

Rutin för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet samt likavillkorsarbetet avseende arbetsförhållanden

Högskolan i Halmstads hälso- och arbetsmiljöarbete och likavillkorsarbete avseende arbetsförhållanden ska vara som en naturlig del av verksamhetens vardag och utveckling.

Medarbetarnas engagemang, kunskaper och kreativitet blir då en viktig förutsättning. Hälso- och arbetsmiljöarbetet och likavillkorsarbetet måste bedrivas både på kort och på lång sikt. En ständigt pågående utveckling förutsätter att arbetsgivaren i samverkan och utifrån ett verksamhetsperspektiv driver ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete och likavillkorsarbete. Det omfattar att på alla nivåer planera, styra, kontrollera och följa upp arbetet med hälsa och arbetsmiljö samt likavillkorsarbetet.

Uppföljningen av likavillkorsarbetet fokuserar på arbetsförhållanden i relation till den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

En övergripande uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och lika villkorsarbetet ska genomföras en gång per år av arbetsmiljökommittéerna genom att besvara en webbenkät.

Syftet med uppföljningen är dels att säkerställa att förbättringar uppnås och att arbetsmiljöarbetet samt lika villkorsarbetet bedrivs enligt Högskolan i Halmstads policy för lika villkor och arbetsmiljöpolicy med tillhörande riktlinjer, rutiner och föreskriften om systematisk arbetsmiljöarbetet AFS 2001:1 samt diskrimineringslagen 3 kap § 2 & § 5.

Syftet är också att kontrollera att det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Högskolan i Halmstad genomförs på ett adekvat sätt.

Ansvarsfördelning

- Högskolestyrelse och rektor (som har den verkställande ledningen) har det övergripande ansvaret för att författningar inom arbetsmiljöområdet efterlevs och ansvarar därmed för att arbetsmiljöarbetet planeras, leds och följs upp i överensstämmelse med högskolans arbetsmiljöpolicy med tillhörande riktlinjer och rutiner inom arbetsmiljöområdet.
- Rektor ansvarar för fördelning av arbetsmiljöuppgifter samt att de som fördelas uppgifterna har tillräckliga resurser, befogenheter och erforderlig kompetens för att utföra uppgifterna.

- HR-chef eller utsedd HR-representant informerar om resultatsammanställningen på högskolestyrelsen.
- I övrigt gäller dokumentet om uppgiftsfördelning i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Omfattning

Rutinen omfattar alla chefer på Högskolan i Halmstad.

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift för [systematiskt arbetsmiljöarbete \(AFS 2001:1\)](#) ska arbetet följas upp minst en gång per år. Det är en uppföljning av hur vi arbetat med arbetsmiljöfrågor under året efterlever gällande lag, förordning, arbetsmiljöpolicy och följer övriga riktlinjer och rutiner som finns.

Enligt [diskrimineringslagen](#) ska arbetsgivaren bedriva ett likavillkorsarbete på ett systematiskt sätt som i vissa delar är förenligt med det systematiska arbetsmiljöarbetet. Högskolan i Halmstad har därför valt att även inkludera uppföljningen för likavillkorsarbetet avseende arbetsförhållanden i rutinen.

Högskolan i Halmstad strävar efter en god arbetsmiljö för samtliga medarbetare. Förutom att utvärderingen uppfyller kraven på årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och kraven att systematiskt följa upp arbetsförhållanden, har den betydelse för verksamheten. Enkätresultatet ligger till grund för att:

- Förbättra arbetsförhållandena, vilket kan förhindra eller minska våra sjuktal
- Öka trivsel och engagemang i arbetet
- Förebygga att medarbetare drabbas av olycka, sjukdom eller stress
- Minska kostnader som uppstår vid arbetsmiljöproblem

Den årliga uppföljningen görs genom en webbenkät och besvaras av arbetsmiljökommitténs ordförande och deltagare i arbetsmiljökommittén vid ett tillfälle.

HR-avdelningen redovisar ett övergripande resultat till Högskolestyrelsen, Högskolans ledning och rektor som har ett arbetsmiljöansvar och därför ska få en återkoppling på resultatet. Varje arbetsmiljökommitté tar utifrån resultatet fram en handlingsplan.

Frågor om årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och likavillkorsarbetet avseende arbetsförhållanden

Ordförande i arbetsmiljökommittén erhåller en webbenkät av HR-avdelning under årets första kvartal. Ordförande besvarar enkäten vid ett tillfälle tillsammans med övriga chefer och representanter i arbetsmiljökommittén. En högskoleövergripande uppföljning ska tas upp på högskolestyrelsen som anmälningsärende. Enkäten innehåller 20 frågor som är ställda i form av en webbenkät med svarsalternativen Ja, Nej eller delvis. Det finns också möjlighet att lämna en kommentar efter varje fråga.

	Område	Ja	Nej	Delvis	Kommentarer
1.	Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan med arbetsmiljöombud och arbetstagare?				
2.	Har arbetsmiljöombudet tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?				
3.a	Är arbetsmiljöpolicyen känd i verksamheten?				
3.b	Använder din verksamhet tydliga och välkända mål för arbetsmiljöarbetet?				
3.c	Följs dessa mål upp?				
4.a	Är policyen för lika villkor känd i verksamheten?				
4.b	Finns de övergripande målen för lika villkor med i arbetsmiljöarbetet?				
5.	Är rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till väga kända i verksamheten?				
6.	Är riktlinjerna avseende diskriminering och kränkande särbehandling kända i verksamheten?				
7.	Finns skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser?				

8.	Har behov av kunskap och utbildning för chefer och arbetsledande personal klarlagts och tillgodosetts inom såväl arbetsmiljöområdet som likavillkorsarbetet?				
9.	Vet alla medarbetare vilka risker som förekommer i deras arbete? Med risker menas tex. hög arbetsbelastning, övertid, kränkande särbehandling, våld och hot och missbruk.				
10.a	Finns det skrivna instruktioner i det fall en riskbedömning visar på allvarliga risker? Exempelvis laborationsmiljöer, verkstäder och/eller användning av särskild utrustning.				
10.b	Är dessa instruktioner kända av berörda medarbetare och studenter?				
11.a	Får nyanställda, inhyrd personal, medarbetare med nya arbetsuppgifter en introduktion där arbetsmiljö och lika villkor ingår?				
11.b	Får nya studenter en introduktion där arbetsmiljö och lika villkor ingår? (Denna fråga besvaras av den centrala arbetsmiljökommittén)				
12.	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker fortlöpande både vad gäller den fysiska och den psykiska och sociala arbetsmiljön?				
13.	Dokumenteras riskbedömningarna?				
14.	Finns det skriftliga handlingsplaner för åtgärder som inte kan genomföras direkt?				
15.	Kontrolleras och utvärderas genomförda åtgärder?				
16.	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker vid planering av och beslut om till exempel ny eller ändrad verksamhet, inköp, reparation, underhåll eller ombyggnad?				
17.	Utreds ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud?				
18.	Följs ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud upp?				
19.	Följs arbetsmiljöarbetet och likavillkorsarbetet avseende arbetsförhållanden upp årligen?				
20.	Har behovet av extern hjälp i arbetsmiljöarbetet, till exempel från företagshälsovård, undersökts?				