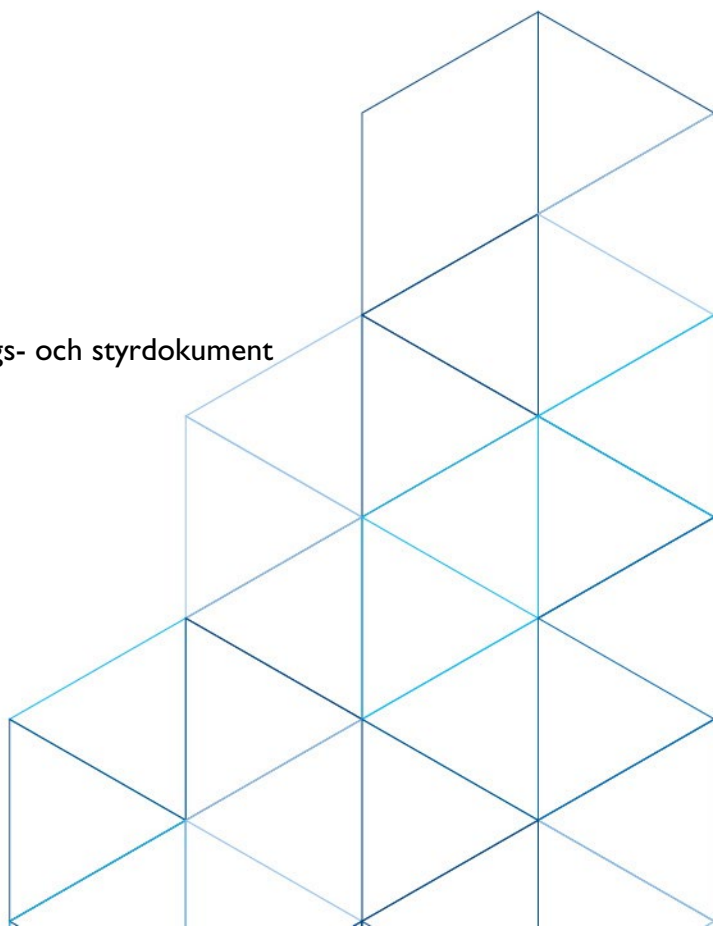


Verksamhetsstödet systematiska kvalitetsarbete

Dnr:	L 2026/117
Dokumenttyp:	Återkommande planerings- och styrdokument
Beslutsfattare:	Högskoledirektör
Beslutsdatum:	2026-10-05
Ansvarig avdelning:	Högskolekansliet
Dokumentansvarig:	Petter Schönborg



Syfte

Syftet med detta styrdokument är att beskriva stödverksamhetens systematiska kvalitetsarbete och koppling till verksamhetsplaneringen samt hur det förhåller sig till Högskolans kvalitetspolicy. Dokumentet riktar sig primärt till stödverksamhetens chefer och sekundärt till alla berörda medarbetare.

Bakgrund

Högskolans kvalitetssystem består av flera samverkande delsystem för kvalitetsarbete, där systemen för kärnverksamheten (utbildning och forskning) och verksamhetsstödet har samma övergripande metod. Högskolans systematiska kvalitetsarbete bygger på fem principer som framgår av Högskolans kvalitetspolicy enligt följande:

- Systematisk integration av kvalitetsprocesser och kvalitetsindikatorer i all verksamhet
- Kontinuerlig dialog
- Kontinuerlig förbättring av kvalitet i verksamheten baserat på uppföljning, utvärderingsresultat och genom implementering av god praxis
- Tillgänglig information om Högskolan i Halmstad
- Kontinuerlig revidering av kvalitetssäkringssystemet

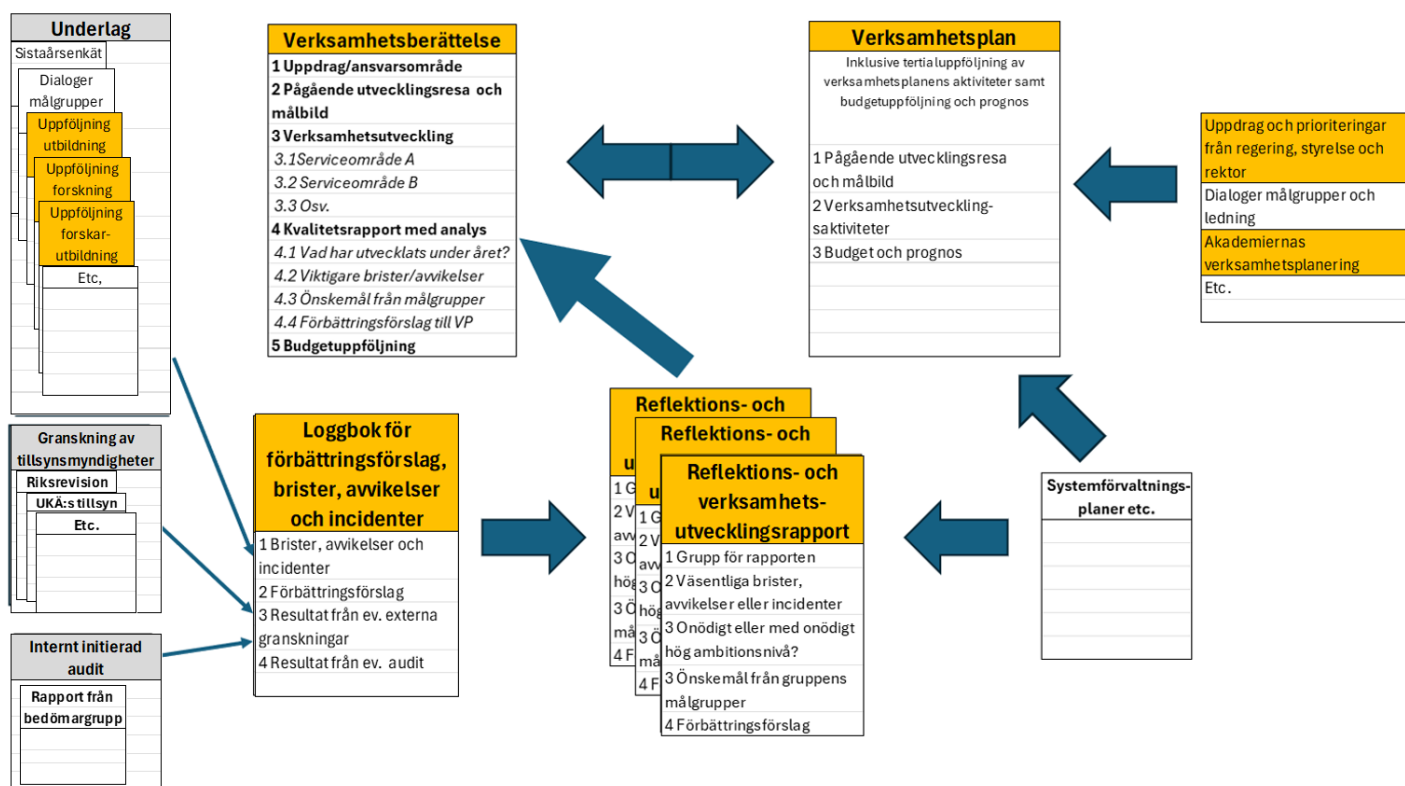
Ansvars- och beslutsfördelningen för kvalitetsarbete inom verksamhetsstödet följer gällande delegation från rektor samt ansvar, delegation och beslutsmandat från högskoledirektör till verksamhetsstödet.

Stödverksamhetens systematiska kvalitetsarbete och integration med verksamhetsplaneringen

Stödverksamhetens kvalitetsarbete och verksamhetsstyrning är integrerat cykliskt och består av kontinuerlig uppföljning, utvärdering och utveckling. Kvalitetsarbetets resultat sammanfattas i avdelningarnas kvalitetsrapporter, som utgör grunden för prioriteringar i de kommande verksamhetsplanerna. Verksamhetsplanerna tydliggör uppdrag, mål, prioriteringar samt resurser och styr verksamheten den kommande treårsperioden.

Verksamhetsplanerna och kvalitetsarbetet följs upp i dialoger med högskoledirektör och ledning samt genom tertialsvisa uppföljningar och årliga verksamhetsberättelser. Kvalitetsarbetet identifierar och dokumenterar förbättringsförslag, brister, avvikelser och incidenter i syfte att ge inspel till utveckling av verksamheten. Prioriterade utvecklingsinsatser för måluppfyllelse och kvalitetsutveckling beskrivs i verksamhetsplanerna och följs upp i verksamhetsberättelserna.

Illustration av stödverksamhetens kvalitetsarbete och hur det integreras i avdelningarnas verksamhetsplanering.



Högskolans systematiska kvalitetsarbete bygger på kvalitetspolicyns principer och de bryts ned och exemplifieras med områden som är av vikt för verksamhetsstödet.

Systematisk integration av kvalitetsprocesser och kvalitetsindikatorer i all verksamhet

Systematisk integration av kvalitetsarbete innebär för verksamhetsstödet att identifiera förbättringsförslag och brister som analyseras och prioriteras i verksamhetsutvecklingsaktiviteter i avdelningarnas verksamhetsplanering. Respektive avdelning dokumenterar sitt utvecklingsarbete genom:

- loggbok för förbättringsförslag, brister, avvikelser och incidenter
- reflektions- och verksamhetsutvecklingsrapport för grupper/områden/processer
- kvalitetsrapport i verksamhetsberättelse
- prioriterade utvecklingsinsatser i verksamhetsplan.

Kontinuerlig dialog

Dialoger genomförs på många olika nivåer. Här exemplifieras de mest relevanta dialoger relaterat till stödets kvalitetsarbete:

- verksamhets- och kvalitetsdialoger mellan Högskolans ledning och stödets ledning (två gånger per år)

- verksamhets- och kvalitetsdialoger mellan högskoledirektör och avdelningens ledning (två gånger per år)
- dialoger genom samarbetsplattformar inom respektive serviceområde
- dialoger med målgrupper för stödverksamheten

Kontinuerlig förbättring av kvalitet i verksamheten baserat på uppföljning, utvärderingsresultat och genom implementering av god praxis

För verksamhetsstödet innebär detta att avdelningarna dokumenterar förbättringsförslag, brister, avvikelser och incidenter i avdelningens digitala ”loggbok” som ligger till grund för reflektions- och verksamhetsutvecklingsrapporter och som summeras i en kvalitetsrapport i avdelningens verksamhetsberättelse.

Underlag till detta är exempelvis:

- systematisk uppföljning och analys, exempelvis enkäter, dialoger och kvalitetssystemets uppföljningsrapporter för utbildning, forskarutbildning och forskning
- extern granskning av tillsynsmyndigheter, exempelvis Riksrevisionen, UKÄ etc
- stödverksamhetens egna utvärderingar - audits, utgör ett komplement till externa granskningar. Audits görs på utvalda områden och processer av en bedömaregrupp med externa sakkunniga och representanter från akademi, verksamhetsstöd och studenter.
- på avdelningen internt identifierade förbättringsförslag, brister, avvikelser och incidenter.
- uppdrag och prioriteringar från regering, högskolestyrelsen, rektor, forsknings- och utbildningsnämnden, akademierna
- förändring i lagar och förordningar.

Tillgänglig information om Högskolan i Halmstad

Information om den egna verksamheten, inklusive utbildning och forskning, är tydlig, korrekt, objektiv, uppdaterad och lättillgänglig.

För verksamhetsstödet innebär detta exempelvis att:

- styrdokument, rutiner och annan relevant dokumentation finns tillgängliga på för målgruppen lämpligt sätt
- säkerställa att publicerad information är korrekt och uppdaterad genom en kontinuerlig översyn
- loggbok, reflektions- och verksamhetsutvecklingsrapport, verksamhetsberättelse inklusive kvalitetsrapport och verksamhetsplan görs tillgängliga genom Högskolans digitala planerings- och uppföljningssystem vilket skapar transparens och tillgänglighet för medarbetare, ledning och andra berörda.

Kontinuerlig revidering av kvalitetssäkringssystemet

Stödverksamheten ska följa utvecklingen och utifrån utvärderingar och interna erfarenheter revidera kvalitetssäkringssystemet.

För verksamhetsstödet innebär detta exempelvis att:

- tillvarata erfarenheter från det egna utvärderingssystemet och utveckla det löpande för att säkerställa god måluppfyllelse
- kontinuerligt följa och tillvarata erfarenheter från andra lärosäten och organisationer som är av relevans för verksamheten för att bidra till utvecklingen av verksamheten och dess kvalitetssäkring.