

Kommunikationspolicy för Högskolan i Halmstad

Denna kommunikationspolicy är ett av de styrande dokument för kommunikationsområdet som tillsammans bildar Högskolans kommunikationsplattform. Dokumentet beskriver grundläggande policy och principer för kommunikation och marknadsföring, och gäller kommunikationsfunktionen såväl som alla chefer och medarbetare som kommunicerar i Högskolans namn.

Kommunikationens uppgift

Kommunikation är ett strategiskt och operativt verktyg för Högskolan att genomföra sitt uppdrag och nå uppsatta mål. Kommunikationen ska bidra till att Högskolans utbildningar är attraktiva, till att vår forskning synliggörs och nyttiggörs, till stärkta relationer och samverkan internt och externt, samt leda till ökad kvalitet och effektivitet i arbete och organisation. Högskolans kommunikationsfunktion har till uppdrag att stödja chefer, medarbetare och andra ambassadörer i kommunikationen om Högskolan internt och externt, att producera och förädla innehållet i Högskolans kanaler, samt att koordinera, förvalta och utveckla dessa kanaler. Oavsett vem som kommunicerar i Högskolans namn, ska kommunikationen följa denna policy och övriga styrdokument och riktlinjer för kommunikation.

Mål och syfte med Högskolans kommunikation

Högskolans kommunikation ska öka kännedomen om och förståelsen för Högskolans verksamhet både internt och externt, samt skapa goda och långsiktiga relationer med studenter, samverkanspartner och samhälle.

Kommunikationen ska förmedla och förstärka bilden av Högskolan som ett innovativt, kreativt, framtidsinriktat och samverkande lärosäte, med utbildning och forskning av hög kvalitet.

Kommunikationen ska stärka Högskolans varumärke och anseende, och bidra till att öka Högskolans attraktionskraft inom utbildning, forskning och samverkan.

Den interna kommunikationen ska därutöver främja dialog, effektivitet och samarbete, samt bygga stolthet och delaktighet hos medarbetare och studenter.

Det ligger i Högskolans uppdrag att samverka med omgivande samhälle och informera om sin verksamhet, samt verka för att forskningsresultat kommer till nytta.

Högskolan värnar och främjar demokratiska principer, kritiskt tänkande samt vetenskapligt baserade fakta, och ska verka för en fri och öppen debatt, både i den egna organisationen och i samhället i stort. Allmänheten är, via representation i riksdag och regering, vår uppdragsgivare och finansör, och har rätt att få insyn i Högskolans verksamhet och i hur skattemedlen används.

Hur ska Högskolan kommunicera?

Högskolans kommunikation ska vara korrekt, öppen, tillgänglig, inkluderande, relevant och aktuell.

Kommunikationen ska utformas så att Högskolan i Halmstad uppfattas som en sammanhållen organisation med tydlig profil och avsändare.

Högskolan i Halmstad ska ha ett proaktivt kommunikationsarbete där kommunikationen är en integrerad del i alla beslutsprocesser.

Kommunikationen ska utgå från målgruppernas behov och förutsättningar.

Kommunikationsinsatserna ska utgå från verksamhetens strategiska behov och inriktning.

Roller och ansvar i kommunikationen

Medarbetare

Den som är medarbetare vid Högskolan i Halmstad har ett ansvar att själv söka, inhämta och förmedla den information som behövs i arbetet, att hålla sig informerad om vad som händer på den egna arbetsplatsen och på Högskolan i stort, samt bidra med sina egna kunskaper och åsikter för att utveckla verksamheten. En öppen kultur som präglas av dialog och samarbete är allas ansvar, och förutsätter att alla medarbetare kommunicerar med kolleger, chefer, studenter eller allmänhet, beroende på den egna yrkesrollen och uppdraget. Varje medarbetare har en grundlagsskyddad rätt att fritt uttrycka sina åsikter i olika frågor.

Alla medarbetare förväntas i sin yrkesroll vid Högskolan kommunicera i enlighet med denna kommunikationspolicy och andra styrdokument, riktlinjer och guider inom kommunikationsområdet. Den som uttalar sig i Högskolans namn har ett särskilt ansvar att företräda Högskolan. I det ligger också att uppträda och agera i enlighet med rollen som statlig tjänsteman, till exempel att svara inom rimlig tid, samt att uttrycka sig och agera i enlighet med den statliga värdegrunden. De medarbetare som har ett särskilt sakområdes- eller verksamhetsansvar har också ansvar för att kommunicera internt och externt inom det området.

Chefer

Den som är chef har ett särskilt ansvar att kommunicera i alla led, både internt och externt. I chefsuppdraget ingår att kommunicera och föra dialog med medarbetare, andra chefer och ledning, i syfte att informera om, förklara, förankra och följa upp mål, uppdrag och beslut. Kommunikationen skapar förutsättningar för varje medarbetares delaktighet och motivation. Chefer har en roll i att representera Högskolan i medier eller andra externa sammanhang. Verksamhetsstödet chefer har ett särskilt ansvar för att Högskolans medarbetare och studenter får relevant, uppdaterad, tillgänglig information inom respektive sakområde.

Kommunikatörer

Kommunikatörerna vid Högskolan har i sitt uppdrag ansvar för att driva och förvalta Högskolans övergripande kommunikation, utifrån gällande styrdokument och verksamhetsplaner.

Kommunikatören ska strukturera och förädla kommunikationen så att den blir lätt att hitta, förstå och ta till sig, samt tillhandahålla verktyg, kanaler och innehåll och göra det möjligt för medarbetare och studenter att själva kommunicera Högskolans budskap och profil. Kommunikatörer fungerar också som stöd till chefer och andra medarbetare i deras kommunikation.

Studenter

Högskolans studenter har ett ansvar för att söka och inhämta den information de behöver för sina studier och för att få kunskaper och förutsättningar att utöva det medinflytande som de har rätt till och som Högskolan också efterfrågar.

Intressenter (målgrupper) och kanaler

Det finns en rad olika intressenter för Högskolans kommunikation, både interna och externa. Högskolans kommunikation och valet av kanal, budskap, verktyg med mera, ska alltid utgå från den aktuella intressentens eller målgruppens behov och förutsättningar. Högskolans intressenter är (listade tematiskt, inte i prioritetsordning):

- Studenter (befintliga och presumtiva, samt alumner)
- Medarbetare (anställda och presumtiva)
- Forskningsfinansiärer (befintliga och potentiella)
- Samverkanspartner inom näringsliv och offentlig sektor (befintliga och potentiella)
- Forsknings- och utbildningsorganisationer
- Politiker och politiskt styrda organisationer
- Näringsliv och intresseorganisationer
- Medier
- Allmänheten

Högskolan äger och utvecklar en rad olika kanaler för olika målgrupper och kommunikationsbehov. Vilken kanal som väljs för vilken kommunikation beror på vilken målgrupp som ska nås.

Högskolans kommunikationskanaler är avsedda för Högskolan i Halmstads behov. De ska inte användas för budskap från andra organisationer, företag, enskilda personer eller föreningar, om det inte sker i samband med samarbete där alla parter har gemensamt intresse av att kommunicera.

Språk

Högskolan i Halmstad är en svensk myndighet och det officiella språket är svenska. Myndighetens språk ska i enlighet med språklagen vara vårdat, enkelt och begripligt, samt ska följa rekommendationerna i Myndigheternas skrivregler. Högskolan är samtidigt ett lärosäte med en tydlig internationell prägel, och viktig interninformation liksom information riktad till internationella studenter, samverkanspartner och presumtiva medarbetare måste finnas tillgänglig på engelska. Liksom de flesta andra svenska lärosäten använder vi brittisk engelska i skrift, eftersom detta är den dominerande varianten i Europa. Undantag är om kommunikationen riktar sig uteslutande till en amerikansk målgrupp. På hh.se används alltid brittisk engelska, för en enhetlig språkanvändning.

Lagar, förordningar och styrande dokument

Styrdokumentet för kommunikation utgår från gällande svensk lagstiftning. Regeringsformen, tryckfrihetsförordningen och yttrandefrihetsgrundlagen reglerar allas rätt till åsiktsfrihet, yttrandefrihet och meddelarfrihet. Högskolan lyder liksom alla offentliga verksamheter under offentlighetsprincipen. Högskolan har också enligt högskolelagen ett särskilt ansvar att samverka med samhället, informera om sin verksamhet och verka för att forskningsresultat kommer till nytta. Förvaltningslagen reglerar myndigheters förhållningssätt och serviceplikt gentemot medborgare. Högskoleförordningen reglerar rätten till utbildningsinformation. Därutöver finns andra regelverk, som till exempel offentlighets- och sekretesslagen, lagen om medbestämmande i arbetslivet, språklagen, den europeiska dataskyddsförordningen (GDPR), webbtillgänglighetsdirektivet samt upphovsrättslig lagstiftning, som också är styrande för kommunikationen.

Denna kommunikationspolicy begränsar inte medarbetares, studenter eller andra intressenters rätt att använda sin grundlagsskyddade yttrandefrihet eller rätten att lämna uppgifter för publicering i media (meddelarfrihet). Dessa fri- och rättigheter regleras i tryckfrihetsförordningen (TF) och yttrandefrihetsgrundlagen (YGL) och är överordnade riktlinjer och principer i dokumentet.