

# Riktlinjer för användning av IT-resurser

Fastställd av högskoledirektören 2018-10-18, dnr I 2018/68

## Allmänt

Detta dokument gäller samtliga användare av Högskolan i Halmstads IT-utrustning och IT-tjänster, såväl anställda och studenter som användare av mer tillfällig karaktär.

All användning av Högskolans IT-resurser ska följa Sunets policydokument och etiska regler.

## Ansvar

- Användarkontot/studentkontot är personligt. Innehavaren ansvarar för hur det används.
- De lösenord du använder till Högskolans tjänster får inte återanvändas på andra platser, och får inte meddelas till andra personer.
- Varje användare ansvarar för sin egen informations säkerhet i enlighet med riktlinjer.
- Varje användare ska, vid slutet av sina studier/sin anställning, ta hand om de filer och dokument som ska bevaras.

## Användning

- Högskolans utrustning ska användas med sunt förnuft och hanteras med omsorg.
- Upphovsrätten ska beaktas. Det är inte tillåtet att olovligt överföra programvaror, film, musik eller andra verk som skyddas av upphovsrätt.
- Störande verksamhet är inte tillåten.
- Alla installationer på datorer ska utföras av IT-avdelningen eller med IT-avdelningens godkännande.
- Det är inte tillåtet att ansluta privat utrustning annat än på speciellt anvisade nätverk.
- Installationer, eller besök på webbplatser, som omfattar olagligt, oetiskt eller olämpligt innehåll är endast tillåtet om arbetsuppgifter, forskning eller studier specifikt kräver detta.
- Undervisning och studiearbete har alltid företräde i datorsalar och projektrum.

## Högskolans utrustning

Om du fått tillgång till utrustning för användning i tjänsten gäller:

- Utrustningen, med tillbehör, är Högskolan i Halmstads egendom och ska på lämpligt sätt lämnas tillbaka till IT-avdelningen vid byte, eller vid avslut av tjänst.
- Om utrustningen blir stulen eller förkommer på annat sätt ska detta omedelbart anmälas till IT-avdelningen och lösenordet till Högskolans nätverk bytas.
- Den som lagrar dokument eller andra filer i sin utrustning ansvarar själv för att dessa säkerhetskopieras.
- För att uppdateringar ska kunna ske korrekt för bärbara datorer måste dessa dockas eller kopplas in med sladd i anvisat uttag. Detta ska göras minst var fjärde vecka om detta inte är omöjligt på grund av långvarig frånvaro.
- Telefoner och surfplattor ska fabriksåterställas innan återlämning.

## Åtgärder och övervakning

- IT-avdelningen har rätt att utan förvarning, för handhavande av den löpande driften, ta del av nättrafik genom tekniska åtgärder i nät och system. Föreligger misstanke om brott mot dessa riktlinjer omfattar denna rätt även den enskildes lagrade data.
- IT-avdelningen har rätt att vid driftstörning, säkerhetsrisk eller vid grundad misstanke om lagbrott eller brott mot dessa riktlinjer tillfälligt stänga av individuella och gemensamma IT-resurser.
- Upprepade eller allvarliga brott mot dessa riktlinjer kan leda till avstängning av IT-resurser och/eller anmälan till disciplin-/personalansvarsnämnd. Misstänkta lagöverträdelser kan polisanmälas.
- Information om informationssäkerhetsincidenter, persondataincidenter etc. kan komma att skickas till andra myndigheter, enligt befintligt regelverk.

Förändringar i arbetsuppgifter eller studier kan leda till förändrad behörighet.