



HÖGSKOLAN  
I HALMSTAD

# Anvisningar för kvalitetssäkring av ansökan om inrättande av program på grundnivå och avancerad nivå

Dnr:	L 2026/53
Dokumenttyp:	Anvisningar
Beslutsfattare:	Forsknings- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum:	2026-04-16
Ansvarig avdelning:	Högskolekansliet
Dokumentansvarig:	Sandro Reljanovic



## Syfte

Syftet med detta styrdokument är att fastställa en kvalitetssäkrande process vid inrättande av program på grundnivå och avancerad nivå vid Högskolan i Halmstad.

Målgruppen för detta styrdokument är forsknings- och utbildningsnämnden (FUN) samt personal vid Högskolan som avser ansöka om att inrättande av ett nytt program på grundnivå och avancerad nivå.

## Bakgrund

Högskolan i Halmstad har ett generellt tillstånd att utfärda kandidat- och magisterexamen. Högskolan har även tillstånd att utfärda yrkesexamen, masterexamen och examen för utbildning på forskarnivå inom de områden lärosätet erhållit tillstånd från Universitetskanslersämbetet. Högskolans examina framgår av den lokala examensordningen.

Högskolans utbildningsutbud består av utbildningsprogram och fristående kurser. Utbildningsutbudet fastställs årligen av rektor på förslag från forsknings- och utbildningsnämnden (FUN). Utbildningsutbud beslutas för ett läsår i taget.

Rektor beslutar om inrättande och avveckling av program efter att ärendet kvalitetssäkrats av forsknings- och utbildningsnämnden (FUN).

Kvalitetssäkringen av ny utbildning på grundnivå och avancerad nivå ämnar omhänderta de rekommendationer som finns i Standarder och riktlinjer för kvalitetssäkring inom det europeiska området för högre utbildning (ESG) samt det nationella kvalitetssäkringssystemet. Därtill syftar anvisningen till att tydliggöra hur lärosätet säkerställer att förutsättningar finns för att uppfylla högskolelagens och högskoleförordningens krav, student- och arbetslivets inflytande samt utbildningarnas koppling till Högskolans vision, målbilder och strategidokument.

Som ett komplement till dessa anvisningar finns:

- Anvisningar för inrättande och avveckling av utbildning på grundnivå och avancerad nivå

## Kvalitetssäkring av ansökan om inrättande av program på grundnivå och avancerad nivå

Innan Fas 2-ansökan tas fram ska rektor ha beviljat akademins Fas 1-ansökan. Detta framgår av Anvisningar för inrättande och avveckling av program på grundnivå och avancerad nivå.

### Fas 2: Ansökan om att inrätta program på grundnivå och avancerad nivå och förslag på sakkunniga

Ansökan om inrättande av program på grundnivå och avancerad nivå skickas in av akademichef till FUN:s kansli. Ansökan ska dessförinnan ha behandlats av akademirådet som har en kvalitetssäkrande roll i ansökningsprocessen.

Underlaget ska bestå av:

- Ansökan (enligt Mall för ansökan om inrättande av program på grundnivå och avancerad nivå)
- Utbildningsplan med tillhörande matriser (enligt Anvisningar för utformning av utbildningsplan)
- Kursplaner (enligt Anvisningar för utformning av kursplan)
- Programbeskrivning (enligt Mall för programbeskrivning)

Utbildningsplan och kursplaner är utkast och följer gällande nationella föreskrifter och lokala bestämmelser. Programbeskrivning är en lokal bestämmelse och är ett fördjupande komplement till utbildningsplanen. Programbeskrivningen syfte är att skapa en tydlig och sammanhållen beskrivning av programmets innehåll och utformning relaterat till de krav som finns såväl nationellt som utifrån Högskolans egna bestämmelser, mål och strategier. Detta inbegriper att det tydliggörs hur forskningsanknytning, hållbar utveckling, internationalisering, jämställdhet, samverkan och studentinflytande utformas.

Till ansökan ska akademien också lämna förslag på externa sakkunniga (män och kvinnor). Föreslagna sakkunniga ska ha erfarenhet av att organisera och leda program/utbildning eller utvärderingserfarenhet.

### **Sakkunniga utses**

FUN:s ordförande tillfrågar föreslagna sakkunniga om de accepterar uppdraget. FUN:s ordförande beslutar att utse de externa sakkunniga, två till antalet. FUN:s kansli hanterar efterföljande kontakt med de sakkunniga.

### **En beredningsgrupp utses**

Efter att Fas-2 ansökan inkommit utser FUN:s ordförande en beredningsgrupp som ska bereda ansökan inför beslut. FUN:s beredningsgrupp består av FUN:s ordförande, en ledamot från FUN, en vice akademichef med ansvar för utbildning från annan akademi, studentrepresentant samt handläggare. Beredningsgruppens medlemmar ska i normalfallet komma från en annan akademi än den som lämnat in ansökan.

### **Beredningsgruppens inledande granskning av ansökan**

FUN:s beredningsgrupp möts när ansökan inkommit. Beredningsgruppen gör en inledande granskning av ansökan och kan efterfråga förtydliganden eller kompletteringar, vilket sker i dialog med företrädare från akademien.

### **Sakkunnigas granskning av ansökan**

Efter akademins eventuella bearbetning av ansökan skickas den till externa sakkunniga.

Högskolan efterfrågar att sakkunniga granskar ansökan och bedömer om det finns förutsättningar för att utbildningen kan genomföras med hög kvalitet. För att kunna inrätta ett program på grundnivå och avancerad krävs att ett antal förutsättningar har utretts och befunnits ge stöd för inrättandet.

Sakkunnigas bedömning efterfrågas för hela ansökan med en särskild tonvikt på utbildningsspecifika delar i ansökan såsom:

- Programmets huvudområde eller motsvarande ska vara tydligt definierat, avgränsat och motiverat.
- Programmet ska bedrivas i en utbildningsmiljö där det finns ett nära samband mellan utbildning och forskning som är av tillräcklig omfattning och vetenskaplig kvalitet för att möjliggöra en utbildning med hög kvalitet.
- Programmet ska finnas i en utbildningsmiljö med goda förutsättningar avseende:
  - handledar- och lärarkompetens såväl vetenskaplig, pedagogisk och praktisk kompetens (särskilt om det rör yrkesexamina)
- Programmet ska ha ett relevant, vetenskapligt och pedagogiskt ändamålsenligt upplägg.
- Hållbar utveckling, internationalisering, jämställdhetsperspektiv och samverkan ska integreras i utbildningens innehåll, utformning och genomförande.

De sakkunnigas granskning inhämtas som skriftliga sakkunnigutlåtanden. I utlåtandet ska de sakkunniga ange om programmet bör inrättas vid Högskolan och motivera sin bedömning. De ombeds även lämna rekommendationer om åtgärder som kan stärka programmet ytterligare.

### **Bearbetning av ansökan efter de sakkunnigas granskning**

När de sakkunnigas utlåtanden har inkommit ges företrädare för akademien möjlighet att uppdatera ansökan och inkomma med förteckning över vad som har uppdaterats i ansökan utifrån utlåtandena.

### **Beredningsgruppens beredning av förslag till beslut**

När de sakkunnigas utlåtanden har inkommit och ansökan vid behov har bearbetats vidare möts beredningsgruppen en andra gång och bereder förslag till beslut till FUN. I samband med detta kan beredningsgruppen, vid behov, föra en dialog med de externa sakkunniga för att diskutera utlåtandena och ansökan och eventuellt efterfråga förtydliganden eller komplettering från de externa sakkunniga.

Representant från beredningsgruppen föredrar ärendet för FUN.

Forsknings- och utbildningen beslutar efter genomförd kvalitetssäkring av ansökan om utbildningen har de förutsättningar som krävs för att genomföras. Forsknings- och utbildningsnämnden överlämnar därefter ärendet till rektors beredningsgrupp för vidare hantering.