

Anvisningar för kursvärderingar, kursanalys och studentambassadörsmodell

Dnr:	L 2025/94
Dokumenttyp:	Anvisningar
Beslutsfattare:	Forsknings- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum:	2025-09-04
Ansvarig avdelning:	Högskolekansliet
Dokumentansvarig:	Lasse Hagestam



Syfte

Anvisningar för kursvärderingar, kursanalys och studentambassadörsmodell har tagits fram som ett komplement till Regler för kursvärderingar, kursanalys och studentambassadörsmodell.

Syftet är att redogöra mer i detalj för hur kursvärderingar vid Högskolan i Halmstad ska genomföras samt integreras som en del i Högskolans kvalitetsarbete. Anvisningarna riktar sig i första hand till examinatorer och programansvariga och ska användas vid genomförandet av kursvärderingar och kursanalys. I andra hand riktar sig anvisningarna till akademiråd, akademichefer och avdelningschefer i uppföljningsarbetet med kursvärderingsresultat och kursanalys. Anvisningarna kompletteras med instruktioner på Insidan.

Bakgrund

Dessa anvisningar gäller för kurser på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå samt kurser som är uppdragsutbildningar och ger högskolepoäng. Med studenter avses även doktorander samt deltagare i uppdragsutbildning.

Anvisningar

Studentambassadörsmodeller

Ambassadörsmodellerna syftar till att stärka studentmedverkan i kursvärderingsarbetet inom program på grundnivå och avancerad nivå. Modellerna är ett sätt att fånga upp studenters upplevelser av utbildningens innehåll, utformning, genomförande och examination. Inför terminsstart beslutar programansvarig och lärarkollegiet vilken modell som ska användas; Kursambassadörer, Terminsambassadörer, Läsårsambassadörer eller egen framtagna modell. När det gäller studentambassadörsmodeller rekommenderas följande process:

- Två-fyra studenter (fler kan ingå om så önskas) utses till ambassadörer.
- Ambassadörerna ska ges möjlighet att inför utskick av kursvärderingen tycka till om och ge förslag till kursspecifika frågor som kan läggas till.
- Ambassadörerna ska efter att kursvärdering har genomförts delta i en dialog med examinator som redogör för sin analys av kursvärderingsresultatet.
- I dialogen ska analysen och kursvärderingsresultatet diskuteras och eventuella slutsatser tillföras kursanalysen.
- Dialogen kan ske genom fysiskt möte eller distansmöte.
- Visar det sig omöjligt att rekrytera ambassadörer ska det kommenteras i kursanalysen. Det ska också kommenteras vilka insatser som gjorts för att rekrytera ambassadörer. Om detta är en återkommande förekomst bör programkollegiet fundera över alternativ modell.

Examinator på kurser på grundnivå och avancerad nivå samt forskarnivå

- Måndag i kursens slutvecka får studenterna kursvärderingsenkäten.
- Två veckor innan kursvärderingsenkäten skickas till studenterna har examinator möjlighet att lägga till frågor i enkäten. Tillägg av frågor görs lämpligen i samråd med studenter och

kollegor.

Examinator kan lägga till kollegor som ska kunna ta del av kursvärderingsresultatet.

- När enkäten går ut får en kopia på mejlet med en länk till enkäten.
- Efter de 10 kalenderdagarna enkäten är öppen stängs enkäten och studenterna får en sammanställning av kursvärderingen. Fritextsvaren följer inte med.
- När enkäten stängts har examinator 20 kalenderdagar på sig att skriva kursanalys.
- Kursanalysen skrivs direkt i systemet på rapporten utan fritextsvar.
- När examinator godkänt kursanalysen får studenterna ett nytt mejl med kursanalys samt sammanställning av kursvärderingen. Fritextsvaren följer inte med.
- I kursvärderingssystemet kan examinator söka fram de kursvärderingar och kursvärderingsenkäter denne har tillgång till.
- Kursvärderingar (rapporter) kan sökas fram av: Examinator, de kollegor som examinator lagt till på enkäten, programansvarig samt en av akademins utsedd grupp exempelvis vice akademichef med ansvar för utbildning och utredare.
- Det finns tre olika mallar för standardfrågorna som alltid kommer med på respektive kursvärdering. Dessa finns tillgängliga på Insidan:
Grund- och avancerad nivå, Forskarnivå, Uppdragsutbildning
För VFU-kurser kan komplettering av standardfrågorna göras med VFU-specifika frågor framtagna av respektive akademi.

Examinator på programkurser på grundnivå och avancerad nivå

- Examinator ansvarar för att utse kursambassadörer om programmet valt kursambassadörsmodellen. Om det ej varit möjligt att utse ambassadörer ska detta anges i kursanalysen.
- När enkäten stängts har examinator 20 kalenderdagar på sig att skriva kursanalys i samråd med ambassadörerna.
- Om det inte varit möjligt att utse studentambassadörer ska detta anges i kursanalysen.

Programansvarig

- Programansvarig och lärarkollegiet ansvarar för att besluta om vilken ambassadörsmodell som ska användas.
- Om programmet valt terminsambassadör- eller läsårsambassadörmodellen ansvarar programansvarig för att utse ambassadörer.
- I kursvärderingssystemet kan programansvarig söka fram alla kursvärderingar inom programmet samt en så kallad grupperingsrapport där samtliga kursers resultat inom programmet är sammanställda.

Studierektor

- Studierektor kan söka fram alla kursvärderingar för berörda forskarkurser samt en så kallad grupperingsrapport där samtliga resultat från berörda forskarkurser är sammanställda.

Examinator på en uppdragsutbildning som ger högskolepoäng

- All information om kursen hämtas från Ladok.

- Examinator får ett mejl om möjlighet att lägga till egna frågor eller frågor uppdragstagaren vill ha med, och att lägga till kollegor till enkäten.
- Mejlet kommer cirka tre veckor innan måndagen i kursens slutvecka då enkäten går ut till deltagarna.
- Frågorna läggs in i systemet av handläggare på HK/US.
- När enkäten stängts får examinator och deltagarna en sammanställning av kursvärderingen.
- Om det är en återkommande kurs har examinator 20 kalenderdagar att skriva kursanalys.
- I kursvärderingssystemet kan examinator söka fram de enkäter och rapporter denne har tillgång till.

Examinator på en uppdragsutbildning som inte ger högskolepoäng

- Det är respektive akademi som beslutar om kursvärdering ska göras eller ej.
- Om kursvärdering ska göras är hanteringen densamma som för uppdragsutbildningar som ger högskolepoäng, med undantag av kravet på kursanalys.
- Examinator ansvarar för att beställa att en kursvärdering initieras via servicecenter.