

Information och ansökningsregler för Nordplus

Fastställd av högskoledirektören 2020-08-10. Dnr: L 2020/74

Syfte och bakgrund

Nordplus Studies är ett av det Nordiska ministerrådets finansierat program för samarbete mellan de nordiska och baltiska länderna samt Åland, Färöarna och Grönland. Syftet med programmet är att upprätta ett samarbete mellan de institutioner som deltar i programmet genom utbyten, erfarenheter, god praxis och innovativa resultat. Ett projekt inom Nordplus kan till exempel omfatta lärar- och studentutbyten, kompetensutveckling, utvecklingsprojekt, tematiska nätverksaktiviteter eller kartläggningsprojekt. Anställda på Högskolan i Halmstad kan söka bidrag en gång per år hos Universitets- och högskolerådet (UHR) som administrerar Nordplus nationellt. Mer information finns på <https://www.utbyten.se/program/nordplus-hogre-utbildning/ansok-och-rapportera/>

Krav för att kunna söka

Programmet stöder samarbete inom högre utbildning på kandidatnivå och magisternivå, forskningsaktiviteter är inte berättigade. Således är forskare och doktorander inte berättigade till Nordplus-bidrag om de inte deltar som lärare, t.ex. på en intensivkurs.

Finansiering

Mobilitet

Stöd för mobilitet till nätverk fördelas enligt fastställda priser för resor och boende. Applikations- och rapporteringssystemet (Espresso) kommer att beräkna bidragssumman baserat på de fastställda kurserna. Mobilitetsbidrag skiljer sig från andra typer av reserelaterade kostnader genom att den sökande inte behöver inkludera samfinansiering i budgeten för mobilitet aktiviteter. Mobilitet sker också i projekt, till exempel på intensivkurser, men denna form av mobilitet bör ansökas under projektaktiviteter och som en del av de totala kostnaderna för det projektet.

Projekt- och nätverksaktiviteter

Nordplus-bidrag bör ses som ett bidrag till den faktiska kostnaden av aktiviteter i de deltagande länderna. Detta innebär att en grad av självfinansiering bör beräknas till de faktiska kostnaderna. Ansökningar för nätverk och projektfinansiering kan inkludera stöd för resor, kost och logi, administration och andra kostnader. Kostnader för nätverks- och projektaktiviteter kan stödjas med upp till 50 % av de totala godkända kostnaderna. Godkända kostnader inkluderar även de deltagande institutionernas egen finansiering vilken kan, som tillägg till kontanta medel, bestå av exempelvis arbetstimmar som har en direkt koppling till Nordplus-projektet. En budgetmall är tillgänglig via Espresso eller kan laddas ner från Nordplus-webbplatsen, www.nordplusonline.org (under menyn 'Dokument').

Ansökan består av:

Det är möjligt att söka till Nordplus högre utbildning en gång per år. Studenten och/eller läraren kan söka

- *Long-term mobility* från 3 till 12 månader Mobilitetsbidrag beviljas för heltidsstudier eller arbetsplatser som varar 3–12 månader i ett annat Nordplus-land.
- *Short-term mobility* från 1 till 2 månader Mobilitetsbidrag kan också beviljas för korta heltidsstudier på 1–2 månader och för arbetsplatser
- *Express mobility* Studenter kan också beviljas bidrag för kortare utbyten – express mobilitetsbidrag. Minimilängden för expressmobilitet är en vecka (5 arbetsdagar). Denna form av studentmobilitet är avsedd att bredda möjligheterna för studenter att studera utomlands under kortare perioder i fall där längre perioder inte är möjliga. Expressmobilitet är också avsett att uppmuntra institutioner att bjuda in studenter från partnerinstitut till delta i sina egna kurser och därmed främja internationalisering på hemmaplan. Expressmobilitetsbidrag tilldelas enligt samma riktlinjer, kriterier och regler som vanliga stipendier för rörlighet för studenter, men med vissa undantag (se riktlinjer på <https://www.utbyten.se/program/nordplus-hogre-utbildning/>).
- *Teacher Mobility* Akademisk personal av alla nationaliteter som är anställda vid lärosäten vid deltagande länder kan få ett Nordplus-bidrag för utbyten i ett annat nordiskt land eller Baltikum. Utbytet kan inkludera undervisning, handledning, utveckling av läromedel osv. Det är också möjligt att använda dessa bidrag till aktiviteter kopplade till arbetsplatser och samarbete med arbetet. Den minsta varaktigheten för lärarutbytet är åtta undervisnings eller arbetstimmar. (se riktlinjer på <https://www.utbyten.se/program/nordplus-hogre-utbildning/>).

Ansökningsperioder

Deadline för den huvudsakliga ansökningsperioden är den 1 februari. Ansökningsperiodens början meddelas tre månader innan. Den sökande får svar på sin ansökan ca 3 månader efter sista ansökningsdagen.

Giltiga länder för samarbete

Nordplus är ett mobilitets- och nätverksprogram för utbildning i Norden och Baltikum, inklusive de autonoma regionerna Åland, Färöarna och Grönland.

Urval och handläggning

Lärarutbyte inom Nordplus-nätverk

Om din akademi deltar i ett Nordplus-nätverk kan det finnas möjlighet till lärarutbyte. Kontakta din internationella koordinator vid din akademi för mer information. Allmän information finns

på <https://insidan.hh.se/organisation--styrning/kvalitet-styrning--uppfoljning/internationalisering/internationella-mojligheter-och-utbyten.html>

Bidrag betalas till högskolan, projektansvarig ansvarar sedan för medlen under hela kontraktstiden. De beviljade medlen bör vara redovisade i enlighet med nationella/interna krav och regler som ett separat projekt i institutionens räkenskaper. Nätverk/projektpartnerskapet bestämmer hur medlen ska fördelas mellan deltagande institutioner. Bidrag betalas i sin helhet när en signerad kopia av kontraktet har återlämnats till EDUFI. De allmänna villkoren finns på <https://www.utbyten.se/program/nordplus-hogre-utbildning/>.

Studentutbyte inom Nordplus-nätverk

Om din akademi deltar i ett Nordplus-nätverk kan det finnas möjlighet till studentutbyte. Kontakta din internationella koordinator vid din akademi för mer information. Vid konkurrens om en sådan plats, går den före som har flest meritpoäng. (se riktlinje *Ansökningsregler och meritvärderingssystem för utbytesstudier vid Högskolan i Halmstad*, Dnr S 2014/224)

Försäkring

Studenterna är täckt av högskolans Student UT samlingsförsäkring via kammarkollegiet när studenten gör en hel kurs utomlands, inte del av kurs. Studenten ska ta kontakt via helpdesk för att söka om ett försäkringsintyg.

Studieplan

Det måste finnas en studieplan för våra utresande studenter så att de kan tillgodoräkna sina kurser vid hemkomst och för att Student UT försäkringen ska gälla. Studenten ska ta kontakt via helpdesk för studieplan blanketten.