

Riktlinjer för registrering av deltagande och avbrott inom grundutbildningen och forskarutbildningen vid Högskolan i Halmstad

Dnr:	L 2020/63
Dokumenttyp:	Regler
Beslutsfattare:	Studieadministrativ chef
Beslutsdatum:	2021-11-23
Ansvarig avdelning:	Utbildningsstöd
Dokumentansvarig:	Håkan Fasth



Bakgrund

De övergripande reglerna för registrering av deltagande och avbrott ges i Förordning (1993:1153) om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor. Högskolan ska dokumentera studentens deltagande i utbildning. Uppgifter om studenters deltagande ligger till grund för Högskolans anslagstilldelning. Uppgifter om deltagande och resultat förs över till CSN och ligger till grund för utbetalning av studiemedel. Det är därför viktigt att deltagandet registreras korrekt och skyndsamt.

Studenterna skall registrera sitt deltagande för varje kurs i anslutning till undervisningens början samt för varje ny påbörjad termin om kursen går över flera terminer. Registrering är en förutsättning för deltagande i undervisning och examination. Registrering av deltagande görs i studiedokumentationssystemet Ladok.

Registrering

Registrering av deltagandet (utom omregistrering) ligger till grund för anslagstilldelning (HST) och fördelning av medel inom Högskolan. Registreringen styr även studenternas tillgång till vissa resurser t.ex. digital utbildningsplattform

Registreringstyperna i Ladok

Förstagångsregistrerad – den studerande registrerar sitt deltagande för första gången på en kurs.

Fortsättningsregistrerad – den studerande registrerar sitt deltagande för termin 2 eller högre på en kurs som går över flera terminer.

Omregistrerad – den studerande registrerar sitt deltagande för att gå om hela eller en del av kursen.

Skillnaden mellan omregistrering och fortsättningsregistrering är bland annat att fortsättningsregistrering på kurs (tillsammans med förstagångsregistrering) ger HST vilket inte omregistrering ger.

Registrering av deltagande via webb

Registrering av deltagande ska ske i första hand av studenten själv via webb under följande tider:

Första kurs på utbildningsprogram och fristående kurser som startar terminens första vecka

Registreringen öppnar måndagen två veckor före kursens startvecka och är öppen t.o.m. tisdagen före startveckan. Därefter sker ev reservkallning.

Andra och senare kurs på utbildningsprogram

Registreringen öppnar måndagen före kursens startvecka och är öppen t. o. m. söndagen i startveckan.

Fristående kurser som startar senare än terminens första vecka samt sommarkurser

Registreringen öppnar måndagen veckan före kursens startvecka är öppen t.o.m. söndagen före kursens startvecka.

Utbytesstudenter

Utresandes registreringen ska göras när studenten har påbörjat sina studier på mottagande lärosäte. Registreringen är öppen januari, februari, juli, augusti och september.

Inresande utbytesstudenters kurser behandlas som fristående kurser

Forskarutbildningens kurser och uppdragsutbildning

Registreringen öppnar måndagen veckan före kursstart och är öppen t.o.m. sista undervisningsdag.

Avbrott

Det åligger studenten att meddela eventuellt studieavbrott. Studenten kan själv göra avbrott via webb. Studenten ska informeras om vikten av detta vid utbildningens start. Om student meddelar lärare studieavbrott så ska denne lämna informationen vidare till Utbildningsstöd.

Avbrottstyper

Tidigt avbrott görs inom tre veckor efter kursstart. Registreringen av deltagandet genererar ingen HST till högskolan och studenten kan bli antagen igen till samma utbildning.

Avbrott senare än tre veckor efter kursstart. Studenten kan inte bli antagen på nytt en kommande termin. Akademin avgör om en student som har gjort avbrott kan beredas plats i kursen/programmet på nytt.