



HÖGSKOLAN
I HALMSTAD

Anvisningar för hantering och förebyggande av hot- och våldssituationer

Dnr:	L 2020/36
Dokumenttyp:	Anvisningar
Beslutsfattare:	Rektor
Beslutsdatum:	2021-03-22
Ansvarig avdelning:	HR-avdelningen
Dokumentansvarig:	Jenny Söderberg



Innehållsförteckning

Anvisningar för hantering och förebyggande av hot- och våldssituationer	1
Innehållsförteckning.....	2
Syfte	3
Definitioner	3
Akut hot- och våldssituation.....	4
Anmäla hot- och våldssituation.....	4
Hantering och utredning av hot- och våldssituation - sammanfattning.....	5
Studenter ("studentärendegruppen")	5
Medarbetare ("medarbetarärendegruppen")	6
Krisledning.....	7
Stöd till utredarna.....	7
Riskbedömning – studenter och medarbetare	7
Hot och våld student - hantera och förebygga. Vem gör vad?.....	9
Student och doktorand.....	9
Studerandearbetsmiljöombud	9
Programansvarig eller motsvarande*	10
Avdelningschef.....	11
Fastighetsavdelning/säkerhetsansvarig och säkerhetssamordnare	11
Utbildningsstöd (innefattar Studenthälsan)	12
HR-avdelningen	12
Hot och våld medarbetare -hantera och förebygga. Vem gör vad?.....	13
Medarbetare	13
Chef.....	13
Arbetsmiljöombud.....	14
HR-avdelningen	15
Fastighetsavdelning/säkerhetsansvarig och säkerhetssamordnare	15
Utbildningsstöd.....	16
Företagshälsovård	16

Syfte

På Högskolan i Halmstad ska alla studenter och medarbetare känna sig trygga och säkra och nolltolerans råder mot alla former av hot och våld. Alla studenter och medarbetare ska också veta vart man ska vända sig om man blivit utsatt för hot eller våld.

Som komplement till anvisningarna finns på intranätet checklistor som stöd i den konkreta hanteringen av en situation:

- ”Checklista vid hantering av hot- /våldssituation utsatt student” (framtagen för konkret hantering av situationer då en student är utsatt)
- ”Checklista vid hantering av hot- /våldssituation utsatt medarbetare” (framtagen för konkret hantering av situationer då en medarbetare är utsatt)

Definitioner

Våld och hot rör sig om handlingar som överskrider gränserna för vad som är lagligt, socialt accepterat och tillåtet.

Våld kan variera från verbala trakasserier till rent fysiska övergrepp. Psykologiskt hot kan vara exempelvis skrik, svordomar, hot om skada eller angrepp. Detta kan ske genom samtal, mail, telefon, sociala medier med mera. Hot kan även vara fysiska exempelvis genom att höja knytnävarna med avsikt att slå, utan att ett fysiskt angrepp uppstår.

Ett annat begrepp som används av Brottsförebyggande rådet är otillåten påverkan. Otillåten påverkan innefattar handlingar som syftar till att påverka tjänstemän i deras arbete. Otillåten påverkan är ett samlingsnamn för olika påtryckningar som kränkande särbehandling, trakasserier, ofredande, olaga hot, korruption, skadegörelse, misshandel.

Arbetsmiljöverket klassar hot- och våldssituationer utifrån begreppen allvarlig arbetsolycka, arbetsolycka och tillbud och med detta följer även lite olika hantering av ärendet¹.

Sammanfattningsvis gäller följande:

Allvarlig arbetsolycka innebär en arbetsolycka med personskada som inträffat på arbetsplatsen eller annan plats, där den skadade vistats i eller för arbete. Exempel på skador som anses allvarliga är frakturer, skador som leder till stor blödning, skador på inre organ, svår skada på nerver/muskler och svåra brännskador. Psykisk skada räknas som olycksfall om en person t ex. hamnat i chocktillstånd. Hot om våld kan leda till en sådan skada.

Arbetsolycka innebär en lindrigare skada till följd av olycksfall, som inträffat på arbetsplatsen eller annan plats, där den skadade vistats i eller för arbetet. Förloppet ska ha varit relativt kortvarigt och uppkommit i samband med en särskild händelse. Till arbetsolyckorna räknas även lindrigare skada till följd av hot, överfall, rån etc. Såväl skador av fysisk som psykisk natur räknas hit.

¹ För definitioner av begrepp och rutiner för hantering, se <https://anmalarbetsskada.se/> (2021-03-15, kl 16.30)

Arbetsjukdom är sjukdom som beror på skadlig inverkan i arbetet under längre tid på grund av faktorer i arbetsmiljön. Psykiskt påfrestande arbetsförhållanden (stress, mobbning och andra relationsproblem) som har orsakat psykiska besvär, magsår eller hjärtbesvär.

Tillbud är en händelse som kunnat leda till personskada. Händelser av psykosocial natur kan vara svåra att definiera som tillbud eller allvarliga tillbud. Endast allvarliga tillbud ska anmälas till Arbetsmiljöverket. Exempel på det kan vara: Ett hot om våld, som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa, t.ex. knivhot eller hot med skjutvapen. Mordhot som upplevs som allvarligt menat, annat hot om våld mot person eller svårare fall av mobbning.

Notera att det avseende hot är studentens och medarbetarens reaktion på händelsen, som avgör om den betecknas som en arbetsskada eller ett tillbud snarare än händelsen i sig.

Akut hot- och våldssituation

Följande anvisningar gäller om en student eller medarbetare befinner sig i en akut hot- eller våldssituation:

- Om man befinner sig i en akut hot- och våldssituation ska man undvika att sätta sig själv i fara och istället ringa polisen.
- Vid fara för liv eller hälsa, ring 112.
- Om någon uppträder otrevligt och situationen börjar kännas obehaglig: kontakta fastighetsjouren tel. 035-299 10 30 och be om väktare (numret gäller dygnet runt). Väktaren bedömer om polis ska kontaktas.
- Observera att enbart polis har rätt att fysiskt och handgripligen avhysa någon från området.

Som student informerar man även lärare, programansvarig eller annan tillgänglig personal. Som medarbetare kontaktar man även sin chef, huvudarbetsmiljöombud eller någon i ledningen. I Högskolans hantering finns konkreta checklistor som stöd.

Studenter erbjuds hjälp och stöd via Studenthälsan och/eller primärvården. Medarbetare erbjuds motsvarande genom företagshälsovården eller primärvården.

Stöd från kollegor:

- Att snabbt finnas till hands för en drabbad arbets- eller studiekamrat kan minska dennes skador betydligt.
- Lämna aldrig en drabbad arbets- eller studiekamrat ensam.
- Lyssna! Du behöver inte ge råd eller säga kloka saker utan det viktigaste är att du finns där.

Anmäla hot- och våldssituation

Om man har blivit utsatt för våld och/eller hot och situation är det viktigt att man anmäler detta.

Studenter – vänder sig till lärare, programansvarig, studerandearbetsmiljöombud eller studenthälsan samt rapporterar händelsen via Helpdesk på studentwebben under ”Anmäl skada och risker”

Medarbetare – kontaktar chef eller arbetsmiljöombud. Händelsen rapporteras via Helpdesk på Insidan under ”Anmäl Arbetsskador och tillbud”.

Hot- och våldshändelser registreras för att kunna åtgärda eventuella risker, säkra en korrekt hantering samt ur ett uppföljningsperspektiv få en överblick över antal händelser. Det är av stor vikt att även mindre allvarliga incidenter och tillbud anmäls.

Hantering och utredning av hot- och våldssituation – sammanfattning

Studenter ("studentärendegruppen")

Situationer då en student blivit utsatt hanteras av säkerhetssamordnaren tillsammans med företrädesvis programansvarig eller motsvarande (se sidan 10), avdelningschef samt studerandearbetsmiljöombud.

Dessa gör tillsammans med den drabbade en riskbedömning av den fortsatta situationen där man går igenom händelseförloppet, bedömer sannolikheten för att det ska hända igen samt vilka konsekvenserna kan bli. Utifrån detta vidtas lämpliga åtgärder.

Vid behov involveras fler kompetenser ur "studentärendegruppen" (se nedan). I händelse av en mer omfattande kris fungerar även den centrala krisledningsorganisationen som ett stöd till akademier/motsvarande.

Till stöd i hanteringen av situationen är avsnittet "Hot och våld student, hantera och förebygga – vem gör vad?" i denna anvisning samt checklistan "Checklista vid hot- och våldssituation – student". Analys och åtgärder dokumenteras.

"Studentärendegruppen"

En situation då en student uppger sig vara utsatt för hot eller våld av en annan student, besökare eller medarbetare bör inte utredas och hanteras av en enskild person, utan av personer med olika kompetens som tillsammans gör en bedömning.

När det gäller studentärenden är grunden att utredning görs av säkerhetssamordnare, programansvarig eller motsvarande (se sid 10), avdelningschef samt studerandearbetsmiljöombud. Kontaktperson gentemot berörda studenter är i första hand programansvarig eller motsvarande.

Avdelningschef på utbildningsstöd och fastighetsansvarig ska informeras och involveras vid behov i ärendet. Avdelningschef på utbildningsstöd informerar i sin tur studenthälsan samt student- och doktorandombudet på kåren om händelsen.

Vid behov kan även andra funktioner inkluderas, till exempel högskolejurist, HR-specialist, huvudarbetsmiljöombud och samordnare för lika villkor.

Gruppen utreder händelsen och gör en bedömning av eventuella åtgärder med fördelat ansvar och tid för uppföljning.

Om den anklagade är en student på Högskolan

I de fall den som anklagas för hot och våld är en annan student ska denne som del av studentärendegruppens analys/utredning ges möjlighet att ge sin version av händelsen. Den anklagade studenten ska även vid behov erbjudas stöd via studenthälsan. Om studenten bedöms skyldig kan disciplinära åtgärder bli

aktuellt, se Högskoleförordningen kap 10 Disciplinära åtgärder som grund. Vid akuta fall kan rektor i enlighet med nämnda förordning interimistiskt stänga av en student med omedelbar verkan från Högskolans verksamhet.

Om den anklagade är en anställd på Högskolan

I de fall den som anklagas för hot och våld är en anställd på Högskolan ska aktuell avdelningschef och ansvarig HR-specialist delta i utredningen. Den anställde som anklagats ska som del av analys/utredning ges möjlighet att ge sin version av händelsen. Denne ska även vid behov erbjudas stöd via företagshälsovården. Om den anställde bedöms skyldig kan arbetsrättsliga åtgärder bli aktuellt. Det kräver i så fall en separat arbetsrättslig utredning som genomförs av chef och HR och kan komma att hanteras av Högskolans personalansvarsnämnd.

Medarbetare ("medarbetarärendegruppen")

Chef, HR-specialist och arbetsmiljöombud gör tillsammans med den drabbade en riskbedömning av den fortsatta situationen där man går igenom händelseförloppet, bedömer sannolikheten för att det ska hända igen samt vilka konsekvenserna kan bli. Utifrån detta vidtas lämpliga åtgärder.

Vid behov involveras säkerhetsansvarig samt ytterligare kompetenser ur "medarbetarärendegruppen" (se nedan) i arbetet. I händelse av en mer omfattande kris fungerar även den centrala krisledningsorganisationen som ett stöd till akademier/motsvarande.

Till stöd för chef och HR-specialist i hanteringen av situationen finns checklistan "Checklista vid hantering av hot- och våldssituation – medarbetare". Analys och åtgärder dokumenteras.

Till stöd i hanteringen av situationen är avsnittet "Hot och våld medarbetare, hantera och förebygga – vem gör vad?" i denna anvisning samt checklistan "Checklista vid hot- och våldssituation medarbetare". Analys och åtgärder dokumenteras.

"Medarbetarärendegruppen"

En situation då en medarbetare uppger sig vara utsatt för hot eller våld av en annan medarbetare, besökare, samverkanspartner eller student bör inte utredas och hanteras av en enskild person, utan av personer med olika kompetens som tillsammans gör en bedömning.

När det gäller medarbetarärenden är grunden att utredning görs av ansvarig chef, HR-specialist samt arbetsmiljöombud. Kontaktperson gentemot berörda medarbetare är i första hand ansvarig chef.

Säkerhetssamordnare och fastighetsansvarig ska informeras och involveras vid behov i ärendet. Vid behov kan även andra funktioner inkluderas, t ex högskolejurist, avdelningschef på utbildningsstöd eller samordnare för lika villkor.

Gruppen utreder händelsen och gör en bedömning av eventuella åtgärder med fördelat ansvar och tid för uppföljning.

Om den som anklagas för hot och våld är anställd på Högskolan

I de fall den som anklagas för hot och våld gentemot en anställd också är medarbetare på Högskolan ska denne ges möjlighet att ge sin version av händelsen. Den anklagade ska även vid behov erbjudas stöd via företagshälsovården. Om den anklagade utövat hot/våld kan arbetsrättsliga åtgärder bli aktuellt. Det kräver i så fall en separat arbetsrättslig utredning som genomförs av chef och HR och kan komma att hanteras av Högskolans personalansvarsnämnd.

Om den som anklagas för hot och våld är student på Högskolan

I de fall den som anklagas för hot och våld gentemot en anställd är student bör programansvarig eller motsvarande och avdelningschef från Utbildningsstöd (US) adjungeras till medarbetarärendegruppen. Avdelningschef på utbildningsstöd informerar även studenthälsan samt ordförande i studentkåren om händelsen. Den anklagade studenten ska som del av medarbetarärendegruppens analys/utredning ges möjlighet att ge sin version av händelsen. Denne ska även vid behov erbjudas stöd via studenthälsan. Om studenten bedöms skyldig kan disciplinära åtgärder bli aktuellt, se Högskoleförordningen kap 10 Disciplinära åtgärder som grund. Vid akuta fall kan rektor i enlighet med nämnda förordning interimistiskt stänga av en student med omedelbar verkan från Högskolans verksamhet.

Krisledning

Högskolans centrala krisledning aktiveras vid för Högskolan större olyckshändelser, katastrofer eller hot. Krishantering i samband med olyckor, dödsfall och liknande händelser hanteras normalt av den lokala ledningen. Vidare se, Krisorganisation vid Högskolan i Halmstad, dnr L2014/15.

Stöd till utredarna

Efter hantering av ett krävande ärende är det viktigt att de som deltagit i utredningsarbetet reflekterar och bearbetar sina egna reaktioner kopplat till ärendet. Samtalsstöd kan erbjudas via företagshälsovården.

Riskbedömning – studenter och medarbetare

Arbetsplatser ska utformas och utrustas för att förebygga risken för hot och våld så långt det är möjligt. Arbetsmiljöverkets föreskrifter om våld och hot i arbetsmiljön, AFS 1993:2 gäller på alla arbetsplatser.

Områden som behöver arbetas med som en del av det förebyggande arbetet är riskbedömning, rutiner och säkerhetsinstruktioner, utformning av arbetsplatsen/studiemiljön, kommunikation och bemötande, utbildning/information, introduktion av nyanställda medarbetare respektive studenter med mera.

Varje verksamhet har ett ansvar för att motverka att hot- och våldssituationer uppstår. Som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska riskbedömningar göras i samverkan med arbetsmiljöombud och risker för hot och våld kartläggas.

Där det finns risker, ska det finnas fastställda rutiner för hur en situation om våld och hot ska hanteras. Det är viktigt att medarbetarna är informerade om eventuella säkerhetsrisker och känner till rutinerna kring dessa.

Oron för att bli utsatt för hot och våld på arbetet, är en psykisk belastning som också påverkar arbetsmiljön negativt. Detta ska arbetsgivaren också känna till och förebygga så mycket det går.

Exempel på risksituationer på Högskolan:

Student i relation till student

Våld och hot kan förekomma studenter emellan och kan ske vid personliga möten, per telefon, skriftligt eller nästan omärkbart, till synes helt utan samband med studier. I de fall en vålds- eller hotsituation medför en rädsla för att delta i undervisning ska programansvarig (avseende fristående kurser utbildningsledare) kontaktas. Studenthälsan kan även kontaktas för att ge den enskilde studenten stöd. Det är viktigt att händelsen anmäls till polisen.

Besökare/obehöriga besökare

Högskolan i Halmstad har med sin öppenhet ett stort antal besökare utöver studenterna vilket även kan medföra besök av obehöriga. Avhysning av obehöriga personer kan utgöra ett riskmoment och leda till hot eller våld från personen. Om någon uppträder otrevligt och situationen börjar kännas obehaglig kan fastighetsjouren kontaktas och väktare begäras. Väktaren bedömer då om polis ska kontaktas. Är situationen redan hotfull och obehaglig ska polis tillkallas. Endast polis har rätt att fysiskt och handgripligen avhysa någon från området.

Anställd i relation till student

I relationen mellan anställda och studenter kan konflikter uppstå. En anställd kan framföra negativa besked och beslut till en student exempelvis vid bedömning av prestation, examination och betygsättning. Andra konfliktfyllda situationer kan vara kravställande i undervisningen, avslöjande av fusk, vid kursutvärderingar, vid antagning eller vid studievägledning samt vid studenthälsokontakt. Risk i form av hot eller våld kan föreligga i ovan nämnda situationer. Om det finns misstanke om, eller erfarenhet av, att risk för hot eller våld kan uppstå ska ansvarig chef informeras, risken tas på allvar och särskilda rutiner vidtas. Exempel på säkerhetsåtgärder är att vara två personer vid delgivning av det negativa beskedet. Man kan också ta hänsyn till lokalens utformning och tillse att "flyktväg" finns. Någon på avdelningen kan också vara vidtalad att larma om bråk skulle uppstå.

Anställd i relation till besökare

Våld och hot kan förekomma vid personliga möten/besök på eller i anslutning till arbetsplatsen, per telefon, skriftliga brev, inlägg på webbsidor eller nästan omärkbart, till synes helt utan samband med arbetet. I de fall en våld- eller hotsituation medför en rädsla ska närmaste chef kontaktas. Det är viktigt att händelsen anmäls till polisen.

Ensamarbete/kvällsarbete

Vid exempelvis högskolebiblioteket kan bland annat bibliotekarier utsättas för risker rörande hot eller våld vid ensamarbete/kvällsarbete. Det ska finnas upprättade rutiner för planerat ensamarbete/kvällsarbete och dessa ska följas. Även andra medarbetare vid lärosätet kan utsättas för hot och våld på arbetsplatsen i samband med ensamarbete/kvällsarbete.

Telefonväxel och servicecenter

Mycket av inflödet av meddelanden och personer till Högskolan kommer via telefonväxeln och servicecenter. En konsekvens är att våld och hot kan mottas via telefon eller från en besökare. Särskild utbildning och rutiner gäller därför för nämnda funktioner.

Särskild riskgrupp

Medarbetare i ledningen, styrelse, forskningsledare, studentsupport samt övrig medarbetare som kan uppfattas ha en betydande funktion utgör en särskild riskgrupp avseende hot. Riskbedömning ska göras vid behov, beakta icke arbetsplatsanknutna faktorer, för att relevanta åtgärder ska kunna vidtas.

Hot och våld student – hantera och förebygga. Vem gör vad?

Student och doktorand²

Studenten eller doktoranden agerar på följande sätt:

Vid inträffad händelse (avser utsatt student)

- Prata i ett första läge med lärare, programansvarig eller motsvarande³ alternativt studentarbetsmiljöombud eller doktorandombud för att få stöd i att hantera situationen.
- Vem man initialt kontaktar spelar ingen roll. I den fortsatta hanteringen av situationen är programansvarig eller motsvarande kontaktperson.
- Vid behov sök kontakt med studenthälsan.
- Polisanmäl vid brottslig handling, vid behov med stöd av programansvarig eller motsvarande. Högskolan kan göra polisanmälan å studentens vägnar om Högskolan har den utsatta studentens godkännande och denna är beredd att medverka i polisens förundersökning.
- Rapportera ärendet via Helpdesk på studentwebben ”Anmäl skador och risker, inklusive hot och våld” (arbetsskador och tillbud) så att Högskolan kan utreda riskbedöma, vidta eventuella åtgärder samt följa upp. Högskolans personal eller studentarbetsmiljöombud kan vid behov rapportera i Helpdesk å studentens vägnar.
- Anmäl med stöd av säkerhetssamordnaren skada eller allvarligt tillbud till Kammarkollegiet. Högskolans studenter är genom Kammarkollegiet försäkrade under skoltid och under resväg till och från skolan.
- Bistå säkerhetssamordnaren med information för att eventuell arbetsskada ska kunna anmälas till Försäkringskassan. Som student erhåller man en kopia på anmälan. Studerandearbetsmiljöombud, programansvarig eller utbildningsledare och avdelningschef är delaktiga i dialogen kring arbetsskadeanmälan.
- Håll programansvarig eller motsvarande uppdaterad om hur situationen och händelsen som sådan utvecklar sig.

Löpande och förebyggande (avser alla studenter):

- Studenter likställs i arbetsmiljölagen med arbetstagare och ska därmed bidra till och verka för en så bra arbets-/studiemiljö som möjligt.
- Eventuella brister eller risker i arbetsmiljön bör meddelas studerandearbetsmiljöombud och programansvarig alternativt utbildningsledare.
- Som student är det viktigt att förhålla sig till Högskolans regler och policys och exempelvis bemöta andra med respekt för att därigenom förebygga hot och våld.
- I ansvaret ligger att ta till sig information kring arbetsmiljön och följa de rutiner som finns.

Studerandearbetsmiljöombud

Studerandearbetsmiljöombuden har följande roll i arbetet med hot och våld gentemot studenter:

² Doktorander som är antagna, men inte anställda, på Högskolan likställs här med studenter.

³ Se avsnitt ”Programansvarig eller motsvarande” sidan 10.

- Studerandearbetsmiljöombuden ska påkalla samtal kring arbetsmiljön med berörd programansvarig och eventuellt ansvarig chef där de känner till att det förekommit våld eller hot eller där man identifierat sådana risker.
- Studerandearbetsmiljöombuden kan hjälpa till med att dokumentera vad som hänt och vid önskemål från student bistå med att rapportera händelsen i Helpdesk.
- När en hot- och våldssituation har inträffat eller anmälts till Helpdesk ska studerandearbetsmiljöombud snarast informeras om händelsen och involveras i arbetet med att utreda händelsen och vidta åtgärder, såväl i den aktuella situationen som i ett förebyggande perspektiv.
- Studerandearbetsmiljöombud undertecknar även dokumentet ”Utredning arbetsskada och tillbud”.
- Anmälan av arbetsskada till Försäkringskassan avseende studenter görs av säkerhetssamordnaren i dialog med programansvarig och motsvarande, avdelningschef, studerandearbetsmiljöombud och drabbad student. Kopia av anmälan ska tillhandahållas studerandearbetsmiljöombud och drabbad student.

Programansvarig eller motsvarande*

*Programansvarig hanterar studenter inom program samt studenter antagna till enskilda kurser inom befintliga program. Motsvarande innebär i normalfallet utbildningsledare avseende studenter antagna till fristående kurser utanför program. För ej anställda doktorander har studierektor för forskarutbildningen motsvarande roll.

Programansvarig eller motsvarande har följande roll i arbetet med hot och våld gentemot studenter:

Vid inträffad händelse

- Tillsä till studenten rapporterar ärendet i Helpdesk (kan även vid behov göras å studentens vägnar).
- Vara kontaktperson gentemot involverade studenter och tillsammans med avdelningschef vara delaktig i studentärendegruppens arbete med riskbedömning samt med att se över vilka relevanta åtgärder som behöver vidtas för att säkra studiemiljön. (Observera; avser ej deltagande i utredning av disciplinärenden.)
- Säkerställa att studenten dokumenterar detaljer, sparar eventuella mejl/textmeddelanden, tar eventuella skärmdumpar etc.
- Uppmana studenten att polisanmäla brottslig handling. Högskolan kan göra polisanmälan å studentens vägnar om Högskolan har den utsatta studentens godkännande och denna är beredd att medverka i polisens förundersökning.
- Erbjud den/de drabbade direkt stöd via Studenthälsan eller primärvård.
- Tillsammans med avdelningschef ansvara för att uppföljning sker med studenten.

Löpande och förebyggande

- I dialog med avdelningschef/er arbeta för att främja en god kultur och studiemiljö inom programmet och tillse att oönskade beteenden och jargonger av olika slag motverkas och hanteras inom programmets kurser.
- Stötta lärare i hantering av mindre konfliktsituationer och genomföra förebyggande åtgärder för att så långt som möjligt förhindra en eskalering som skulle kunna leda till våld och hot.
- Utifrån gemensamt framtaget informationsmaterial försäkra sig om att studenterna får information om hur man agerar i händelse av hot och våld och var man hittar information om detta.

Avdelningschef

Avdelningschef har följande roll i arbetet med hot och våld gentemot studenter:

Vid inträffad händelse

- Stöd till lärare och programansvarig eller motsvarande.
- Vara delaktig i studentärendegruppens arbete med att utreda och hantera hot- och våldssituationer i enlighet med checklistan. Säkerhetssamordnaren samordnar.
- Bistå säkerhetssamordnaren med information och vara delaktig i att upprätta anmälningar till Försäkringskassan respektive Arbetsmiljöverket (beroende på ärendets karaktär).
- Tillsammans med programansvarig eller motsvarande tillse att uppföljning sker med studenten.

Löpande och förebyggande:

- Arbeta för att främja en god kultur och studiemiljö inom programmet och tillse att oönskade beteenden och jargonger av olika slag motverkas och hanteras inom programmets kurser.
- Kontinuerligt kartlägga vilka risker det finns för våld och hot inom verksamheten, genomföra förebyggande åtgärder för att så långt som möjligt förhindra att studenter drabbas av våld eller hot.
- Med viss regelbundenhet informera medarbetarna om hantering av tillbud och arbetsskador, hot och våld, kris och säkerhet och har vetskap om hur de hittar denna information. Tillse att studenterna (genom programansvarig eller motsvarande) får motsvarande information.

Fastighetsavdelning/säkerhetsansvarig och säkerhetssamordnare

Fastighetsavdelningen har följande roll i arbetet med hot och våld gentemot studenter:

Vid inträffad händelse

Hot och våld gentemot Högskolan

- Utreda och bedöma i det akuta läget.
- Hålla kontakt med polis, Säpo, säkerhetsnätverk, kollegor och kommunen med flera.

Hot och våld gentemot studenter

- Ta emot studenters anmälan om skada eller tillbud i Helpdesk och kontakta berörd programansvarig (eller motsvarande), avdelningschef och studerandearbetsmiljöombud.

- Hålla samman och genomföra utredning och riskbedömning i dialog med ovanstående funktioner samt eventuell ytterligare kompetens.
- Säkerställa att analys och eventuella åtgärder dokumenteras.
- Bevaka och bedöma om hot- och våldssituationen påverkar andra personer eller lokaler på campus
- Uppmana studenten att polisanmäla brottslig handling. Högskolan kan göra polisanmälan å studentens vägnar om Högskolan har den utsatta studentens godkännande och denna är beredd att medverka i polisens förundersökning.
- **Vid allvarlig arbetsolycka** (arbetsmiljöverkets definition) i dialog med programansvarig, avdelningschef, student och studerandearbetsmiljöombud upprätta arbetsskadeanmälan till Försäkringskassan och Arbetsmiljöverket.
- **Vid arbetsolycka** (arbetsmiljöverkets definition) i dialog med programansvarig, avdelningschef, student och studerandearbetsmiljöombud upprätta arbetsskadeanmälan till Försäkringskassan.
- **Vid allvarligt tillbud** (arbetsmiljöverkets definition) i dialog med programansvarig och avdelningschef anmäla händelsen till Arbetsmiljöverket.
- **Vid arbetssjukdom** (arbetsmiljöverkets definition) i dialog med programansvarig, avdelningschef och studerandearbetsmiljöombud anmäla händelsen till Försäkringskassan.
- Säkra att kopia av ovanstående anmälningar ges till studerandearbetsmiljöombud samt drabbad student.
- Uppmana student att anmäla skadan till Kammarkollegiet avseende försäkring om det handlar om arbetsskada och allvarliga tillbud (enligt arbetsmiljöverkets definition)
- Säkra att såväl anmälan som utredning i ärendet diarieförs (ange sekretessprövning).

Löpande och förebyggande

- Utforma trygga studiemiljöer.
- Upprätta rutiner och säkerhetsinstruktioner inom för Högskolan relevanta områden.
- Samordna och beställa förhöjda säkerhetsåtgärder, till exempel väktare och personlarm

Utbildningsstöd (innefattar Studenthälsan)

Utbildningsstöd har följande roll i arbetet med hot och våld gentemot studenter:

- Bistå med faktaunderlag, kontaktuppgifter och liknande gällande studenter.
- Bidra med kunskap om olika regelverk att förhålla sig till, exempelvis studenters rättigheter.
- Stötta enskilda studenter via Studenthälsan. Det gäller alla studenter i ett ärende. Det är viktigt är att studenten själv söker kontakt med Studenthälsan.
- När studenter vänder sig till servicecenter eller helpdesk och uppger sig ha upplevt hot eller våld tillse att studenten får information om hur hen ska agera.
- I samband med "Grön på Högskolan" informera nya studenter om vad som gäller kopplat till arbetsmiljö inklusive hot och våld.

HR-avdelningen

HR-avdelningen har följande roll i arbetet med hot och våld gentemot studenter:

- Vid behov bistå i ärenden med stöd avseende avtal och regler kopplat till arbetsmiljö.
- Delta i utredningen i de fall ärendet får påverkan på medarbetares upplevda arbetsmiljö/situation.

Hot och våld medarbetare – hantera och förebygga. Vem gör vad?

Medarbetare

Medarbetare agerar på följande sätt:

Vid inträffad händelse (utsatt medarbetare):

- I den akuta situationen kan man vända sig till chef, huvudarbetsmiljöombud eller annan i ledningen.
- Involvera alltid ansvarig chef.
- Polisanmäl vid brottslig handling, vid behov med stöd av chef.
- Rapportera ärendet med hjälp av blanketten i Helpdesk under ”Anmäl arbetsskada och tillbud”. Ansvarig chef eller arbetsmiljöombud kan vid behov rapportera i Helpdesk å medarbetarens vägnar.
- Anmäla skadan till AFA avseende försäkring om det handlar om arbetsskada eller allvarligt tillbud (enligt arbetsmiljöverkets definition som inrymmer hot och våld). HR-specialist finns som stöd.
- Bistå med information för att HR-specialist ska kunna tillse att eventuell arbetsskada anmäls till Försäkringskassan. Medarbetare erhåller en kopia på anmälan. Arbetsmiljöombud och ansvarig chef är delaktiga i dialogen kring arbetsskadeanmälan.

Kollegor:

- Att snabbt finnas till hands för en drabbad arbetskamrat kan minska arbetskamratens skador betydligt.
- Lämna aldrig en drabbad arbetskamrat ensam.
- Lyssna! Du behöver inte ge råd eller säga kloka saker utan det viktigaste är att du finns där.
- Undvik att ge kritik eller att söka efter vem som eventuellt gjort fel.

Löpande och förebyggande (avser alla medarbetare)

- Medarbetare är skyldig enligt arbetsmiljölagen att samverka med arbetsgivaren för att tillsammans verka för en så bra arbetsmiljö som möjligt.
- Det åligger medarbetaren att bidra till en god arbetsmiljö med god kommunikation och ett gott bemötande.
- Det är den enskilde medarbetarens ansvar att ta till sig den information och utbildningar som ges samt att följa de rutiner som finns.

Chef

Ansvarig chef har följande roll i arbetet med hot och våld gentemot medarbetare:

Vid inträffad händelse

- Ha det övergripande ansvaret att tillsammans med HR utreda och hantera hot- och våldssituationer. I detta finns en konkret checklista som stöd.
- Informera arbetsmiljöombud och involvera vid behov en eller flera ur ”medarbetarärendegruppen” för stöd i bedömning/analys och fortsatt hantering.
- Tillse att medarbetaren rapporterar ärendet i Helpdesk, såvida detta inte redan gjorts. Kan även vid behov göras av chef eller arbetsmiljöombud.
- Säkerställ att medarbetaren dokumenterar detaljer, sparar eventuella mail/textmeddelanden, tar eventuella skärmdumpar etc.
- Uppmana medarbetaren att polisanmäla brottslig handling. Arbetsgivaren kan göra polisanmälan å medarbetarens vägnar om arbetsgivaren har den utsatta medarbetarens godkännande och hen är beredd att medverka i polisens förundersökning.
- Erbjud den/de drabbade direkt stöd via företagshälsovården eller primärvården.
- Bistå HR-specialist med information och vara delaktig i att upprätta anmälningar till Försäkringskassan respektive Arbetsmiljöverket (beroende på ärendets karaktär).
- Dokumentera med stöd från HR-specialist analys samt senare vidtagna åtgärder.
- Informera övriga medarbetare utifrån behov.
- Tillse att stödet till de drabbade fungerar och att uppföljning görs.

Löpande och förebyggande

- Ha det övergripande ansvaret att motverka och hantera oönskade beteenden och jargonger av olika slag inom verksamheten.
- Kontinuerligt kartlägga vilka risker det finns för våld och hot i arbetet inom verksamheten, genomföra förebyggande åtgärder för att så långt som möjligt förhindra att medarbetare drabbas av våld eller hot.
- Där det finns risker, ska det finnas fastställda rutiner för hur en situation om våld och hot ska hanteras.
- Tillse att medarbetarna är informerade om eventuella säkerhetsrisker och känner till rutinerna kring dessa samt att information även ges till nyanställda och vikarier.
- Tillse att medarbetarna med viss regelbundenhet ges erforderlig information om arbetsmiljöarbetet på Högskolan (inklusive rapportering av tillbud och arbetsskador, hot och våld, kris och säkerhet) och har vetskap om hur de hittar denna information på Högskolans intranät Insidan.

Arbetsmiljöombud

Arbetsmiljöombuden har följande roll i arbetet med hot och våld gentemot medarbetare:

- Arbetsmiljöombuden ska påkalla samtal kring arbetsmiljön med berörd akademichef/avdelningschef när de känner till att det förekommit våld eller hot eller där man identifierat sådana risker.
- Arbetsmiljöombud kan hjälpa till med att dokumentera vad som hänt och vid önskemål från medarbetare bistå i att rapportera händelsen i Helpdesk.

- När en hot- och våldssituation har inträffat eller anmälts till Helpdesk ska arbetsmiljöombud snarast informeras om händelsen och involveras i arbetet med att utreda händelsen och vidta åtgärder, såväl i den aktuella situationen som i ett förebyggande perspektiv.
- Arbetsmiljöombud undertecknar även ”utredning arbetsskada och tillbud”.
- Anmälan av arbetsskada till Försäkringskassan görs av arbetsgivaren (HR-specialist i dialog med chef) och i samråd med arbetsmiljöombud och den drabbade medarbetaren. Kopia av anmälan ska tillhandahållas de två sistnämnda.

HR-avdelningen

HR-avdelningen har följande roll i arbetet med hot och våld gentemot medarbetare:

Vid inträffad händelse

- Ta emot medarbetares skade-/tillbudsanmälan i Helpdesk och kontakta berörd chef.
- Tillsammans med chef och arbetsmiljöombud utreda ärendet med checklistan som stöd. Dokumentera analys och senare eventuella åtgärder.
- Bistå chefen med stöd i processen samt avseende avtal och regler.
- **Vid allvarlig arbetsolycka** (arbetsmiljöverkets definition) tillsammans med chef, medarbetare och arbetsmiljöombud upprätta en anmälan till Försäkringskassan och Arbetsmiljöverket.
- **Vid arbetsolycka** (arbetsmiljöverkets definition) tillsammans med chef, medarbetare och arbetsmiljöombud upprätta arbetsskadeanmälan till Försäkringskassan.
- **Vid allvarligt tillbud** (arbetsmiljöverkets definition) i dialog med ansvarig chef, medarbetare och arbetsmiljöombud anmäla händelsen till Arbetsmiljöverket.
- **Vid arbetssjukdom** (arbetsmiljöverkets definition) i dialog med ansvarig chef och arbetsmiljöombud anmäla händelsen till Försäkringskassan.
- Kopia av ovanstående anmälningar ska tillhandahållas arbetsmiljöombud och drabbad medarbetare.
- Uppmana medarbetaren att anmäla skadan till AFA avseende försäkring om det handlar om arbetsskada och allvarligt tillbud (enligt arbetsmiljöverkets definition som inrymmer hot och våld). Anmälan till Försäkringskassan bifogas.
- Säkra att såväl medarbetarens anmälan i Helpdesk som utredningen diarieförs. Ange sekretessprövning.

Löpande och förebyggande

- Ansvara för att information om ”hot och våld” ingår i Högskolans introduktion för nya medarbetare.
- Ansvara för uppdaterad information på Insidan.
- Ansvar för att hålla detta dokument uppdaterat och relevant.

Fastighetsavdelning/säkerhetsansvarig och säkerhetssamordnare

Fastighetsavdelningen har följande roll i arbetet med hot och våld gentemot medarbetare:

Vid inträffad händelse

Hot och våld gentemot Högskolan:

- utreda och bedöma i det akuta läget.
- hålla kontakt med polis, Säpo, säkerhetsnätverk, kollegor och kommunen med mera.

Hot och våld gentemot medarbetare:

- medverka i utredning och riskbedömningen (medarbetarärendegruppen).
- bevaka och bedöma om hot- och våldssituationen påverkar andra personer eller lokaler på campus.

Löpande och förebyggande

- Utforma trygga arbetsplatser
- Upprätta rutiner och säkerhetsinstruktioner inom för Högskolan relevanta områden
- Samordna och beställa förhöjda säkerhetsåtgärder, t ex väktare, personlarm

Utbildningsstöd

Utbildningsstöd har följande roll i arbetet med hot och våld gentemot medarbetare:

- Bidrar med kunskap om olika regelverk att förhålla sig till, exempelvis studenters rättigheter.

Företagshälsovård

Företagshälsovården har följande roll i arbetet med hot och våld gentemot medarbetare:

- Företagshälsovården stöttar enskilda medarbetare. Det gäller alla medarbetare i ett ärende.
- Som anställd vid Högskolan har du rätt till ett första besök hos företagshälsovården utan att arbetsgivaren tillfrågas. Om det därefter blir aktuellt med fler behandlingar/träffar så ska det stämmas av med Högskolans HR-avdelning.