



HÖGSKOLAN  
I HALMSTAD

# Arbetsmiljöorganisation

Dnr: L 2026/43  
Dokumenttyp: Delegationsordning/organisationsbeslut  
Beslutsfattare: Rektor  
Beslutsdatum: 2026-06-01  
Ansvarig avdelning: HR-avdelningen  
Dokumentansvarig: Jenny Söderberg



## Syfte

Detta dokumentets syfte är att beskriva Högskolans arbetsmiljöorganisation, det vill säga de mötesformer som inrättats till stöd för dialog och samverkan i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Organisationen ska bidra till att skapa förutsättningar för en god arbets- och studiemiljö för medarbetare respektive studenter, där risker för ohälsa och olycksfall förebyggs.

Beslutet avser sådant som inte redan är reglerat i Arbetsmiljölagstiftningen.

I andra styrdokument och rutiner beskrivs systematiken i arbetsmiljöarbetet samt vem som gör vad, det vill säga uppgiftsfördelningen.

## Bakgrund

Den svenska arbetsmiljölagstiftningen bygger på att arbetsgivaren ansvarar för arbetsmiljön och samverkar med sina arbetstagare för att åstadkomma en bra arbetsmiljö.

Arbetsmiljökommittén är ett samverkansorgan, det vill säga ett partsgemensamt forum, där arbetsgivare och arbetstagarrepresentanter för en kontinuerlig dialog kring övergripande, betydande och/eller strategiska arbetsmiljöfrågor.

Arbetsmiljökommittén ska enligt lag

- Bidra till planering, utveckling och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Behandla frågor såsom företagshälsovård, arbetsmiljöplanering, utbildning, arbetsanpassning.
- Sammanträda minst fyra tillfällen per år.

De fackliga organisationerna utser arbetsmiljöombud och har ansvar för att tillse att arbetsgivaren har en uppdaterad förteckning över aktuella arbetsmiljöombud deras och skyddsområden.

Studerandearbetsmiljöombud respektive doktorandrepresentant utses av studentkåren, som har ansvar för att tillse att lärosätet har en uppdaterad förteckning över aktuella studerandearbetsmiljöombud och deras skyddsområden.

## Arbetsmiljökommittén (AMK)

Vid Högskolan ska begreppet arbetsmiljökommitté användas, vilket motsvarar skyddskommitté enligt Arbetsmiljölagen. Arbetsmiljökommittén benämns vid Högskolan som ett samrådsorgan och ska utöver vad som är lagstadgat:

- Inom ramen för arbetsmiljöarbetet även samordna frågor som rör lika villkor och brandskydd.
- Identifiera och följa upp gemensamma prioriteringar för Högskolans arbetsmiljöarbete samt arbete med lika villkor.
- Vara förankringsforum för styrdokument och övergripande rutiner inom områdena.

Kommittén kan:

- hänskjuta frågor till de lokala arbetsmiljögrupperna för behandling eller besvarande (s.k. "Medskick").

- fördela beredningsuppdrag till utskottet för medarbetares arbetsmiljö respektive utskottet för studenters studiemiljö
- initiera åtgärder såsom undersökning och kontroll av arbetsmiljöförhållande
- tillsätta arbetsgrupper för utredning och analys av frågeställningar kopplat till arbets- och studiemiljö etc.

Arbetsmiljökommitténs möten ska protokollföras.

Nya styrdokument och betydande rutiner inom arbetsmiljöområdet ska även informeras om vid MBL inför beslut.

## Arbetsmiljökommitténs sammansättning

Kommittén består av:

- Ordförande: utses av rektor
- Vice ordförande: utses av rektor
- Fastighetschef
- Huvudarbetsmiljöombud (HAMO)
- Representant för vardera facklig organisation Saco-S, OFR/S
- Huvudstuderandearbetsmiljöombud (HSAMO), i normalfallet vice ordförande i studentkåren), Studerandearbetsmiljöombud (SAMO)
- Doktorandrepresentant

Funktionerna som möteshandläggare och sekreterare hanteras av HR (ständigt adjungerad/e).

## Utskott till arbetsmiljökommittén

Högskolans arbetsmiljökommitté (AMK) har två utskott;

- **Utskott medarbetares arbetsmiljö** - behandlar frågor som rör medarbetares arbetsmiljö och -förhållanden (s.k. medarbetarutskott).
- **Utskott studenters studiemiljö** - behandlar frågor som rör studenters studiemiljö och -förhållanden (s.k. studentutskott).

Utskotten fungerar som beredande och fördjupande arbetsorgan till arbetsmiljökommittén.

Utskotten behandlar dels konkreta frågor/uppgifter som tilldelats dem av kommittén, men lyfter även på eget initiativ olika frågor till kommittén utifrån deltagarnas roller och perspektiv.

Utskotten arbetar fram anvisningar, rutiner och praktiska förbättringar inom arbetsmiljöområdet. Det konkreta arbetet sker ofta i projekt-/arbetsgrupper vari även andra än utskottens medlemmar kan delta.

## Sammansättning – Utskott medarbetares arbetsmiljö

- Huvudarbetsmiljöombud (HAMO)
- Representant/er från HR-avdelningen
- Samordnare för lika villkor
- Representant/er från fastighetsavdelningen
- Chefsrepresentant/er

Sammanställande och samordnare för gruppen är HR. Inga formella krav på mötesanteckningar finns.

#### Sammansättning – Utskott studenters studiemiljö

- Huvudstuderandearbetsmiljöombud (HSAMO)
- Studerandearbetsmiljöombud (SAMO, samma som i CAMK)
- Student- och doktorandombud
- Programansvarig/a (utses i samråd)
- Representant/er från utbildningsstöd, företrädesvis studenthälsan
- Representant/er från HR-avdelningen
- Samordnare för lika villkor
- Representant/er från fastighetsavdelningen

Sammanställande och samordnare för gruppen är HR. Inga formella krav på mötesanteckningar finns.

## Arbetsmiljögrupper (AMG)

Arbetsmiljögrupperna vid akademierna respektive verksamhetsstödet är lokala komplement till Högskolans arbetsmiljökommitté.

Dessa ska:

- Hantera och föra dialog kring konkreta och aktuella arbetsmiljöfrågor nära verksamheten.
- Diskutera och analysera resultat från undersökningar, kartläggningar samt statistik som rör arbetsmiljön/studiemiljön i den egna verksamheten.
- Behandla genomförda riskbedömningar samt vid behov initiera behov av riskbedömningar på olika nivåer.
- Följa upp hantering av arbetsskador och tillbud.
- Utifrån analys identifiera arbetsmiljöprioriteringar för det organisatoriska och sociala arbetet, genomföra aktiviteter/åtgärder och följa upp.
- Årligen följa upp systematiken i arbetsmiljöarbetet.
- Inkomma med svar och underlag till arbetsmiljökommittén i frågor där så begärs.
- Lyfta frågor/förslag/förhållanden av betydelse eller högskoleövergripande intresse till arbetsmiljökommittén (AMK) för uppmärksammande och återkoppling (s.k medskick). Det som lyfts bör vara saker med tydlig koppling till arbetsmiljö som inte löses i andra mötesforum eller genom direktkontakt med ansvarig avdelning.

Högskolans arbetsmiljögrupper ska i normalfallet sammanträda 4 ggr/år. Mötena ska protokollföras.

Samverkan sker också i direkt dialog mellan chef och lokalt arbetsmiljöombud, utifrån de behov som uppstår. Samverkan med medarbetare sker vid exempelvis arbetsplatsträffar.

#### Sammansättning arbetsmiljögrupper i akademien

- Ordförande: akademichef
- Vice ordförande: utses av akademichef
- Avdelningschefer på akademien

- Lokalt arbetsmiljöombud. Huvudarbetsmiljöombud (HAMO) kan på eget initiativ eller andras begäran adjungeras till mötet.
- Lokalt studerandearbetsmiljöombud (SAMO). Huvudstuderandearbetsmiljöombud (HSAMO) kan på eget initiativ eller andras begäran adjungeras till mötet.
- Doktorandrepresentant
- Möteshandläggare och sekreterare: HR-specialist

Arbetsmiljögruppen har utöver ovanstående möjlighet att inkludera de roller man anser lämpligt.

### Arbetsmiljögrupp inom verksamhetsstödet

Eftersom verksamhetsstödet avdelningar skiljer sig åt och antalet chefer och arbetsmiljöombud är stort ser formerna för arbetsmiljögruppen inom stödet annorlunda ut.

- Samverkan med arbetsmiljöombud sker i huvudsak på avdelningsnivå i direkt dialog mellan chef och lokalt arbetsmiljöombud.
- I den formella arbetsmiljögruppen som säkerställer systematiken i arbetet ingår högskoledirektör, HR-representant och samtliga arbetsmiljöombud inom verksamhetsstödet.
- Inför och efter mötet behandlas AMG-agendan vid VS chefsmöte där samtliga chefer inom stödet medverkar.
- Årligen genomför arbetsmiljögruppen en workshop där alla verksamhetsstödet chefer, arbetsmiljöombud och HR-specialist deltar för dialog kring gemensamma frågor/utmaningar.
- Vid behov kan sådana gemensamma möten bedömas vara aktuella vid ytterligare tillfällen.

Samverkan med medarbetarna sker vid exempelvis arbetsplatsträffar.

### Arbetsplatsträff (APT)

Vid Högskolan ska arbetsplatsträffar, där olika aspekter kopplat till arbetsmiljö diskuteras, genomföras minst fyra gånger per år. Arbetsplatsträffarna är ett viktigt forum för samverkan i arbetsmiljöarbetet och ger chef och medarbetare utrymme att föra dialog i dessa frågor. Syftet är att bidra till ett positivt arbetsklimat, ökad arbetstillfredsställelse och en stärkt verksamhet vid Högskolan. Att delta i arbetsplatsträffar ingår i medarbetarnas ordinarie arbetsuppgifter.

Frågorna som tas upp på arbetsplatsträffarna ska handla om den egna arbetsplatsen, exempelvis samarbete, kommunikation, fysisk arbetsmiljö, arbetssätt och organisation. Träffarna ska präglas av dialog och delaktighet. Minnesanteckningar från arbetsplatsträffar ska tas för kontinuitet och uppföljning.

Så länge ovanstående infrias kan formerna för arbetsplatsträffarna se olika ut och exempelvis utgöra del av ett avdelningsmöte eller annan sammankomst.

Tillsammans med andra mötesforum och informationskanaler bidrar arbetsplatsträffarna till att hålla medarbetare informerade om verksamheten i enlighet med medbestämmandelagen.

# Arbetsmiljöombud

## Arbetsmiljöombud medarbetare (AMO)

Arbetsmiljölagen reglerar att det ska finnas skyddsombud för olika skyddsområden i verksamheten samt att ett huvudskyddsombud ska samordna arbetet om det finns flera skyddsombud på arbetsstället.

Vid Högskolan ska begreppet arbetsmiljöombud (AMO) respektive huvudarbetsmiljöombud (HAMO) användas, vilket motsvarar skyddsombud och huvudskyddsombud enligt arbetsmiljölagstiftningen.

- AMO vid Högskolans akademier samt verksamhetsstödet avdelningar ska som främsta uppgift fånga upp medarbetarnas synpunkter på studiemiljön samt delta i planering och undersökning som rör det egna skyddsområdet.
- HAMO vid Högskolan ska verka för helhetssyn och kontinuitet i arbetsmiljöarbetet, stödja lokala arbetsmiljöombud i deras uppdrag samt fungera som en övergripande part i dialogen med arbetsgivaren i arbetsmiljöfrågor som berör flera organisatoriska nivåer eller hela Högskolan.
- HAMO är det ombud som ska göras delaktig i hantering av ärenden som rör anmälningar om trakasserier och kränkande särbehandling. Skälen till detta är att det är sällanärenden, som kan vara komplexa och även svåra att hantera i förhållande till kollegor.
- Om ett skyddsområde saknar AMO eller detta inte är tillgängligt ska i första hand HAMO träda in som ersättare.
- Det ska vara tydligt vem som ersätter HAMO vid dennes frånvaro.
- Förändringar avseende arbetsmiljöombud vid Högskolan ska informeras om vid MBL. HAMO ansvarar för att aktuella skriftliga underlag skickas in via HR-hjelpdesk. HR tillser att intranätet hålls uppdaterat utifrån inrapporterade uppgifter.

## Studerandearbetsmiljöombud (SAMO)

Arbetsmiljölagen reglerar att de som genomgår eftergymnasial utbildning i arbetsmiljöarbetet ska företrädas av studerandeskyddsombud.

Vid Högskolan ska begreppet studerandearbetsmiljöombud (SAMO) användas, vilket motsvarar studerandeskyddsombud enligt arbetsmiljölagstiftningen.

- SAMO vid Högskolans akademier ska som främsta uppgift fånga upp studenternas synpunkter på studiemiljön samt delta i arbetsmiljögrupper och undersökningar av studiemiljön vid akademien.
- Vid Högskolan finns även huvudstuderandearbetsmiljöombud (HSAMO), vars roll är att ansvara för att samordna de lokala studerandearbetsmiljöombuden. HSAMO ska verka för helhetssyn och kontinuitet i arbetsmiljöarbetet, ge stöd till de lokala ombuden samt fungera som övergripande part i dialogen med utbildningsanordnaren i frågor som rör studiemiljön vid Högskolan.
- HSAMO är det ombud som ska involveras i ärenden som rör exempelvis arbetsskador och tillbud samt anmälningar om kränkande särbehandling, trakasserier eller hot och våld. Detta

eftersom sådana ärenden ofta är komplexa och kan vara svåra eller olämpliga för SAMO att hantera i relation till medstudenter.

- Om ett skyddsområde saknar SAMO eller detta inte är tillgängligt ska i första hand HSAMO träda in som ersättare.
- Det ska vara tydlig vem som ersätter HSAMO vid dennes frånvaro.
- Studentkåren rapporterar förändringar gällande studerandearbetsmiljöombud och doktorandrepresentant till Högskolan via registrator som vidarebefordrar till HR. HR tillser att intranätet hålls uppdaterat utifrån inrapporterade uppgifter.
- I Anvisningar för studentinflytande regleras ersättning för studerandearbetsmiljöombud.

### **Doktorandrepresentant**

Till skillnad från studerandearbetsmiljöombuden är doktorandrepresentantens enda uppgift att medverka vid möten och bevaka doktoranders intressen. Denna har således ingen roll enligt arbetsmiljölagens intentioner.