Lokala examensordning (dnr L 2014/17)*.

Därtill kan en kurs ingå i ett kurspaket, som innebär att flera kurser gemensamt bildar ett sökbart paket. Dessa räknas också som fristående kurser under förutsättning att de inte ges inom ramen för ett utbildningsprogram.

Processen för framtagande av kurs

Behovet av en ny kurs identifieras i normalfallet av lärarkollegiet. Behovet grundas i efterfrågan från arbetsliv, nya forskningsrön, samhällets behov, studenter etc. Idéen till ny kurs stäms av med akademiledningen och är de positiva till idén läggs den till i akademins förslag till utbildningsutbud som lämnas till beredningsgruppen. När kursen beslutas ingå i utbildningsutbudet arbetar lärarkollegiet fram en kursplan, kursbeskrivning mm där man till sin hjälp har handläggare på avdelningen för utbildningsstöd som handhar kurserna i relevanta system. Kursplanen skickas till akademins beredningsgrupp för hantering av kursplaner där den granskas så att den lever upp till såväl högskolepedagogiska krav samt formaliakrav som framgår av *Riktlinjer för utformning av kursplan (dnr L2018/60)*. Beredningsgruppen består av akademins utbildningsledare, lärare, student samt handläggare från avdelning för utbildningsstöd, vilka bidrar med olika kompetenser i granskningen.

När akademins beredningsgrupp för hantering av kursplaner bedömer att kursplanen är tillfredställande skickas den till akademirådet som fastställer kursplanen¹. Akademirådet är ett kollegialt organ med en majoritet av vetenskapligt kompetent personal, vilket möjliggör ytterligare en kvalitetssäkring av kursplanens innehåll utifrån akademins ämnesbredd.

Fastställandet i akademirådet ska ske i god tid i relation till de deadlines som finns för gällande ansökningsomgångarnas öppnande.

Uppföljning av kursvärderingar

Lärosätet värderar studenternas inflytande högt och kursvärderingar är det mest formaliserade forumet för studenternas synpunkter. Högskolan har genom *Riktlinjer för kursvärdering (dnr 2014/115)* betonat vikten av att stärka studenternas inflytande genom införandet av en kursambassadörsmodell, dels för att uppmärksamma vikten av att konstruktivt besvara kursvärderingen och analysera resultatet och dels med en förhoppning att modellen leder till en högre svarsfrekvens, så att Högskolan i än högre grad kan erhålla ett än mer gediget material för att utveckla utbildningen.

Resultatet från kursvärderingarna tillgängliggörs lärarkollegiet genom dess examinatorer samt och programansvarig har tillgång till ett verktyg där vederbörande kan se resultat för kurser inom program. Därtill ingår det samlade omdömet på kursvärderingarna som ett nyckeltal i Högskolans uppföljning av program, vilket framgår av *Riktlinjer för uppföljning av utbildning på grundnivå och avancerad nivå (dnr L 2017/90)*. Detta innebär att det samlade omdömet för samtliga programmets kurser passerar akademirådet årligen.

¹ Fastställande i akademirådet är en delegation från Forsknings- och utbildningsnämnden. Se dnr

För att ytterligare stärka lärosätets arbete med uppföljningen av kursvärderingar har akademiråden kompletterat uppföljningen av kursvärderingar genom att man höst och vår identifierar de kurser som ligger 10 procent under Högskolans genomsnitt. För berörda kurser efterfrågar akademiråden en förklaring/analys och en plan för hur man ska komma tillrätta med kursens utvecklingsområden. När akademiråden bedömer planen som tillfredställande fortgår kursen enligt plan och följs upp kommande år genom en ny översyn av resultatet. Om akademirådet inte ser en tillfredställande utveckling kan de rekommendera dess ordförande att exempelvis plocka bort kursen ur akademins utbildningsutbud.

Uppföljning av fristående kurs

Akademierna och akademirådet har en väldigt betydelsefull och central roll avseende utbildningarnas kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling, men också i relation till akademins och avdelningarnas verksamhetsutveckling samt för akademins utbildningsutbud och således Högskolans samlade utbildningsutbud.

För att skapa ett heltäckande system för kvalitetssäkring av utbildning, där även fristående kurser följs upp, har nedanstående rutin utvecklats som bygger på en stark integration i redan befintliga arbetsformer på akademierna.

En uppföljning av fristående kurser integreras därför i ovanstående arbetsformer genom att man tillvaratar tidigare underlag och vartannat år följer upp fristående kurser med hjälp av indikatorer.

Uppföljningen av fristående kurser sker i följande steg.

- 1) En förteckning över akademins fristående kurser tas fram.
- 2) För respektive kurs tas värden avseende uppsatta indikatorer (bilaga 1) fram. Steg 1 och 2 sker i samarbete mellan funktioner vid Högskolekansliet och det akademinära stödet.
- 3) Funktioner vid det akademinära stödet bearbetar underlaget och föredrar de fristående kursernas utfall för akademirådet under hösten.
- 4) Baserat på värden från indikatorer avgör akademirådet vilka kurser som inte har tillfredställande värden och som behöver följas upp ytterligare. Denna uppföljning sker med hjälp av befintlig eller tidigare utsedd examinator/kursansvarig och omfattar en kvalitativ analys av värden från indikatorer samt förslag till åtgärder för att utveckla kursens kvalitet. Ett skriftligt underlag ska inkomma till kommande sammanträde.
- 5) Akademirådet behandlar analysen och vid behov avgörs, vid beredningen inför sammanträdet, om examinator/kursansvarig ska finnas tillgänglig för en muntlig redogörelse alternativt finnas tillgänglig för frågor. Akademirådet ger rekommendationer för vidare hantering av ärendet.

Bilaga I. Indikatorer

I uppföljningen av fristående kurser utgår man från bakgrundsvariablerna antalet kurstillfällen per år, distributionsform samt kursens fördjupning (SUHF:s fördjupningskod). Indikatorerna består av nedanstående värden. I beredningen ska resultat på kursvärderingar viktas högt, liksom indikatorn studenter utan aktivitet.

Benämning	Beskrivning	Källa	Syfte
Antalet registrerade totalt på kursen	Antalet registrerade studenter totalt på kursen. Redovisas för de 3 senaste terminerna kursen gått, uppdelat på kön.	Ladok/Uppföljning/ Studiedeltagande - registrering	Kännedom om kursens storlek både i nutid och historiskt
Antalet registrerade per kurstillfälle	Antalet registrerade studenter per kurstillfälle under det senaste 3 terminerna kursen gått, uppdelat på kön.	Ladok/Uppföljning/ Studiedeltagande - registrering	Kännedom om kursens storlek per tillfälle
Kursvärderingsresultat	I kursvärderingen finns 5 gemensamma frågor. Resultatet på dessa frågor redovisas i ett nöjdhetsindex. Nöjdhetsindex ska redovisas i diagramform för åtminstone de 2 senaste kalenderåren.	Workbook (skärmdumpar på gjorda utsökningar).	Studenternas omdöme om kurserna. Här ska kurser med låga värden kommenteras samt förändringar över tid.
Studenter utan aktivitet	Studenter utan påvisbar aktivitet. Visar antalet HST per kurs/kurstillfälle där aktivitet saknas. Ett icke godkänt resultat räknas som en aktivitet. Kursens/tillfällets HST redovisas samt andel studenter utan aktivitet	Ladok/Uppföljning/ Studenter utan påvisbar aktivitet	Kännedom om omfattningen av icke aktiva studenter