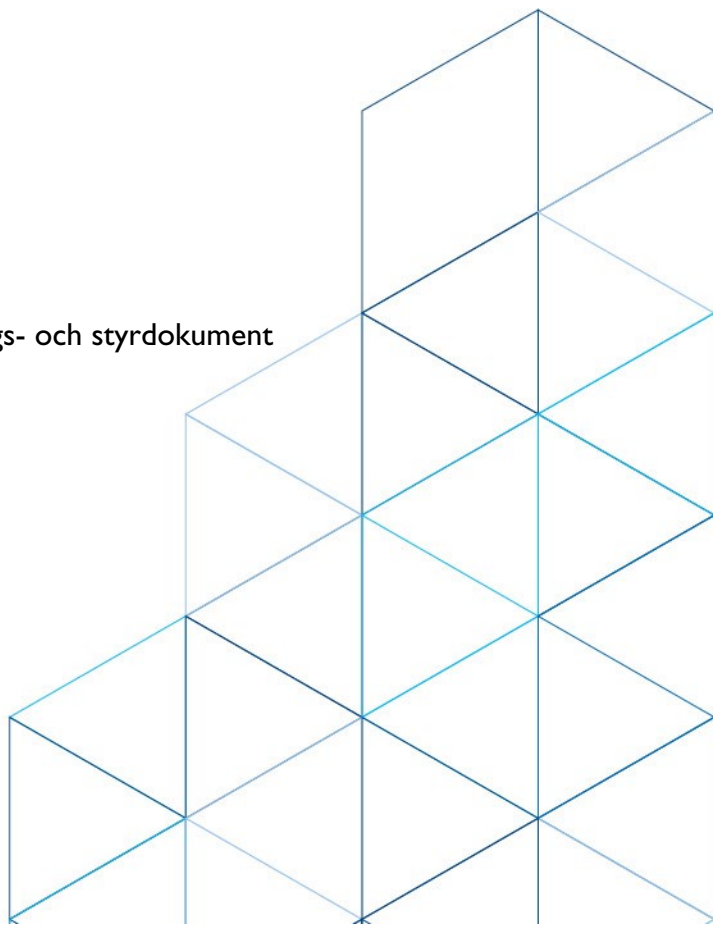


Årlig uppföljning av forskningsprogram

Dnr:	L 2024/I40
Dokumenttyp:	Återkommande planerings- och styrdokument
Beslutsfattare:	Rektor
Beslutsdatum:	2024-12-09
Ansvarig avdelning:	Högskolekansliet
Dokumentansvarig:	Christel Sjunnesson



Syfte

Styrdokumentet för årlig uppföljning av forskningsprogram syftar till att beskriva och tydliggöra de ingående delarna i hur uppföljning av forskningsprogram genomförs, samt att ge rektor och akademiledning underlag för beslut om fortsatt finansiering av forskningsprogrammet liksom andra strategiska överväganden.

Den årliga uppföljningen av forskningsprogram utgår från forskningsprogramansökan med ett formativt syfte att ge programledning och akademier underlag för utveckling av forskningsverksamheten. Styrdokumentet riktar sig i första hand till forskningsprogramledare som leder forskningsprogram och som ska upprätta uppföljningsrapporten. Därtill riktar sig dokumentet till vicerektor med ansvar för forskning och forskarutbildning, rektor, akademiledning samt forsknings- och utbildningsnämnden (FUN) utifrån deras respektive roller i uppföljningsprocessen.

Bakgrund

Rektors två PM, ”PM–Utvecklingen av Högskolans forskningsverksamhet” och ”PM–Forskningsprogram vid Högskolan i Halmstad” utgör utgångspunkter för styrdokumentet liksom för akademiernas arbete med att utveckla forskningsverksamheten och forskningsprogram.

Högskolan i Halmstad har två fokusområden, Hälsoinnovation och Smarta städer och samhällen. Syftet med fokusområdena är att kraftsamla och profilera Högskolans forskning för att skapa en framgångsrik utveckling och styrka ur ett nationellt och internationellt perspektiv.

Forskningsinnehållet inom fokusområdena ska utgöras av forskningsprogrammets verksamhet.

Utvecklingen av Högskolans forskning bygger på det av högskolestyrelsen beslutade visionsdokumentet Mot 2030 – Vision, målbilder och strategier för Högskolan i Halmstad.

Forskningsprogram ska utveckla Högskolans forskning i enlighet med Högskolans visionsdokument.

Forskningsprogram ska följas upp årligen. Vicerektor med ansvar för forskning och forskarutbildning har rektors uppdrag att ansvara för genomförandet. Berörda akademiledningar ansvarar för den del av forskningsverksamheten inom forskningsprogrammet som faller inom respektive akademi på samma sätt som all annan verksamhet inom akademien. Rektor har årligen verksamhetsdialoger med akademiledningarna där bland annat akademiernas övergripande forskningsverksamhet följs upp.

Omfattning

Forskningsprogram ska årligen skriva en reflekterande rapport som ska ge en bild av forskningsprogrammets verksamhet under det föregående året och hur aktiviteterna bidrar till utveckling mot de uppsatta målen, samt vilka egenidentifierade utvecklingsområden som behöver stärkas under kommande år.¹

¹ Vid forskningsprogrammets första årsrapport kan det första verksamhetsåret vara kortare än 12 månader beroende av när programmet startat men är alltid minst 4 månader.

Rapportens innehåll

I enlighet med rektors båda PM ska rapporten innehålla en beskrivning av verksamheten i förhållande till de mål som initialt formulerades. Rapporten ska innehålla beskrivning och analys av aktiviteter under det gångna året i relation till:

- utbildning och forskning
- samverkan
- andra vetenskapliga och samhällseliga framsteg och/eller genomslag
- organisation och ledning
- publicering
- personell utveckling
- ekonomisk utveckling
- bidrag till utveckling av fokusområde

Rapporten ska även identifiera och redogöra för prioriterade utvecklingsområden.

Om det skett större förändringar inom programmet och programledningen vill justera programmets innehåll och/eller inriktning ska detta tydligt framgå, se nedan under rubriken Förändring i befintligt forskningsprogram.

Framtagandet av uppföljningsrapport sker med stöd av det digitala verktyget, Hypergene, där verksamhetsstödet tillhandahåller arbetsunderlag.

Indikatorer och basuppgifter

Verksamhetsstödet tillhandahåller indikatorer och basuppgifter i rapporten avseende ekonomi, bibliometri och personal. Indikatorer och basuppgifter utgör grund för analys och självreflektion av forskningsprogrammets verksamhet under året som gått. Samtliga indikatorer och basuppgifter redovisas per kalenderår för de senaste åren.

Forskningsprogrammets indikatorer är:

- Publikationer
 - Totalt antal, antal nivå 1 och andel nivå 1 (norska listan)
 - Totalt antal, antal nivå 2 och andel nivå 2 (norska listan)
- Rektors strategiska medel (andel i förhållande till totalt anslag)
- Externfinansiering (grad för respektive år och för total period)

Forskningsprogrammets basuppgifter är:

- Ekonomisk redovisning (rapport som visar forskningsprogrammets ekonomiska utfall)
- Externa forskningsbidrag (rapport som visar forskningsprogrammet erhållna externa medel)
- Personalkostnadslista (kostnadsförda personer inom programmet inklusive titel)
- Publiceringsunderlag (bibliotekets lista över publikationer)

Förändring i befintligt forskningsprogram

Ett forskningsprogram har, om behov finns, möjlighet att årligen föreslå justering av programmets innehåll i samband med rapporteringen. Förslaget ska vara diskuterat och förankrat med berörda akademiledningar och tydligt framskrivet i rapporten.

I det fall forskningsprogramledning bedömer att justeringarna är väsentliga ska detta tydligt framgå i rapporten. Förslaget granskas då av vicerektor och handläggare vid högskolekansliet för en första bedömning. Om bedömningen är att förändringen är innehållsligt väsentlig föreslås FUN att aktivera en extern beredningsgrupp för bedömning och ge en rekommendation om hantering. FUN överlämnar rekommendationen till rektor för beslut.

Process och beredning inför beslut

Tidsplan och process uppdateras årligen och tillgängliggörs av verksamhetsstödet.

Underlag kopplat till den årliga rapporten läggs in i rapporten i Hypergene från mitten till slutet av januari. Programledning ska lämna in den årliga rapporten i Hypergene i slutet av mars.

Vicerektor tar därefter rapporten vidare till det berörda fokusområdets Advisory Board, som bidrar med inspel till forskningsprogrammets fortsatta utveckling. Vicerektor sammanställer därefter en sammanfattande rapport om forskningsprogrammet.

Forskningsprogrammets årliga uppföljningsrapport och vicerektors sammanfattande rapport presenteras därefter för FUN vid maj-/junisammanträdet för ytterligare inspel. FUN har möjlighet att fördjupa diskussionen om ett forskningsprogram levererar enligt plan eller om andra åtgärder behöver vidtas.

Vicerektor överlämnar därefter sin slutliga sammanfattande rapport till rektor, forskningsprogramledning och akademiledning. Den sammanfattande rapporten biläggs till programrapporten i Hypergene.

Dialog och beslut om finansiering kommande år

Programledning lämnar budgetunderlag för kommande år som underlag för dialog och förhandlingar om finansiering. Dialog mellan programledning, akademiledning och vicerektor föregår rektors beslut om fördelning av rektors strategiska medel.

Beslut om fördelning av rektors strategiska medel fattas av rektor i början av oktober så det kommer akademierna tillhanda i budgetprocessen.