



HÖGSKOLAN
I HALMSTAD

Anvisningar för ändring av beslutat utbildningsutbud

Dnr: L 2023/58
Dokumenttyp: Anvisningar
Beslutsfattare: Rektor
Beslutsdatum: 2023-04-18
Ansvarig avdelning: Höskolekansliet
Dokumentansvarig: Tina Skytt



Syfte och bakgrund

Syftet med anvisningarna är att tydliggöra vad som gäller vid ändring av beslutat utbildningsutbud. Anvisningarna riktar sig i huvudsak till medarbetare på akademierna och högskolekansliet som bereder ärenden om ändring av beslutat utbud samt medarbetare på avdelningen för utbildningsstöd som verkställer fattade beslut.

Med utbildningsutbud menas de utbildningstillfällen (program, kurser, kurspaket) som utlyses i konkurrens i någon av de antagningsomgångar som UHR hanterar. I utbildningsutbudet ingår också kurser för utbytesstudenter. Merparten av Högskolans utbildningsutbud för ett läsår beslutas av rektor på förslag av forsknings- och utbildningsnämnden¹. Detta sker i normalfallet i juni månad kalenderåret innan aktuellt läsår. Eftersom beslutet om utbud fattas långt i förväg, innan det läsår det avser, finns behov av att reglera när olika ändringar av utbudet kan göras och vem som beslutar om dessa.

Akademichef fattar beslut avseende kurstillfällen inom program som utlyses till utbytesstudenter samt kurstillfällen i utbudet som har annan finansiering än utbildningsanslag, till exempel via KK-stiftelsen².

Ändring av beslutat utbildningsutbud

I rektors beslut om utbildningsutbud för nästkommande läsår, som fattas i juni, ingår uppgifter om utbildningens namn, omfattning, utbildningskod (om sådan finns), undervisningsform, studietakt och vilken termin utbildningen startar. Resterande tillfällesuppgifter, som inte finns med i rektors beslut, är av informationskaraktär och behöver inte förmedlas till utbildningsstödet via beslut. Akademierna ansvarar för att skriftligt förse utbildningsstödet med resterande tillfällesuppgifter i god tid i förhållande till de ledtider som finns beskrivna sist i detta dokument.

Tre typer av ändringar kan göras i förhållande till det beslut om utbud som rektor fattar i juni.

1. Utbildningstillfällen kan läggas till
2. Utbildningstillfällen kan utgå alternativt ställas in³
3. Ändring av uppgifter rörande utbildningstillfälle

När det gäller punkt 1 och 2 är det alltid rektor som fattar beslut. Att lägga till utbildningstillfälle till utbudet är ett positivt beslut gentemot presumtiva studenter och tillfällen kan i stort sett läggas till i utbudet när som helst under året. Beslut att ta bort utbildningstillfälle alternativt göra ändringar i utbildningstillfallet kan vara ett negativt beslut gentemot presumtiva studenter, och huruvida det är möjligt att fatta eller inte beror på i vilken fas av ansöknings- och antagningsprocessen ärendet befinner sig.

¹ Rektors besluts- och delegationsordning, sid 2, dnr L 2020/164

² Det är ofta korta ledtider när det rör denna typ av utbildningar och därför är det bättre att beslutet sker på akademien.

³ Om ett utbildningstillfälle tas bort innan det publicerats benämns det som att tillfället utgår. Om ett tillfälle tas bort efter det att utbudet publicerats benämns det som inställt.

Grundprincipen är att ändringar i Högskolans utbud, efter att det publicerats, ska ske restriktivt och enbart om det finns särskilda skäl. Presumptiva sökande ska kunna räkna med att det utbildningsutbud, inklusive tillfällesuppgifter, som Högskolan publicerat för en viss termin är det som gäller.

Exempel på särskilda skäl är händelser som akademien inte kunnat förutse, till exempel avseende brist på lärarkompetens, resultat av utbildningsutvärdering eller ändring i program som inte längre möjliggör samläsning mellan program och fristående kurser. Vid inställande av utbildningstillfälle är det angeläget att det sker skyndsamt så att studenterna har möjlighet att söka andra utbildningar innan sista anmälningssdag.

I tabellen nedan framgår när och av vem olika typer av beslut kan fattas. Observera att beslut som avser program bara kan fattas av rektor.

Beslutsprocess – ändring av beslutat utbildningsutbud

Fas	Rektor kan besluta om	Akademichef kan besluta om
Fas 1 – efter rektors beslut om utbud fram till utbudet publiceras ⁴	Tillägg av utbildningstillfälle samt att utbildningstillfälle utgår. Ändringar i tillfällesuppgifter för program.	Ändring av kursnamn, omfattning, studietakt, undervisningsform, starttermin avseende kurser och kurspaket i ordinarie antagningsomgång samt i utbudet
Fas 2 – efter utbudet publicerats men innan utbildningen öppnar för ansökan	Tillägg av utbildningstillfälle. Om särskilda skäl föreligger inställande av utbildningstillfälle samt ändringar i tillfällesuppgifter för program.	Om särskilda skäl föreligger ändring av kursnamn, omfattning, studietakt, undervisningsform, starttermin avseende kurser och kurspaket ⁵
Fas 3 – efter att utbildningen öppnat för ansökan till ansökningstidens slut	Tillägg av utbildningstillfälle. Under fas 3 kan inga utbildningstillfällen ställas in eller ändras.	Under fas 3 kan inga ändringar göras i utbildningstillfällena.
Fas 4 – efter ansökningstidens slut och fram till urval 1 (antagningen)	Tillägg av utbildningstillfälle. Inställande av utbildningstillfälle, vanligtvis på grund av få sökande.	-
Fas 5 – efter urval 1 (antagningen) – fram till terminens början	Tillägg av utbildningstillfälle.	-

Sist i dokumentet finns en översikt av ledtider i ansöknings- och antagningsprocessen vid Högskolan i Halmstad.

⁴ Med publicerat menas att utbudet finns Högskolans webb, antagning.se eller motsvarande

⁵ Detta kan innebära att ett tillfälle rent administrativt måste ställas in och ett nytt läggas till. Detta betyder dock inte att beslut ska fattas av rektor.

Ärendegång

Avseende beslut som fattas av rektor, skickar akademien in förslag till ändring av tillfällesuppgifter för program alternativt tillägg eller borttagande/inställande av utbildningstillfälle till FUN:s kansli som bereder ärendet. Beslut fattas på rektors beslutsmöte.

I förslaget till beslut från akademien ska framgå:

- utbildningens namn, omfattning, utbildningskod, starttermin och vid borttagande/inställande av utbildning även tillfälleskod om sådan finns. Saknas tillfälleskod ska även uppgift om undervisningsform och studietakt finnas med
- motivering till förslaget beslut
- eventuella konsekvenser för akademins budgeterade utbildningsproduktion
- eventuella konsekvenser för andra utbildningar såväl på den egna akademien som på andra akademier
- hur förankringen av beslutsförslaget skett på akademien

Akademichefen kan under vissa förutsättningar, i Fas 1 respektive Fas 2, besluta om ändring av namn, omfattning, studietakt, undervisningsform, starttermin för kurser och kurspaket. I beslutet ska framgå samma uppgifter som i punktlistan ovan. Akademichefs beslut fattas på dennes beslutsmöte.

Alla beslut avseende ändringar i beslutat utbud ska ha samma diarienummer som rektors beslut om utbildningsutbudet i juni.

Alla beslut som rör utbildningsutbudet ska skickas för verkställande till utbildningsstödet via e-postadressen: helpdesk.ladok@hh.se och för kännedom till kommunikationsavdelningen.

Översikt av ledtider i ansöknings- och antagningsprocessen vid Högskolan i Halmstad

Nedan redovisas ledtiderna för respektive antagningsomgång. Observera att datumen nedan gäller i normalfallet. Mindre förskjutningar av datum kan förekomma vissa år.

	Aktivitet	Hösttermin	Vårtermin
	Utbudet fastställs	Utbildningsutbudet för läsåret fastställs i normalfallet i juni kalenderåret innan aktuellt läsår.	
Ordinarie antagningsomgång	Utbudet publiceras	November (året innan aktuellt läsår)	November (året innan aktuellt läsår)
	Webbanmälan öppnar	15 mars	15 september
	Sista ansökningsdag	15 april	15 oktober
	Urval 1 görs	I början på juli	I början av december
Internationell antagningsomgång	Utbudet publiceras	Se nedan*)	Se nedan*)
	Webbanmälan öppnar	15 oktober (året innan aktuellt läsår)	1 juni (året innan aktuellt läsår)
	Sista ansökningsdag	15 januari	15 augusti
	Urval 1 görs	I slutet av mars	I mitten av oktober
Antagningsomgång för inkommande utbytesstudenter	Utbudet publiceras	Se nedan*)	Se nedan*)
	Webbanmälan öppnar	15 mars	15 september
	Sista ansökningsdag	15 april	15 oktober
	Urval 1 görs	I mitten av maj	I början av november

Antagningsomgång för sommarkurser	
Utbudet publiceras	November (året innan aktuell sommar)
Webbanmälan öppnar	20 februari
Sista ansökningsdag	15 mars
Urval 1 görs	I slutet av april

*) I normalfallet finns utbudet publicerat några veckor innan webbanmälan öppnar. För att avgöra vilken typ av ändringsbeslut som kan fattas måste kontroll göras för varje enskilt utbildningstillfälle.