



HÖGSKOLAN
I HALMSTAD

Anvisningar för val av ledamöter till forsknings- och utbildningsnämnden vid Högskolan i Halmstad

| | |
|---------------------|------------------|
| Dnr: | L 2022/12 |
| Dokumenttyp: | Anvisningar |
| Beslutsfattare: | Högskoledirektör |
| Beslutsdatum: | 2026-06-22 |
| Ansvarig avdelning: | Högskolekansliet |
| Dokumentansvarig: | Ann Landén |



Syfte

Dessa anvisningar anger hur val av ledamöter till forsknings- och utbildningsnämnden ska genomföras. Anvisningarna baseras på Regler för val av ledamöter till forsknings- och utbildningsnämnden vid Högskolan i Halmstad.

Anvisningar för val av ordförande, vice ordförande samt lärarledamöter

Ansvarig för valet

Högskoledirektören ansvarar för valet och utser en handläggare att tillse att val genomförs enligt fastställda regler. Utsedd handläggare vid högskolekansliet initierar valet genom att meddela utredare vid respektive akademi att påbörja valförfarande av valberedningen. Handläggaren upprättar en tidsplan för valet.

Valberedning

Valberedningen ska bestå av en lärare från vardera akademi. Respektive akademiråd ansvarar för utseende av sin ledamot i valberedningen. Regler för valberedning framgår av Regler för val till forsknings- och utbildningsnämnden vid Högskolan i Halmstad. Namn på utsedd ledamot skickas till handläggaren som tillser att högskoledirektören fastställer valberedningen, under förutsättning att den uppfyller kraven. Kommunikationsavdelningen publicerar på intranätet vilka som ingår i valberedningen. Rektor bjuder in till samtal med valberedningen avseende valberedningens uppdrag, forsknings- och utbildningsnämndens roll och huvuduppgift, regler och anvisningar för valförfarande samt tidsplan.

Valberedningens uppgift är att ta fram för uppdraget lämpliga kandidater utifrån forsknings- och utbildningsnämndens ansvar och uppdrag. Sittande ledamöter, ordförande och vice ordförande kan tillfrågas om de står till förfogande för omval av ytterligare en mandatperiod.

Valberedningens uppdrag sträcker sig över löpande mandatperiod och de ska återuppta arbetet om någon av de valda lärarledamöterna, utsedd ordförande eller vice ordförande avsäger sig sitt uppdrag.

Valbara

HR-avdelningen tillhandahåller en förteckning över vilka som är valbara till handläggaren som förmedlar vidare till valberedningen. Bestämmelser för vilka som är valbara står i Regler för val av ledamöter till forsknings- och utbildningsnämnden vid Högskolan i Halmstad.

De funktioner som enligt Regler för val av ledamöter till forsknings- och utbildningsnämnden vid Högskolan i Halmstad, inte är valbara, kan ingå bland valbara om de före valet skriftligen meddelar handläggaren och valberedningen att de ämnar frånträda sina andra uppdrag om de blir valda.

Kandidatpresentation

Valberedningens ordförande för en dialog med kommunikationsavdelningen som i samråd beslutar om lämplig form för att presentera de nominerade kandidaterna.

Röstberättigad

HR-avdelningen tillhandahåller handläggaren en förteckning över röstberättigade. Bestämmelser för vilka som är röstberättigade står i Regler för val av ledamöter till forsknings- och utbildningsnämnden vid Högskolan i Halmstad.

Valförfarande

Valet ska ske senast fyra månader innan sittande ledamöters mandatperiod går ut.

Högskoledirektören ansvarar för valets genomförande i fråga om tid och plats för röstningen (valtillfälle) samt utser handläggare för valet. HR-avdelningen tillhandahåller förteckning över valbara och röstberättigade. Handläggare tillser att förteckning över valbara och röstberättigade anslås på Högskolans intranät senast två veckor före val. Eventuella synpunkter ska vara registrator (registrator@hh.se) tillhanda inom en vecka från anslagsdatum. Därefter fastställer högskoledirektör förteckning över valbara samt röstlängd.

HR-avdelningen tillhandahåller lista med namn och e-postadresser över röstberättigade. Alla röstberättigade kallas att delta i val som sker digitalt via mejlutskick med bifogad länk till valet.

Valet genomförs elektroniskt genom personlig, sluten omröstning.

Valsedels ogiltighet

Valsedel som upptar fler än angivna markeringar är ogiltig och ska ej medräknas.

Rösträkning

Då valet är avslutat ska högskolekansliet avdela två personer som ska genomföra rösträkningen. För lärarledamöter väljs de personer som fått flest röster, förutsatt att kravet på antalet vetenskapligt kompetenta är uppfyllt. Får två eller flera kandidater lika röstetal ska i första hand valberedningens förslag ges preferens och i andra hand ska ordningen mellan dessa kandidater avgöras genom lottning. Om detta inträffar ska det noteras i protokollet. Utfallet av rösträkningen protokollförs och protokollet justeras snarast. För val av ordförande och vice ordförande redovisas de rådgivande valens utfall till rektor som därefter utser och beslutar om ordförande och vice ordförande.

Valresultat

Valresultatet, i form av justerat protokoll, ska överlämnas till registrator och högskoledirektör samt offentliggöras på intranätet via Kommunikationsavdelningen.

Utseende av student- och doktorandledamöter

Student- och doktorandledamöter utses av studentkåren (fyra studenter, varav en ska vara doktorand). Namn på utsedda ledamöter meddelas skriftligen till registrator för expediering.

Ersättning av vald ledamot under mandatperiod

Om någon ledamot i nämnden avsäger sig uppdraget under löpande mandatperiod ska ny ledamot väljas för återstoden av ursprunglig mandatperiod. Vid fyllnadsväl ska det genomföras snarast vid ett särskilt valtillfälle. Den valberedning som fått uppdraget för det ordinarie valet ska återuppta sitt arbete vid fyllnadsväl. Om ledamot i valberedningen slutat sin anställning vid Högskolan eller avsäger sig sitt

uppdrag i valberedningen, ska aktuellt akademiråd utse ny ledamot i valberedningen på samma sätt som vid ordinarie val.