

Riktlinjer till sakkunniga vid kompetensbedömning

Fastställda av forsknings- och utbildningsnämnden 2018-04-04. Dnr L2017/186.

Instruktioner till sökanden och kriterier vid anställning/antagning och befordran framgår av bifogade material (anställningsordning, utlysningstext för anställning, riktlinjer för antagning av excellent lärare eller riktlinjer för antagning av docent).

Den sakkunniges uppgift är att förse Högskolan i Halmstad med ett fullgott beslutsunderlag. Den sakkunnige ska avge ett skriftligt utlåtande vars disposition och innehåll framgår av bifogade mallar. Utlåtandet ska dateras och signeras. Det kan bli aktuellt att Högskolan önskar att den sakkunnige deltar vid intervjutillfälle (förslagsvis på distans) och/eller är tillgänglig för dialog inför beslut om anställning/antagning.

Jäv

Du som sakkunnig har en betydande roll vid tillsättning/antagning vid Högskolan. Därför är det av stor vikt att inget jävsförhållande råder. Om jävsförhållande råder ber vi dig att skyndsamt meddela din kontaktperson på HR-avdelningen. Mer utförlig information kring jäv framgår av bifogad material.

Lika villkor

På Högskolan strävar vi efter jämställdhet i våra rekryterings- och befordringsprocesser. Vi är därför uppmärksamma på de risker som finns för att göra könsbaserade åtskillnader i den vetenskapliga bedömningen av kandidater. Sådana åtskillnader inkluderar risken för att bedöma kvinnor som mindre oberoende än män, risken att tillskriva män en större utvecklingspotential och originalitet än kvinnor såväl som tendensen att skriva längre utlåtanden om män. Vi ber dig som sakkunnig därför att beakta detta.

Innehåll i utlåtande

Beskrivning av en sökandes skicklighet

Sakkunnigutlåtandet ska belysa den sökandes skicklighet inom de olika bedömningsgrunderna och såväl styrkor som svagheter bör framgå av utlåtandet. Bedömning ska även skrivas i relation till de särskilda kvalitéer som efterfrågas i utlysningstexten. Det är viktigt att alla bedömningsgrunder, såväl vetenskapliga som pedagogiska och andra meriter, bedöms med samma omsorg och kommenteras i utlåtandet.

Ärenden med fler än en sökande

Om ärendet rör en anställning där det är flera sökande önskar Högskolan en bedömning i form av tättgrupp. De sökande delas in i tre grupper; (1) mest intressanta kandidater, (2) kvalificerade kandidater men inte mest intressanta och (3) kandidater som inte är aktuella för tjänsten. Bedömningen görs i bifogad mall "Jämförande bedömning före intervju" där samtliga kandidater jämförs. För de kandidater som bedöms som mest kvalificerade önskar vi även att du gör en individuell bedömning (omfattande 1-2 sidor) för varje kandidat. Denna bedömning görs i bifogad mall "Individuell bedömning". För de sökande som bedöms som mest intressanta för anställningen ska det tydligt framgå att de är behöriga för tjänsten.

Ärenden med endast en sökande

Om ärendet gäller endast en sökande, t.ex. docentärenden eller befordringsärenden, ska den sakkunnige detaljerat redogöra för skickligheten hos den sökande. Det ska finnas ett avslutande helhetsomdöme där den sakkunniga redovisar sin synpunkt på om den sökande uppfyller kraven eller inte.

Brister

Om det i ansökningshandlingarna saknas dokumentation på några punkter så att en slutlig bedömning blir omöjlig ska detta klart anges i yttrandet med specifikation av vad som saknas.