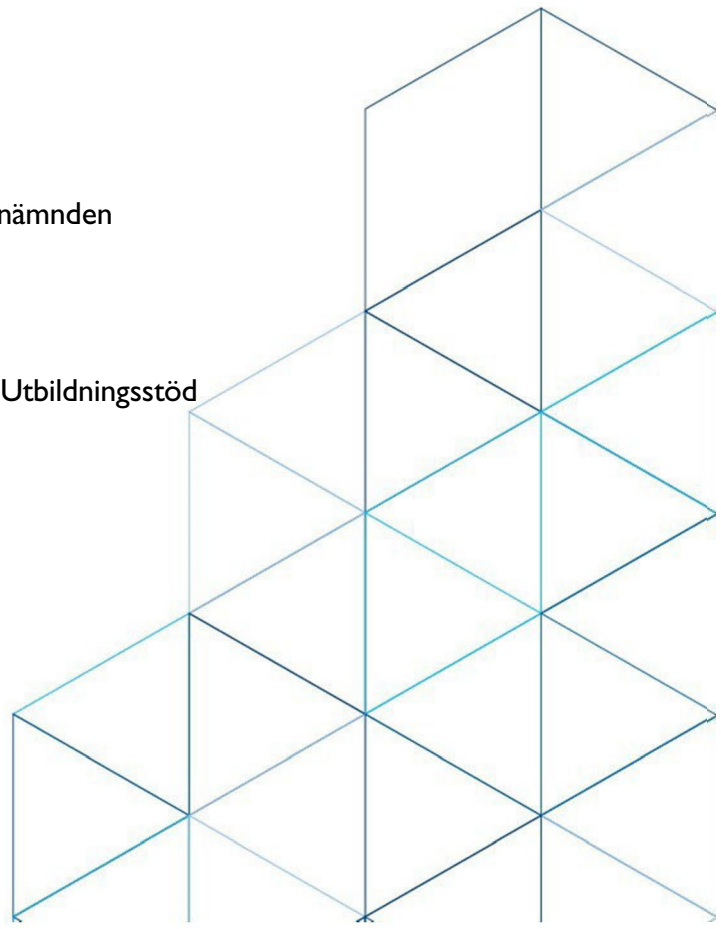




HÖGSKOLAN
I HALMSTAD

Regler för utformning av kursplan och litteraturlista

Dnr: L 2024/108
Dokumenttyp: Regel
Beslutsfattare: Forsknings- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum: 2024-09-16
Ansvarig avdelning: Utbildningsstöd
Dokumentansvarig: Utbildningshandläggare vid Utbildningsstöd



Innehåll

1.	Syfte.....	3
2.	Bakgrund.....	3
3.	Allmänt.....	3
4.	Kursplanens innehåll och utformning	5
4.1	Kursens benämning och omfattning.....	5
4.2	Kursens nivå och huvudområde med fördjupning	5
4.3	Betygsskala.....	6
4.4	Gäller studenter antagna	6
4.5	Behörighetskrav.....	6
4.6	Kursens inplacering i utbildningssystemet	8
4.7	Mål	
4.8	Innehåll	8
4.9	Undervisningsspråk för plan.....	8
4.10	Undervisning.....	9
4.11	Examinationsformer	9
4.12	Kursvärdering	10
4.13	Kursens indelning i delar	11
4.14	Övriga föreskrifter.....	11
4.15	Övergångsbestämmelser	12
5.	Kurslitteratur och övriga läromedel.....	12
	Bilaga 1 – utdrag ur SUHF REK 2008/025 med förtydligande 2020-02-05: Rekommendation för att underlätta studenters möjligheter till rörlighet mellan olika lärosäten i Sverige.....	13

1. Syfte

Reglerna är fastställda av forsknings- och utbildningsnämnden och beskriver hur kursplaner för utbildning på förberedande nivå, grund-, avancerad- och forskarnivå samt uppdragsutbildning, som ger poäng, ska utformas vid Högskolan i Halmstad (Högskolan). De riktar sig till alla som arbetar med kursplaner både på akademierna och på utbildningsstöd (US). Mer information som kan vara till hjälp vid skrivandet av kursplaner, på grund- och avancerad nivå finns på Insidan/Undervisa & forska/Stöd till undervisning/Kursplan.

2. Bakgrund

För varje kurs ska det finnas en kursplan. För kurser på grund- och avancerad nivå regleras detta i Högskoleförordningen (1993:100). Kursplanen är, tillsammans med utbildningsplanen och examensordningen, det centrala dokumentet för styrning av Högskolans utbildning. Kursplanen är viktig innehållsmässigt och juridiskt eftersom det som står i kursplanen är det som lärosätet förbinder sig att genomföra.

Begreppet student omfattar också doktorand, student som är antagen till och bedriver utbildning på forskarnivå.

Det finns uppdragsutbildning på timmar och uppdragsutbildning som ger högskolepoäng. Enligt detta regeldokument är det endast uppdragsutbildning som ger högskolepoäng som ska ha en kursplan.

3. Allmänt

Kursplanen ska följa regler fastställda i detta dokument. Alla kursplaner finns i Högskolans system för kurs- och utbildningsplaner. All personal med datorkonto har möjlighet att logga in i utbildningsdatabasen och söka fram kursplaner. Kursplaner fastställs av respektive akademiråd på delegation av forsknings- och utbildningsnämnden (FUN).

Kurser på forskarnivå godkänns av respektive akademiråd. Därefter fastställs de av Forskarutbildningsutskottet (FUU). Efter fastställandet publiceras kursplanen på Högskolans hemsida.

Till hjälp vid utformning av kursplaner finns en checklista som kan användas som stöd. Checklistan, för kurser på grund- och avancerad nivå, finns att ladda ner på Insidan/Undervisa & forska/Stöd till undervisning/Kursplan. Kursplanen ska skrivas på svenska¹. Kurser på grund- och avancerad nivå som gäller internationella och utbytesstudenter samt forskarkurser som undervisas på engelska ska översättas till engelska. Det är den svenska kursplanen som fastställs, den engelska är endast en översättning och får samma fastställandedatum som den svenska. Akademierna ansvarar för att en korrekt översättning görs. I dessa regler finns löpande engelsk översättning av vissa begrepp och standardformuleringar vilka anges inom parentes.

I högskolelagens 1 kap. 5 § framgår bland annat att Högskolan i sin verksamhet ska främja en hållbar utveckling samt att jämställdhet mellan män och kvinnor alltid ska iakttas och främjas. I enlighet

¹ Språklagen 2009:600 10 § Språket i domstolar, förvaltningsmyndigheter och andra organ som fullgör uppgifter i offentlig verksamhet är svenska.

med Riktlinjer för inrättande och avveckling av utbildning på grundnivå och avancerad nivå ska all utbildning integrera aspekterna jämställdhet, hållbar utveckling, samverkan och internationalisering. Aspekterna kan till exempel återspeglas i kursplanernas mål och innehåll samt i valet av kurslitteratur i kurslitteraturlistan. Avseende kurslitteratur handlar det om att granska könsrepresentationen bland författare och innehållet i vald litteratur ur ett jämställdhetsperspektiv.

En översyn av samtliga delar i kursplanen ska göras inför varje ny starttermin. En fastställd (och därmed publicerad) kursplan får inte ändras, eftersom det är det juridiskt bindande dokumentet mellan Högskolan och studenten.

Nedanstående hålltider gäller för fastställande av kursplaner och innebär att kursplanen ska finnas tillgänglig på Högskolans hemsida.

Fristående kurser

- Kursplaner ska vara fastställda senast när ansökan öppnar, 15 mars (kommande hösttermin) och 15 september (kommande vårtermin).
- För kurser som erbjuds utbytesstudenter ska kursplaner vara fastställda senast när ansökningsperioden öppnar, 1 mars respektive 1 september.

Programkurser

- Kursplaner ska vara fastställda senast den 15 maj (för kommande hösttermin) och 15 november för (kommande vårtermin)

Kurser på forskarnivå

- Kursplaner ska vara fastställda senast en månad före kursstart.

Uppdragsutbildning

- Kursplaner fastställs senast när kursen börjar.

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) är ett begrepp som bara får användas i kurser/examinationsmoment på program som leder till yrkesexamen och där det finns krav på legitimation. På Högskolan är detta sjuksköterskeprogrammen, socionomprogrammet samt förskollära- och lärarprogrammen. VFU kännetecknas av att studenten handleds av utbildad handledare på arbetsplatsen som agerar medbedömare i examinationen.

Det finns ett antal styrdokument som reglerar utformningen av kursplan:

Nationella styrdokument

- Högskoleförordningen
- Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF) REK2011:1 rekommendationer om kursplaner, utbildningsplaner och betygssystem
- SUHF:s REK2008/025 med förtydligande 2020-02-05:

Rekommendation för att underlätta studenters möjligheter till rörlighet mellan olika lärosäten i Sverige.

4. Kursplanens innehåll och utformning

Följande innehåll är aktuellt vid Högskolan;

- Kursens benämning och omfattning
- Kursens nivå och huvudområde med fördjupning
- Betygsskala
- Gäller studenter antagna (termin)
- Behörighetskrav (rubrik)
- Kursens inplacering i utbildningssystemet (rubrik)
- Mål (rubrik)
- Innehåll (rubrik)
- Undervisningsspråk för plan (rubrik)
- Undervisning (rubrik)
- Examinationsformer (rubrik)
- Undantag från angiven examinationsform (rubrik)
- Kursvärdering (rubrik)
- Kursens indelning i delar (examinationsmoment)
- Övriga föreskrifter (rubrik, valfritt avsnitt)
- Övergångsbestämmelser (rubrik, valfritt avsnitt)

4.1 Kursens benämning och omfattning

Kursens benämning anges på svenska. På förutbildning anges utbildningens omfattning i veckor, på kurser på grund- och avancerad nivå anges omfattningen i högskolepoäng (hp)². Därefter anges kursens engelska benämning och antal credits (en credit motsvarar en ECTS-credit). Antal credits är samma som antal högskolepoäng. Maximalt antal tecken för kursnamn är 100 tecken. Ett kort och tydligt kursnamn är att rekommendera. Kurser på samma nivå med samma benämning särskiljs genom att använda romerska siffror tex Affärskultur I, Affärskultur II etc.

Kursbenämningen på självständigt arbete (examensarbete) ska vara utformad så att det går att utläsa vilket huvudområde eller motsvarande som kursen avser. Kursbenämningar ska utformas enligt något av följande exempel: "Självständigt arbete inom...", "Examensarbete inom/för..." eller "Kandidatuppsats i...".

Kursplanen ska vara utformad som en helhet och inte ha olika separata, tydligt definierbara, delar.

4.2 Kursens nivå och huvudområde med fördjupning

Nivå på kursen ska anges i form av förutbildning, grundnivå eller avancerad nivå.

Enligt den examensstruktur som gäller från och med 1 juli 2007 utfärdas *generella* examina inom

² En veckas heltidsstudier motsvarar 1,5 hp.

huvudområden, det huvudsakliga området för utbildningen. Huvudområden är den del av högskoleutbildningen som definierar inriktningen inom en generell examen. Huvudområdet är ett område där det finns möjlighet till fördjupade studier, inklusive självständigt arbete. Universitet och högskolor bestämmer själva vilka huvudområden som ska finnas vid lärosätet. På Högskolan är det forsknings- och utbildningsnämnden som inrättar och avvecklar huvudområden³. De huvudområden som finns inrättade vid Högskolan finns angivna i Lokal examensordningen vid Högskolan. På kurser som ligger inom ett huvudområde där Högskolan har rätt att utfärda generella examina ska huvudområdet anges i kursplanen. Om en kurs ingår i flera huvudområden ska samtliga/alla anges i kursplanen. *Fördjupningsnivå* anges genom fördjupningskoder, på grund- och avancerad nivå, i enlighet med rekommendationer från SUHF (se bilaga 1). Fördjupningskoden styrs av vilka behörighetskrav kursen har.

Kurser på forskarnivå

Nivå på kursen ska anges i form av forskarnivå. För kurser som ligger inom ett område där Högskolan har rätt att utfärda examina på forskarnivå (licentiat- och doktorsexamen) ska forskarutbildningsämnet anges i kursplanen. Om en kurs är ämnesövergripande (högskoleövergripande), ska inget område anges.

4.3 Betygsskala

De betygsskalor som används vid Högskolan regleras i en separat föreskrift. Under rubriken examination ska den betygsskala som gäller för hela kursen samt för respektive examinationsmoment anges. Som betyg för hel kurs kan bara en betygsskala användas men examinationsmomenten kan ha olika betygsskalor. Om kursen har flera olika examinationsmoment kan det vid behov anges hur många poäng eller vilka moment som krävs för att uppnå högsta betyg på kursen.

På kurser för utbytesstudenter och inom internationella utbildningsprogram rekommenderas att betygsskalan F-A används. Översättning av betyg till annan betygsskala ska inte göras.

4.4 Gäller studenter antagna

Under denna rubrik anges den termin som kursplanen gäller för och som studenten blir antagen till.

4.5 Behörighetskrav

Under denna rubrik anges de behörighetskrav som gäller för att bli behörig till kursen. Behörighetskraven som ställs regleras i 7 kap. Högskoleförordningen. Krav på särskild behörighet ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen.

Tillträde till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå

Gemensamma bestämmelser 1-4a §§

Grundläggande behörighet 5-6 §§

Särskild behörighet 8-11 §§

³ Huvudområden på masternivå inrättas av UKÄ efter ansökan från lärosätet.

Tillträde till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare
Grundläggande behörighet 5-6 §§
Särskild behörighet 8-11 §§

Tillträde till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare
Grundläggande behörighet 24 §
Särskild behörighet 25 §

Tillträde till utbildning på avancerad nivå
Grundläggande behörighet 28-30 §§
Särskild behörighet 31 §

Tillträde till utbildning på forskarnivå
Allmänna bestämmelser 34-36 §§
Grundläggande behörighet 39 §
Särskild behörighet 40 §

UHRFS 2023:2. Universitets- och högskolerådets föreskrifter om grundläggande behörighet och urval.

UHRFS 2019:1 Universitets- och högskolerådets föreskrifter om särskild behörighet.
För kurser med gymnasiekurser som behörighetskrav ska dessa utgå ifrån Universitets- och högskolerådets föreskrifter om särskild behörighet.

Om det inte finns krav på särskild behörighet anges ”Grundläggande behörighet” (*Basic eligibility requirements*) som behörighetskrav. Tillägget ”eller motsvarande” behöver inte skrivas i behörighetskravet, eftersom detta alltid gäller.

Specifika behörighetskrav i form av genomgångna kurser är ett sätt att visa på kursens fördjupning, dvs. hur kursen bygger på tidigare kurser. Om kursen ingår i ett program är det också ett sätt att visa progressionen inom programmet. Ett annat sätt är att ange ett visst antal hp inom ett område (det kan vara huvudområde eller annan form av kunskaps-/ ämnesområde). Behörighet för examensarbeten bör anges med specifika kurser eller antal högskolepoäng inom aktuellt huvudområde/ämnesområde.

Uppdragsutbildning

Generellt för uppdragsutbildning krävs inget behörighetskrav.

Förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor.

Förordning (2007:223) om uppdragsutbildning för fortbildning av lärare och förskollärare.

Om en uppdragskurs har behörighetskrav ska den anges enligt ovan.

Kurser på forskarnivå

För högskoleövergripande kurser anges: grundläggande behörighet för forskarstudier.

För ämnesspecifika kurser; läggt samma som aktuell allmän studieplan.

4.6 Kursens inplacering i utbildningssystemet

Här ska anges vilken/vilka program kursen ingår i och/eller om kursen ges som fristående kurs.

Kurser på forskarnivå och uppdragsutbildning

Kursens inplacering används inte på forskarkurser eller uppdragsutbildning.

4.7 Mål

Under denna rubrik ska det finnas en övergripande formulering om kursens mål. Dessutom ska lärandemålen redovisas här. Om kursen ingår i ett program ska kursens lärandemål kopplas till programmets lärandemål. Målen ska vara en bearbetning och konkretisering av målen uttryckta i utbildningsplan d.v.s. indirekt avspegla examensmålen och/eller Högskolans lokala mål.

Lärandemål, undervisningsformer och examinationsformer ska följa konstruktiv länkning.

I forskarutbildningskurser ska lärandemålen anknyta till lärandemålen i den allmänna studieplanen och/eller Högskoleförordningens bilaga 2 Examensordning.

Lärandemålen för en kurs ska:

- avse det studenten ska kunna efter avslutad kurs
- spegla kursens progression, i detta ingår kursens fördjupningsnivå (grund- och avancerad nivå och nivåerna inom dessa) men även kunskapsutveckling och de kunskapskategorier som lärandemålen indelas i (utbildning på forskarnivå)
- identifiera centrala mål för kursen och både omfatta generiska och ämnesanknutna mål
- uttrycka en aktiv handling från studentens sida och vara möjliga att observera och examinera
- skrivas för studenten på ett språk som studenten kan förstå
- skrivas i futurum och anges i punktform och inledas med texten ”Efter avslutad kurs ska studenten kunna:” (*Following successful completion of the course the student should*)
- formuleras med utgångspunkt från kunskapskategorierna; Kunskap och förståelse (*Knowledge and understanding*); Färdighet och förmåga (*Skills and ability*); Värderingsförmåga och förhållningssätt (*Judgement and approach*), och redovisas under respektive kunskapskategori. En kurs behöver dock inte ha lärandemål inom alla tre kategorierna.
- antalet lärandemål ska stå i proportion till antal hp, examinationsformer och fördjupningsnivå. Lämpligt är 5-8 lärandemål per 7,5 hp kurs.

Mer information om lärandemål för kurser på grund- och avancerad nivå finns på Insidan/Undervisa & forska/Stöd till undervisning/ Kursplan.

4.8 Innehåll

Under denna rubrik ska det huvudsakliga innehållet i kursen beskrivas företrädesvis i löpande text. Texten inleds med en beskrivning av det huvudsakliga innehållet i kursen på ett övergripande sätt som sammanfattar kursens innehåll på ett begripligt sätt för studenten.

4.9 Undervisningsspråk för plan

Här anges undervisningsspråk. Följande formuleringar kan användas:

Undervisningen bedrivs normalt på svenska men undervisning på engelska kan förekomma (används även när undervisningsspråket endast är svenska).

Undervisningen bedriv på svenska och engelska (gäller endast programkurser).
Undervisningen bedrivs på engelska.

4.10 Undervisning

Här anges kursens undervisningsformer. Det ska vara tydligt för studenten vilka undervisningsformer som förekommer i kursen. Exempel på undervisning är föreläsningar, seminarier och övningar. Obligatoriska moment är examinerande moment och anges därför i avsnitt 4.11.

4.11 Examinationsformer

Här ska anges vilken/vilka examinationsform/er som används för att bedöma studentens prestation. Det ska stå klart för studenten vilken/vilka examinationsform/er som tillämpas i kursen. Samtliga obligatoriska moment som ligger till grund för examination ska anges under denna rubrik.

Examinationsformen/erna ska följa konstruktiv länkning med kursens lärandemål. Mer information för kurser på grund- och avancerad nivå finns på Insidan/undervisa & forska/stöd till undervisning/kursplan/lärandemål.

Det ska tydligt framgå om examinationen utförs individuellt eller i grupp, muntligt eller skriftligt, dock examineras studenten alltid genom individuell bedömning.

4.11.1 Standardtexter om examination

Kursplaner för självständigt arbete/examensarbete ska innehålla följande standardtext:

”Handledning av examensarbete ges under kursens gång och i den omfattning som respektive akademi har bestämt. Har studenten behov av ytterligare handledning efter kursens slut, kan akademichef besluta om ytterligare handledningstid under ett år. Därefter ska studenten ges betyg på examensarbetet oavsett om arbetet är avslutat eller ej.”

Kursplaner för kurser på förutbildning ska innehålla följande standardtext:

”Den som med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas kan underkännas på densamma.”

Alla kursplaner på grund-, avancerad- och forskarnivå ska innehålla följande standardtext:

”Om särskilda skäl finns får examinator göra undantag från angiven examinationsform och medge att en student examineras på annat sätt. Särskilda skäl kan till exempel vara beslut om riktat pedagogiskt stöd.”

(If there are special reasons, the examiner may make exceptions from the specified examination format and allow a student to be examined in another way. Special reasons can e.g. be study support for students with disabilities).

Uppdragsutbildning:

”Om särskilda skäl finns får examinator göra undantag från angiven examinationsform och medge att en student examineras på annat sätt.

(If there are special reasons, the examiner may make exceptions from the specified examination format and allow a student to be examined in another way.)

4.11.2 Begränsning av antalet examinationstillfällen

Enligt Högskoleförordningen finns det möjligheter att begränsa antalet examinationstillfällen. Om begränsning sker ska antalet prov uppgå till minst fem samt antalet praktikstillfällen till minst två.⁴ Om inte antalet examinationstillfällen begränsas anses antalet tillfällen vara obegränsat så länge kursen går. Däremot måste studenten vara beredd att examineras enligt ny kursplan efter en ordinarie och två ytterligare examinationstillfällen⁵. Begränsning av antalet examinationstillfällen ska vara motiverat av resursskäl⁶. Om begränsning av antalet examinationstillfällen sker måste examinatoren kontrollera att inga studenter på kursen överskrider den satta begränsningen. Observera att uppföljningen gäller antalet utnyttjade tillfällen, inte antalet erbjudna. Följande standardformulering gäller:

”Om studenten får betyget underkänd har studenten rätt till ytterligare fyra examinationstillfällen.” (*“If students fail an examination, they have the right to a further four re-take examinations.”*)

Rekommendationen är att begränsning av antalet examinationstillfällen endast förekommer i kurser där det ingår praktik. Med praktik avses moment i utbildning som bedrivs hos extern part och där extern part deltar i undervisning och/eller i examination⁷. I detta fall kan antalet examinationstillfällen begränsas till två. Följande standardformulering gäller

För praktikkurser ”Efter genomgången praktik med underkänt betyg har studenten rätt till ytterligare en (1) praktikperiod.” alternativt ”Om studenten får betyget underkänd har studenten rätt till ytterligare ett (1) examinationstillfälle.” (*“Following a completed practical work placement period, a student who has been awarded a fail grade has the right to one (1) further work placement period.”*) or (*“If students fail an examination they have the right to one (1) further examination”*).

4.12 Kursvärdering

Följande standardformulering används i varje kursplan på förutbildningsnivå, grund-, avancerad- och forskarnivå:

”I kursen ingår kursvärdering. Denna är vägledande för utveckling och planering av kursen. Kursvärderingen dokumenteras och redovisas för studenterna”

(Course evaluation is part of the course. This evaluation should offer guidance in the future development and planning of the course. Course evaluations should be documented and made available to the students).

⁴ HF 6 kap §21

⁵ Studieadministrativa regler för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Högskolan i Halmstad.

⁶ HF 6 kap §21

⁷ Exempel på praktik är arbetsplatsförlagd utbildning och projekt som utförs hos extern part.

4.13 Kursens indelning i delar

Här framgår kursens examinationsmoment. Det ska vara tydligt för studenten hur examinationen går till. Beskrivningen i den löpande examinationstexten ska överensstämma med kursens examinationsmoment för att ytterligare förtydliga för studenten hur examinationen går till. Examinationsmomenten ska anges på svenska och engelska samt innehålla antal högskolepoäng och betygsskala.

4.14 Övriga föreskrifter

Den här rubriken är valfri. Här anges eventuella övriga föreskrifter som kan förekomma och som är specifika för kursen.

4.14.1 Särskilt om verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Följande text ska anges i kursplaner som innehåller VFU inom Högskolans lärarutbildningar:

”För tillträde till kurs som innehåller VFU ska studenten ha genomfört föregående kurser med VFU med godkänt betyg. I de fall studenten visar så pass grov oskicklighet under VFU:n att barn/elever eller personal riskerar att skadas ska VFU:n avbrytas i förtid (HSV Rapport 2007:58 R) av examinatorn på kursen. Om VFU:n avbryts i förtid kan examinator efter samråd med VFU-handledare, VFU-ledare och programansvarig besluta att underkänna studenten i förtid. I beslutsunderlaget ska bristerna i kunskaper, färdigheter och förhållningssätt tydligt finnas dokumenterade och en individuell plan ska upprättas av programansvarig. I planen ska det framgå vilket stöd studenten kan få samt när och hur bristerna i kunskaper, färdigheter och förhållningssätt ska kontrolleras för att denne ska få återuppta verksamhetsförlagd utbildning (VFU), vilket är begränsad till ytterligare ett tillfälle.”

Följande text ska anges i kursplaner som innehåller VFU på Sjuksköterskeprogrammet:

” Om studenten på eget initiativ avbryter sin verksamhetsförlagda utbildning i förtid utan att särskilda skäl kan styrkas kan studenten komma att examineras baserat på det underlag som finns.

I de fall en student visar grov oskicklighet och patientsäkerheten är i fara ska den verksamhetsförlagda utbildningen avbrytas i förtid (HSV Rapport 2007:58 R) och studenten är underkänd i examinationsmomentet Slutbedömning av verksamhetsförlagd utbildning. Kursens examinator underkänner studenten efter underlag från handledare/huvudhandledare. I underlaget ska bristerna i kunskaper, färdigheter och förhållningssätt tydligt finnas dokumenterade och en individuell plan ska upprättas av högskolans lärare och programansvarig i samråd med handledare och huvudhandledare där det framgår vilket stöd studenten kan få samt när och hur kunskaper, färdigheter och förhållningssätt ska kontrolleras. Hur kontrollen ska ske är beroende av bristernas art, men det kan ske genom klinisk färdighetsprövning, tentamen eller annat. För att göra om den verksamhetsförlagda utbildningen måste studenten vid kontroll uppvisat att de brister i kunskaper, färdigheter och förhållningssätt som innebar fara för patientsäkerheten inte kvarstår. Studenten har rätt till kontroll vid högst två tillfällen inom ett år och kontrollen utförs av högskolans lärare i samråd med handledare/huvudhandledare. Om studenten ej klarar kontrollen har studenten inte rätt att gå om kursen alternativt den verksamhetsförlagda delen av kursen.”

Följande text ska anges i kursplaner som innehåller VFU på Socionomprogrammet:

”Den verksamhetsförlagda utbildningen kan avbrytas av student, handledare eller av examinator. I de fall studenten visar så pass grov oskicklighet under den verksamhetsförlagda utbildningen att klienter, patienter eller brukare riskerar att skadas, kan examinator efter samråd med handledare och programansvarig besluta att underkänna studenten i förtid. Kursens examinator underkänner studenten efter underlag från handledare. I underlaget ska bristerna i kunskaper, färdigheter och förhållningssätt tydligt finnas dokumenterade och en individuell plan ska upprättas av högskolans lärare och programansvarig i samråd med handledare där det framgår vilket stöd studenten kan få. Efter genomförd verksamhetsförlagd utbildning med underkänt betyg har studenten rätt till ytterligare en utbildningsperiod i verksamhetsförlagd utbildning.”

4.15 Övergångsbestämmelser

Denna rubrik är valfri. Här anges eventuella övergångsbestämmelser.

5. Kurslitteratur och övriga läromedel

Kurslitteraturen är separerad från kursplanen men hanteras samtidigt i fastställandeprocessen. Kurslitteraturlistan skickas till US samtidigt som kursplanen. Ändringar i kurslitteraturen är dock möjliga att göra fram till 8 veckor före kursstart.

Kurslitteratur, övriga läromedel, vetenskapliga artiklar samt programvaror ska anges under denna rubrik. Formuleringen ”ytterligare artiklar kan tillkomma” är också möjlig. De programvaror som ska anges är de som inte tillhandahålls av Högskolan. Läromedel som är tillgängligt för studenter endast via prenumerationstjänster behöver tillhandahållas av Högskolan på annat sätt.

I kurslitteraturlistan använder högskolan referenssystemet Oxford för att det ska vara enhetligt i Högskolans kursplaner. Information och tillämpning av Oxford finns på hh.se/Högskolebiblioteket/bibliotekets/guider/referenser och referenshanteringsverktyg.

Bilaga I – utdrag ur SUHF REK 2008/025 med förtydligande 2020-02-05: Rekommendation för att underlätta studenters möjligheter till rörlighet mellan olika lärosäten i Sverige.

Beteckningar för kursers tillhörighet till grundnivå eller avancerad nivå, plats i huvudområdets successiva fördjupning för generella examina (även kombinerade med yrkesexamina) och karaktär av examensarbete.

Beteckningarna bör åskådliggöras i all utbildningsinformation samt användas för klassifikation av kurser i Ladok som grund för utfärdande av examina och för att i utbildningsstatistiken kunna belysa kursutbudets sammansättning.

SUHF:s fördjupningskoder

G1N	grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav
G1F	grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav
G1E	grundnivå, innehåller särskilt utformat examensarbete för högskoleexamen
G2F	grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav
G2E	grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav, innehåller examensarbete för kandidatexamen
A1N	avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav
A1F	avancerad nivå, har kurs/er på avancerad nivå som förkunskapskrav
A1E	avancerad nivå, innehåller examensarbete för magisterexamen
A2E	avancerad nivå, innehåller examensarbete för masterexamen
GXX	grundnivå, kursens fördjupning kan inte klassificeras
AXX	avancerad nivå, kursens fördjupning kan inte klassificeras

Engelsk översättning

G1N	first cycle, has only upper-secondary level entry requirements
G1F	first cycle, has less than 60 credits in first-cycle course/s as entry requirements
G1E	first cycle, contains specially designed degree project for Higher Education Diploma
G2F	first cycle, has at least 60 credits in first-cycle course/s as entry requirements
G2E	first cycle, has at least 60 credits in first-cycle course/s as entry requirements, contains degree project for Bachelor of Arts/Bachelor of Science
A1N	second cycle, has only first-cycle course/s as entry requirements
A1F	second cycle, has second-cycle course/s as entry requirements
A1E	second cycle, contains degree project for Master of Arts/Master of Science (60 credits)
A2E	second cycle, contains degree project for Master of Arts/Master of Science (120 credits)
GXX	first cycle, in-depth level of the course cannot be classified
AXX	second cycle, in-depth level of the course cannot be classified