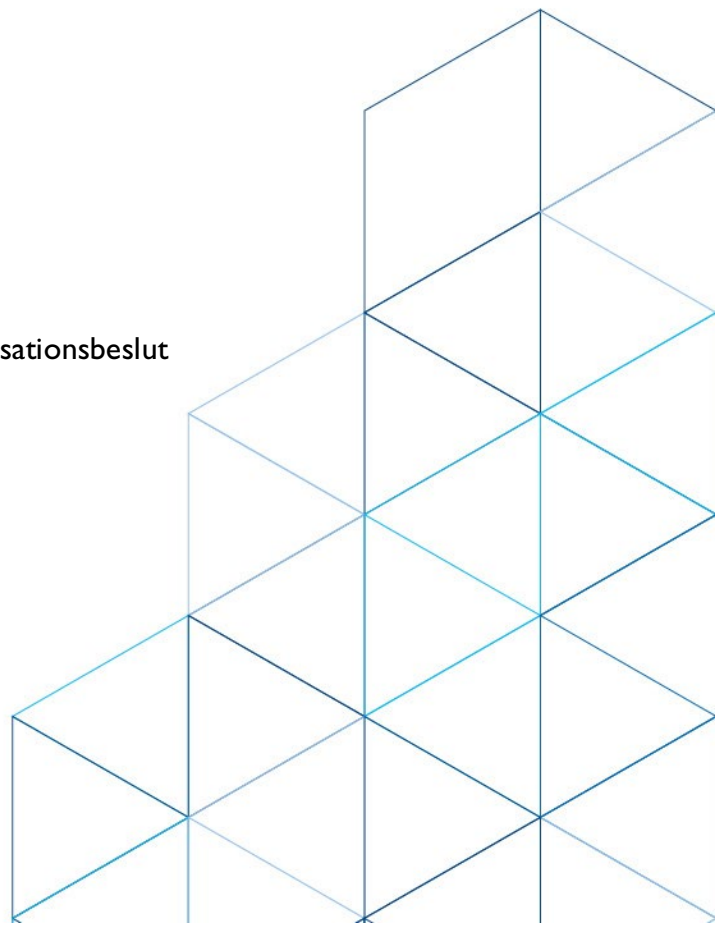




HÖGSKOLAN
I HALMSTAD

Chefs- och ledaruppdrag inom verksamhetsstödet

Dnr:	L 2023/29
Dokumenttyp:	Delegationsbeslut/organisationsbeslut
Beslutsfattare:	Högskoledirektör
Beslutsdatum:	2023-12-06
Ansvarig avdelning:	HR-avdelningen
Dokumentansvarig:	Jenny Söderberg



Syfte

Detta dokument beskriver den av högskoledirektör beslutade chefs- och ledarstrukturen inom verksamhetsstödet. Dokumentet syftar till att säkerställa en enhetlighet och tydlighet avseende benämningar på och innebörd av de olika ledaruppdragen inom verksamhetsstödet. Dokumentet beskriver även förutsättningarna kring utnämning eller beslut avseende dessa.

Dokumentet behandlar chefer i linjen med personal- och verksamhetsansvar, avlastande chefsuppdrag, tillfälliga chefsuppdrag samt andra ledarroller.

Bakgrund

Ur Rektors besluts- och delegationsordning dnr L 2020/164 framgår att högskoledirektör ansvarar för verksamhetsstödet och beslutar om dess interna organisation. Högskoledirektörs delegering till avdelningschefer framgår av Högskoledirektörs besluts- och delegationsordning dnr L 2021/57.

Chefer i linjen med personal- och verksamhetsansvar

Högskoledirektör

Högskoledirektören är chef för verksamhetsstödet på Högskolan, rapporterar direkt till rektor och ingår i Högskolans ledning och rektors ledningsråd. Högskoledirektören leder och ansvarar för verksamhetsstödet med servicefunktioner, stabsfunktioner och uppföljnings- och controllerfunktioner.

Avdelningschef

Avdelningschef har verksamhetsansvar, personalansvar och budgetansvar för sin avdelning och är direkt underställd högskoledirektören. Avdelningscheferna ingår i verksamhetsstödet ledningsgrupp som leds av högskoledirektören samt i verksamhetsstödet chefsmöte. På de avdelningar där det finns gruppchefer leder avdelningschef avdelningens egen ledningsgrupp. Avdelningschef är en anställning som utlyses och beslutas av högskoledirektör i enlighet med Rektors besluts- och delegationsordning.

Gruppchef

Gruppchef kan inrättas på en avdelning där avdelningschef inte ensam kan ta allt personalansvar. Gruppchef har verksamhets- och personalansvar, och eventuellt budgetansvar, och deltar i avdelningens ledningsgrupp samt verksamhetsstödet chefsmöte. Gruppchef är en anställning som utlyses och beslutas av högskoledirektör i enlighet med Rektors besluts- och delegationsordning.

Avlastande chefsuppdrag

Biträdande chef

Biträdande chef är en avlastande funktion för ordinarie chef och kan finnas under avdelningschef samt högskoledirektör. Biträdande chef är i linjen underställd ordinarie chef.

Uppdraget är tidsbegränsat på tre år med möjlighet till förlängning om ett år i taget och har en månads uppsägningstid. Ordinarie chef utser biträdande chef efter samråd med högskoledirektör. Biträdande chef är också ställföreträdande chef när ordinarie chef är frånvarande, om inte överenskommelse träffats med annan medarbetare om det uppdraget.

Biträdande chef kan arbetsleda en grupp medarbetare men har normalt inte personalansvar eller budgetansvar. Eventuella undantag från detta beslutas av högskoledirektör.

Uppdraget som biträdande chef kan se olika ut på respektive avdelning, därför behöver en beskrivning av uppdraget samt delegation av beslutsrätt tas fram. Lönetillägget för uppdraget som biträdande chef är 1 000 kr/månad. Om arbetsledning av medarbetare ingår i uppdraget som biträdande chef är lönetillägget 1 500 kr/månad.

Biträdande chef har inte en plats i verksamhetsstödet's ledningsgrupp och ersätter inte heller per automatik ordinarie chef vid dennes frånvaro från ledningsgruppen.

Tillfälliga chefsuppdrag

Ställföreträdande chef

Ställföreträdande chef (förkortas stf) avser en medarbetare som utses att vid behov tillfälligt uppfylla chefsbefattningen när ordinarie chef är frånvarande. I rollen som ställföreträdande har medarbetaren samma beslutsmandat som ordinarie chef. Finns en biträdande chef på avdelningen är denne vanligtvis utsedd att även uppbära uppdraget som ställföreträdande chef.

I stället för att fatta beslut vid varje frånvarotillfälle kan en och samma person utses som ställföreträdande chef för en längre uppdragsperiod. Ett uppdrag som ställföreträdande chef innebär inte att ställföreträdaren vid vakans övertar chefsbefattningen. I normalfallet utgår inget lönetillägg.

Tillförordnad chef

Tillförordnad chef (förkortas tf) kan utses på uppdrag eller anställas vid en längre vakans på en chefsposition. Detta kan ske för samtliga chefsbefattningar i linjen. Högskoledirektör beslutar om tillförordnad chef och avgör om denna ska delta i verksamhetsstödet's ledningsgrupp. Vid uppdrag som tillförordnad utgår lönetillägg för den tid är uppdraget som tillförordnad chef pågår.

Andra ledarroller

Samordnare

Samordnare planerar och koordinerar arbetsuppgifter, samarbeten och prioriteringar i en viss gruppering, ett sakområde eller en process. Samordnaren har inget personal- eller budgetansvar och återrapporterar till närmaste chef i linjen eller en styrgrupp. Arbetsuppgiften att vara samordnare fördelas inom ramen för arbetsledningsrätten. I normalfallet utgår inget lönetillägg.

Projektledare

Projektledare ansvarar för att leda utvecklingen av en process/tjänst under en begränsad tid. Huvudsaklig uppgift är att arbetsleda arbetet inom ramen för projektet och dess befintliga resurser, coacha projektmedlemmar samt återrapportera till chef eller styrgrupp. Inget personal- eller verksamhetsansvar. Chef eller styrgrupp ansvarar för budget. Arbetsuppgiften att vara projektledare fördelas inom ramen för arbetsledningsrätten. I normalfallet utgår inget lönetillägg.

Övrigt

Det finns befattningar på Högskolan som har ordet chef i titeln trots att personen inte har något personalansvar (biträdande chef). I BESTA-kodningen för dessa befattningar klassificeras de som medarbetare. Enbart chefer med formellt personalansvar klassificeras som chef i BESTA-kodningen.

Den engelska översättningen av dessa titlar finns på Insidan.