

Anvisningar för kamerabevakning i Högskolan i Halmstads lokaler

Dnr:	L 2025/I55
Dokumenttyp:	Anvisningar
Beslutsfattare:	Högskoledirektör
Beslutsdatum:	2025-12-16
Ansvarig avdelning:	Fastighetsavdelningen
Dokumentansvarig:	Rikard Ahlgren



Syfte

Syftet med kameraövervakningen inom Högskolan i Halmstad är att minska och förebygga stöld, skadegörelse och vandalism samt öka tryggheten för Högskolans studenter och personal. Ett kameraövervakningssystem kan upplevas integritetskränkande och ska bara användas när det särskilt kan motiveras och att det finns ett bevakningssyfte som väger tyngre än den enskildas integritet. Dessa anvisningar är framtagna för att säkerställa den interna hanteringsprocessen och att lagstiftning efterföljs.

Bakgrund

Högskolan i Halmstads lokaler ska användas i enlighet med Högskolans uppdrag och verksamhet. Lokalerna är huvudsakligen avsedda för utbildning, forskning, samverkan med omgivande samhälle, biblioteksverksamhet samt administration. Högskolans lokaler är delvis öppna för allmänheten men de är dock inte att betrakta som allmän plats utan är till för Högskolans personal och studenter. I en verksamhet som bygger på samverkan och öppenhet är det samtidigt viktigt att studenter, personal och besökare ska känna sig trygga och säkra. Kamerabevakning på vissa platser används som en förebyggande åtgärd för att minska skadegörelse och stöld samt för att underlätta utredningar om något skulle inträffa.

Integritetsskydd

Integritetsskyddsmyndigheten har till uppgift att bevaka och styra marknaden för kamerabevakning. Det grundläggande målet är en balans mellan personlig integritet och övervakning. Kamerabevakningslagens syfte är att se till att kamerabevakning bara används när övervakningsintresset väger tyngre än integritetsintresset.

Kamerabevakningslagen 2018:1200 och Dataskyddsförordningen (GDPR) är de skrifter som reglerar kraven för kamerabevakning. Vid bedömningen av intresset av kamerabevakning ska det särskilt beaktas om bevakningen behövs för att:

1. förebygga, förhindra eller upptäcka brottslig verksamhet eller utreda eller lagföra brott på en brottsutsatt plats, eller en annan plats där det av särskild anledning finns risk för angrepp på någons liv, hälsa eller trygghet eller på egendom,
2. förebygga, förhindra eller upptäcka störningar av allmän ordning och säkerhet eller begränsa verkningarna av sådana störningar,
3. utöva kontrollverksamhet,
4. förebygga, förhindra eller upptäcka olyckor eller begränsa verkningarna av inträffade olyckor, eller
5. tillgodose andra därmed jämförliga ändamål.

Dokumentation

För varje kamera som monteras ska syftet med bevakningen, kamerans placering, bevakningsområdet och hur länge inspelat video-/bildmaterial sparas, dokumenteras. Huvudarbetsmiljöombud, studerandehuvudarbetsmiljöombud och dataskyddsombud ska medverka i planeringen av placering av kameror, deras syfte och bevakningsområde. Finns behov av att spara inspelningar mer än 30 dagar ska detta speciellt motiveras. Alla kameror ska registreras hos Polismyndigheten då inspelat

material kan utgöra bevisning vid utredning om brott. Årligen ska placering av kameror utvärderas och eventuellt förändras. Minst vid dessa tillfällen ska kontrolleras att kameran är korrekt inställd.

Hantering av inspelat övervakningsmaterial

Vid en händelse som innefattar stöld, förstörelse, vandalism, hot eller våld ska fastighetschef kontaktas för att begära ut inspelat övervakningsmaterial.

Fastighetschef beslutar om att kontroll i bevakningssystemet ska utföras och för vilken tid och vad som söks (händelse) och skickar en begäran hos behöriga på IT-avdelningen.

Beslut om kontroll i bevakningssystemet samt om och till vem inspelat övervakningsmaterial har exporterats ska dokumenteras.

Systemägare och behörigheter

Fastighetschefen ansvarar för system och är systemägare. Två till fyra personer har tillträde (behörighet) till systemet och det inspelade materialet, dessa personer ska dokumenteras (namnges). Dessa personer utses av fastighetschef. Systemet och dess databaser ska skyddas vid inloggning med personliga användarnamn och lösenord. Lagring av inspelat material sker på servrar inom Högskolan. Tredjepartshantering tillåts ej.

Avgränsningar

Generella avgränsningar för användning av kamerabevakningssystemet:

- Ljudupptagning och lagring av ljud får ej ske.
- Övervakning i realtid (live) får ej ske. Funktionskontroller kan göras i realtid men ej i syfte att övervaka.
- Kameror kommer får inte att användas för aktivering av andra system, till exempel låta en kamera agera inbrottslarmsdetektor (rörelsedetektering).
- Hantering och användning av biometrisk data, eller biometriska tjänster, får ej ske.
Exempelvis automatisk personidentifiering genom bild, eller identifiering av rörelsemönster.

Information och skyltning

Skyltning

Lokaler där kamerabevakning installeras ska tydligt skyltas i alla tillträdesvägar. På skyltarna finns hänvisning till Högskolans webbplats www.hh.se/cctv där mer och aktuell information presenteras.

Information

Information om kamerabevakning finns på Högskolans webbplats www.hh.se/cctv. Inom Högskolan sker kamerabevakning i vissa lokaler. För dessa utrymmen finns tydlig information om att det sker. Högskolan tillämpar gällande lagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är allmänt intresse kopplat till personalens och

studenternas rätt till trygghet och studiero samt skolans skyldighet att motverka kränkande behandling¹.

När en händelse inträffat som innefattar stöld, förstörelse, vandalism, hot eller våld beslutar högskoledirektör eller fastighetschef om inspelning ska kontrolleras manuellt, och för vilken tidsperiod kontrollen ska göras. I övriga fall kontrolleras inte inspelningar. Det inspelade filmmaterialet raderas automatiskt efter 30 dagar och vid utredningsbehov efter att anmälan är upprättad.

Högskolan kan komma att dela personuppgifter med tredje part, (till exempel polis) i de fall Högskolan är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är Högskolan i Halmstad. Den enskilde har rätt att få kopior av de uppgifter som finns om individen. Den enskilde har också rätt att begära rättelse av felaktiga uppgifter, eller begära att Högskolan begränsar behandlingen, göra invändningar eller begära radering av uppgifter. Detta görs genom att kontakta Högskolans dataskyddsombud via dataskydd@hh.se. Mer information om hur Högskolan hanterar personuppgifter finns på www.hh.se/dataskydd. Integritetsskyddsmyndigheten är tillsynsmyndighet².

¹ Dataskyddsförordningen (art. 6.1.e) på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/introduktion-till-gdpr/dataskyddsforordningen-i-fulltext/#A6>

² Läs om dina rättigheter på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida <https://www.imy.se/privatperson/dataskydd/dina-rattigheter/>