

Anvisningar för kvalitetssäkring av ansökan om inrättande av ämne på forskarnivå

Dnr:	L 2025/I58
Dokumenttyp:	Anvisningar
Beslutsfattare:	Forsknings- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum:	2025-12-04
Ansvarig avdelning:	Högskolekansliet
Dokumentansvarig:	Johannes Sandén



Syfte

Syftet med detta styrdokument är att beskriva den kvalitetssäkrande processen för ansökan i fas 2 vid inrättande av ämne på forskarnivå.

Målgruppen för detta styrdokument är forsknings- och utbildningsnämnden (FUN) samt medarbetare på Högskolan som avser ansöka om inrättande av ämne på forskarnivå.

Bakgrund

Utbildning på forskarnivå är organiserad i ämnen inom de områden som Högskolan har rätt att ge examen på forskarnivå. Rektor beslutar om inrättande av ämnen på forskarnivå efter kvalitetssäkring av forsknings- och utbildningsnämnden.

Som ett komplement till dessa anvisningar finns:

- Anvisningar för inrättande och avveckling av ämne på forskarnivå

Kvalitetssäkring av ansökan om inrättande av ämne på forskarnivå

Innan komplett ansökan tas fram

Innan komplett ansökan tas fram ska rektor ha fattat beslut om processen för att inrätta ämne på forskarnivå får starta. Som underlag för detta beslut har akademien tagit fram en förfrågan och ansökan (fas 1) om att starta process för att inrätta ämne på forskarnivå. Se Anvisningar för inrättande och avveckling av ämne på forskarnivå.

Fas 2: Ansökan om att inrätta ämne på forskarnivå och förslag på sakkunniga

Ansökan om inrättande av ämne på forskarnivå skickas in av akademichef till FUN:s kansli. Ansökan ska dessförinnan ha behandlats av akademirådet.

Ansökan ska utformas enligt framtagna mall och behandla kriterierna som används vid inrättande av ämne på forskarnivå. Kriterierna framgår av Anvisningar för inrättande och avveckling av ämne på forskarnivå.

Till ansökan ska akademien också lämna förslag på externa sakkunniga (män och kvinnor).

Föreslagna sakkunniga ska ha erfarenhet av att bedriva forskarutbildning och bör ha erfarenhet av prövning av utbildning eller erfarenhet av att leda forskarutbildning.

Sakkunniga utses

FUN:s ordförande tillfrågar föreslagna sakkunniga om de accepterar uppdraget. FUN:s ordförande beslutar att utse de externa sakkunniga, två till antalet. FUN:s kansli hanterar efterföljande kontakt med de sakkunniga.

En intern beredningsgrupp utses

Efter att en komplett ansökan skickats in utser FUN:s ordförande en beredningsgrupp som ska bereda ansökan inför beslut. Den interna beredningsgruppen består av antingen FUN:s ordförande eller vice ordförande, en ledamot från nämnden, en ledamot från forskarutbildningsutskottet, doktorandrepresentant samt handläggare. Beredningsgruppens medlemmar ska i normalfallet komma från en annan akademi än den som lämnat in ansökan.

Beredningsgruppens inledande granskning av ansökan

Den interna beredningsgruppen möts när ansökan inkommit. Beredningsgruppen gör en inledande granskning av ansökan och kan efterfråga förtydliganden eller kompletteringar, vilket sker i dialog med företrädare från akademien.

Sakkunnigas granskning av ansökan

Efter akademins eventuella bearbetning av ansökan skickas den till externa sakkunniga. Högskolan efterfrågar att sakkunniga granskar ansökan och bedömer om det finns förutsättningar för att utbildningen kan genomföras med hög kvalitet.

För att kunna inrätta ett ämne på forskarnivå krävs att ett antal förutsättningar har utretts och befunnits ge stöd för inrättandet.

Sakkunnigas bedömning efterfrågas för hela ansökan med en särskild tonvikt på ämnesspecifika delar i ansökan såsom:

- Beskrivning och definition av ämnet och dess relation till området
- Ämnets position relaterat till andra ämnen nationellt
- Handledarresurser och andra resurser för att bedriva utbildning inom ämnet
- Planerad doktorandvolym i ämnet i relation till resurser och möjligt rekryteringsunderlag
- Möjlig arbetsmarknad för färdiga doktorander
- Utbildningens innehåll utifrån förslag till allmän studieplan

De sakkunnigas granskning inhämtas som skriftliga sakkunnigutlåtanden. I utlåtandet ska de sakkunniga ange om ämnet bör inrättas vid Högskolan och motivera sin bedömning. De ombeds även lämna rekommendationer om åtgärder som kan stärka ämnet ytterligare.

Bearbetning av ansökan efter de sakkunnigas granskning

När de sakkunnigas utlåtanden har inkommit ges företrädare för akademien möjlighet att uppdatera ansökan och inkomma med förteckning över vad som har uppdaterats i ansökan utifrån utlåtandena.

Beredningsgruppens beredning av förslag till beslut

När de sakkunnigas utlåtanden har inkommit och ansökan vid behov har bearbetats vidare möts beredningsgruppen en andra gång och bereder förslag till beslut till FUN. I samband med detta kan beredningsgruppen, vid behov, föra en dialog med de externa sakkunniga för att diskutera utlåtandena och ansökan och eventuellt efterfråga förtydliganden eller komplettering från de externa sakkunniga.

Representant från den interna beredningsgruppen föredrar ärendet för FUN.

Forsknings- och utbildningsnämnden beslutar efter genomförd kvalitetssäkring av ansökan om utbildningen har de förutsättningar som krävs för att genomföras. Forsknings- och utbildningsnämnden överlämnar därefter ärendet till rektors beredningsgrupp för vidare hantering.