

Regler för indragning av resurser för doktorand

Dnr:	L 2025/I60
Dokumenttyp:	Regler
Beslutsfattare:	Rektor
Beslutsdatum:	2025-12-15
Ansvarig avdelning:	Högskolekansliet
Dokumentansvarig:	Max Lundberg



Syfte

Detta dokument syftar till att tydliggöra vilka regler som gäller vid indragning av resurser för forskarstuderande och riktar sig till doktorander, akademichefer, studierektorer och handledare vid respektive akademi.

Bakgrund

Indragning av en forskarstuderandes resurser är en ingripande åtgärd. Det är därför viktigt att förutsättningarna för när och hur detta kan ske är förutsebara samt uppfyller allmänna krav på rättssäkerhet.

I 6 kap. 30 och 31 §§ Höskoleförordningen (1993:100) finns bestämmelser om när rektor ska besluta att en doktorand inte längre ska ha rätt till handledning och andra resurser samt processen kring detta och hur doktoranden kan få tillbaka rätt till resurser. Reglerna i detta dokument utgör en precisering och lokal anpassning av ovan nämnda bestämmelser samt av 12 kap. 12 § i Höskoleförordningen.

Före beslut om indragning av resurser

Doktorandens individuella studieplan (ISP) ska utformas tydligt, med detaljerad och regelbunden uppdatering. Detta för att rektor ska kunna avgöra om doktoranden i väsentlig utsträckning åsidosatt sina åtaganden, samt om Höskolan och handledare har uppfyllt sina åtaganden, enligt dokumenterade åtgärder i ISP.

När rektor gör bedömningen om Höskolan fullgjort sina åtaganden enligt dokumenterade åtgärder i ISP, ska också underlag inhämtas om vilka eventuella ytterligare åtgärder doktorandens handledare och/eller studierektor vidtagit.

Om orsakerna till att doktoranden inte genomfört sina åtaganden, ligger utanför doktorandens kontroll, ska studierektor med hjälp av akademiledningen identifiera lämpliga åtgärder så att doktoranden har adekvata förutsättningar att genomföra sina åtagande. Åtgärdsplanen ska dokumenteras i ISP.

Konsekvenser av beslut om indragning

Efter ett beslut av rektor att dra in resurser för en doktorand enligt 6 kap. 30 § Höskoleförordningen, ska följande resurser dras in (ej uttömmande uppräkningslista):

- handledarresurser,
- arbetsplats,
- dator,
- telefon,
- e-postadress på Höskolan,
- tillgång till lokaler,
- utrustning, och
- undervisningsresurser.

Doktoranden ska fortsatt vara antagen vid Högskolan trots beslut om indragning av resurser enligt 6 kap. 30 § högskoleförordningen. Doktoranden ska vidare ha rätt att bedriva studier på egen hand samt rätt att bli examinerad.

Doktoranden ska, även om resurser dragits in enligt ovan, kunna anmäla avbrott från forskarutbildningen till Högskolan.

Vid extern anställning eller stipendiefinansiering ska arbetsgivare/stipendiegivare informeras om beslutet att dra in resurser.

Begränsningar vid pågående doktorandanställning

Om doktoranden är anställd som doktorand vid Högskolan gäller följande:

- resurser får inte dras in under pågående doktorandanställning, och
- beslut om indragning gäller först efter att anställningsperioden avslutats.

Överklagande

- Överklagande av ett beslut att dra in doktorands handledning och resurser med stöd av 6 kap. 30 § Högskoleförordningen ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan men skickas till Högskolan i Halmstad för rättidsprövning.
- Överklagan ska göras skriftligt och innehålla uppgifter om:
 - vilket beslut som överklagas,
 - vilken ändring i beslutet som begärs och motivering till det, samt
 - kontaktuppgifter till den som överklagar.
- Överklagan ska inkomma senast tre veckor efter att beslutet delgivits den forskarstuderande.

Begäran om att återfå handledning och andra resurser

Eventuell ansökan från doktorand om att få tillbaka sin rätt till handledning och andra resurser ska göras hos rektor. Rektor ska tillse så att ett sådant ärende utreds i erforderlig omfattning innan beslut tas om doktoranden visat vad som krävs enligt 6 kap. 31 § Högskoleförordningen.