

Klassificeringsstruktur vid Högskolan i Halmstad

Beslutad av högskoledirektör 2018-06-25, dnr I 2014/55

Strukturenhet	Processnamn
I	Styr och led verksamheten
I.1	Led högskolans gemensamma verksamhet
I.1.1	Utveckla mål och vision
I.1.2	Ge förutsättningar och fördela medel
I.1.2.1	Fatta styrelsebeslut
I.1.2.2	Fatta beslut i nämnd
I.1.2.3	Fatta rektorsbeslut
I.1.3	Följ upp verksamheten
I.1.3.1	Följ upp anställda och studenters situation
I.1.3.2	Följ upp utbildning, forskning och samverkan
I.1.3.3	Följ upp högskolans organisation
I.1.3.4	Upprätta årsredovisning
I.1.4	Besvara remisser och förfrågningar
I.1.4.1	Besvara remisser
I.1.4.2	Besvara förfrågningar
I.2	Led stödverksamhet
I.2.1	Planera stödverksamheten
I.2.2	Fatta beslut om stödverksamheten
I.2.3	Följ upp stödverksamheten
I.2.4	Styr stödverksamheten
I.3	Led utbildning
I.3.1	Styr utbildningsverksamheten
I.3.2	Fastställ utbildningsutbud
I.3.3	Fördela utbildningsanslag
I.4	Led forskning
I.4.1	Styr forskningsverksamheten
I.4.2	Fördela forskningsanslag

- 1.5 Led akademi
- 1.5.1 Planera akademins verksamhet
- 1.5.2 Fatta akademibeslut
- 1.5.3 Följ upp akademins verksamhet
- 1.6 Led samverkan
- 1.6.1 Samverka med offentlig sektor
- 1.6.2 Samverka med privat sektor
- 2 Ge verksamhetsstöd
- 2.1 Hantera ekonomi
- 2.1.1 Hantera pengar in
- 2.1.2 Hantera pengar ut
- 2.1.3 Upprätta budget
- 2.1.4 Upprätta bokslut
- 2.1.5 Framställ ekonomiska rapporter och sammanställningar
- 2.2 Hantera personal
- 2.2.1 Hantera övergripande personalfrågor
- 2.2.1.1 Hantera personal- och lönefrågor
- 2.2.1.2 Hantera arbetsmiljö och jämställdhet
- 2.2.2 Anställ personal
- 2.2.3 Hantera lön
- 2.2.4 Hantera anställning
- 2.2.4.1 Kompetensutveckla anställd
- 2.2.4.2 Hantera skada, sjukdom och rehabilitering
- 2.2.4.3 Hantera tjänstledighet
- 2.2.4.4 Förläng eller utöka förordnande
- 2.2.4.5 Befordra anställd
- 2.2.4.6 Hantera högtider för anställda
- 2.2.4.7 Hantera disciplinärende gällande anställd

- 2.2.5 Avsluta anställning
- 2.2.5.1 Säga upp anställd på grund av arbetsbrist
- 2.2.5.2 Avveckla tidsbegränsad anställning
- 2.2.5.3 Avskeda anställd på grund av personliga skäl
- 2.2.5.4 Säga upp anställd på den anställdes begäran
- 2.2.5.5 Hantera pension
- 2.3 Hantera infrastruktur
- 2.3.1 Genomför upphandling och inköp
- 2.3.2 Hantera lokaler och inventarier
- 2.3.2.1 Förvärva lokal
- 2.3.2.2 Förvalta lokal
- 2.3.2.3 Förvalta övriga inventarier
- 2.3.2.4 Hantera post och gods
- 2.3.3 Utveckla och förvalta IT-stöd
- 2.3.3.1 Hantera drift och underhåll av IT-miljö
- 2.3.3.2 Förvalta IT-system
- 2.3.3.3 Ge support och stöd i IT-frågor
- 2.3.4 Kommunicera och informera
- 2.3.4.1 Kommunicera med externa aktörer
- 2.3.4.2 Kommunicera internt
- 2.3.5 Förvalta information
- 2.3.6 Bedriva biblioteksverksamhet
- 3 Utbilda
- 3.1 Planera/revidera utbildning
- 3.1.1 Skapa/ förändra program
- 3.1.2 Skapa/ förändra kurs
- 3.1.3 Skapa/ förändra forskarutbildning
- 3.2 Genomför utbildning
- 3.2.1 Genomför programtillfälle
- 3.2.2 Genomför kurstillfälle

- 3.2.2.1 Planera kurstillfälle
- 3.2.2.2 Håll föreläsningar, laborationer och övningar
- 3.2.2.3 Genomför verksamhetsförlagd utbildning
- 3.2.2.4 Genomför tentamen
- 3.2.2.5 Betygsätt studenter
- 3.2.2.6 Utvärdera kurstillfälle
- 3.3 Hantera studenter
 - 3.3.1 Rekrytera student
 - 3.3.2 Anta och registrera student
 - 3.3.2.1 Anta och registrera student, grund- och avancerad nivå
 - 3.3.2.2 Anta och registrera student, forskarutbildning
 - 3.3.3 Administrera studier
 - 3.3.3.1 Planera studier
 - 3.3.3.2 Hantera utlandsstudier
 - 3.3.3.3 Hantera studieuppehåll
 - 3.3.3.4 Hantera studieavbrott
 - 3.3.3.5 Hantera tillgodoräknande
 - 3.3.4 Hantera disciplinärende gällande student
 - 3.3.5 Tillhandahåll studerandeservice
 - 3.3.6 Examinera student
 - 3.3.6.1 Hantera uppsatser och examensarbeten
 - 3.3.6.2 Hantera examensansökan och examensbevis
 - 3.3.6.3 Hantera disputation
 - 3.3.7 Hantera stipendier
- 3.4 Hantera samverkan för utbildning
 - 3.4.1 Administrera uppdragsutbildning
 - 3.4.2 Hantera internationellt utbyte
 - 3.4.3 Håll och delta i publika evenemang om utbildning
 - 3.4.4 Samverka med externa aktörer inom utbildning

- 4 Forska
- 4.1 Bedriv forskning
 - 4.1.1 Genomför forskning
 - 4.1.2 Administrera forskning
 - 4.1.2.1 Administrera ekonomi för anslagsforskning
 - 4.1.2.2 Administrera ekonomi för externfinansierad forskning
- 4.2 Tillgängliggör forskning
 - 4.2.1 Publicera forskningsresultat
 - 4.2.2 Kommunicera forskningsresultat
- 4.3 Hantera samverkan för forskning
 - 4.3.1 Tillhandahåll uppdragsforskning
 - 4.3.2 Håll och delta i publika evenemang om forskning
 - 4.3.3 Samverka med externa aktörer inom forskning