



HÖGSKOLAN
I HALMSTAD

Anvisningar för utformning av kursplan och litteraturlista

Dnr: L 2026/I
Dokumenttyp: Anvisningar
Beslutsfattare: Forsknings- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum: 2026-04-16
Ansvarig avdelning: Utbildningsstöd
Dokumentansvarig: Fanny Broed



Syfte

Anvisningarna beskriver hur kursplaner för utbildning på förutbildningsnivå med omfattning uttryckt i veckor, grundnivå, avancerad nivå, forskarnivå samt uppdragsutbildning med omfattning uttryckt i högskolepoäng ska utformas vid Högskolan i Halmstad. De riktar sig till samtliga som arbetar med kursplaner vid Högskolan.

Bakgrund

För varje kurs ska det finnas en kursplan. För kurser på grundnivå och avancerad nivå regleras detta i 6 kap. 14 § högskoleförordningen (1993:100). Kursplaner och utbildningsplaner är tillsammans med den lokala examensordningen de centrala dokumenten för styrning av Högskolans utbildning. Kursplanerna är viktiga såväl innehållsmässigt som juridiskt eftersom de reglerar det Högskolan förbinder sig att genomföra.

Allmänt

En kursplan bör utformas på ett sådant sätt att den kan vara hållbar i minst tre år. Detta för att säkerställa kontinuitet och förutsägbarhet för studenter och lärare och minska administration. Kursplanen ska skrivas på svenska enligt 10 § språklagen (2009:600). Kursplaner för internationella studenter, samt forskarkurser som ges på engelska ska översättas till engelska. Akademierna ansvarar för översättningen. Det är den svenska kursplanen som fastställs. Den svenska versionen gäller vid skillnader i översättningen. Engelsk översättning av vissa standardformuleringar anges inom parentes med citationstecken i detta dokument och syftar till att underlätta vid översättning.

I kursplaner på förutbildningsnivå, grundnivå och avancerad nivå används begreppet student, på forskarnivå används doktorand och i uppdragsutbildning används deltagare. I detta dokument används student som samlingsbegrepp.

Kursen ska vara utformad som en helhet och inte ha olika separata, tydligt definierbara, delar.

I högskolelagens 1 kap. 5 § framgår bland annat att Högskolan i sin verksamhet ska främja en hållbar utveckling samt att jämställdhet mellan män och kvinnor alltid ska iakttas och främjas. All utbildning ska integrera aspekterna jämställdhet, hållbar utveckling, samverkan och internationalisering. Aspekterna kan till exempel återspeglas i kursplanernas mål och innehåll samt i valet av kurslitteratur.

Kursplanens innehåll och utformning

Följande ska anges:

- Benämning och omfattning
- Fastställd av
- Nivå inom studieordning
- Huvudområde med fördjupning
- Betygsskala
- Gäller studenter antagna (termin)

- Behörighetskrav (rubrik)
- Kursens inplacering i utbildningssystemet (rubrik)
- Mål (rubrik)
- Innehåll (rubrik)
- Undervisningsspråk (rubrik)
- Undervisning (rubrik)
- Examinationsformer (rubrik)
- Undantag från angiven examinationsform (rubrik)
- Kursvärdering (rubrik)
- Övriga föreskrifter (rubrik, valfritt avsnitt)
- Övergångsbestämmelser (rubrik, valfritt avsnitt)

Benämning och omfattning

Kursens benämning ska anges på svenska och med en engelsk översättning. Maximalt antal tecken för benämning är 140 tecken. En kort och tydlig benämning är att rekommendera. Kurser på samma nivå med samma benämning särskiljs genom att använda romerska siffror tex Affärskultur I, Affärskultur II etc. Kursbenämningen på självständigt arbete (examensarbete) ska vara utformad så att det går att utläsa vilket huvudområde eller motsvarande som kursen avser.

Kursbenämningar ska utformas enligt exempelvis: ”Självständigt arbete inom...”, ”Examensarbete inom/för...” eller ”Kandidatuppsats i...”.

På förutbildningsnivå anges utbildningens omfattning i veckor. För kurser på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå anges omfattningen i högskolepoäng (hp). För uppdragsutbildning med kursplan anges omfattning uttryckt i högskolepoäng.

Fastställd av

I kursplanen framgår beslutsfattare och fastställandedatum.

Nivå inom studieordning

Nivå på kurs ska anges i form av förutbildningsnivå, grundnivå, avancerad nivå eller forskarnivå.

Huvudområde med fördjupning

Grundnivå eller avancerad nivå

Generella examina utfärdas inom huvudområden, det huvudsakliga området för utbildningen. Huvudområden är den del av högskoleutbildningen som definierar inriktningen inom en generell examen. Huvudområde är ett område där det finns möjlighet till fördjupade studier, inklusive självständigt arbete. Högskolan bestämmer vilka huvudområden som ska finnas vid lärosätet. På Högskolan är det forsknings- och utbildningsnämnden som inrättar och avvecklar huvudområden. På kurser som ligger inom ett huvudområde där Högskolan har rätt att utfärda generella examina ska huvudområdet anges i kursplanen. Om en kurs ingår i flera huvudområden ska samtliga huvudområden anges i kursplanen. Fördjupningsnivå ska anges på kurser på

grundnivå och avancerad nivå i enlighet med rekommendationer från Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF), se bilaga 1. Fördjupningskoden styrs av kursens behörighetskrav.

Forskarnivå

För kurser som ligger inom ett forskarutbildningsområde där Högskolan har rätt att utfärda examina på forskarnivå (licentiat- och doktorsexamen) ska forskarutbildningsämnet anges i kursplanen. Om en kurs är ämnesövergripande (lärosätesövergripande), ska inget forskarutbildningsämne anges.

Betygsskala

De betygsskalor som används vid Högskolan regleras i en föreskrift. Kursen som helhet har en betygsskala. Varje examinationsmoment har en betygsskala, denna bör vara antingen samma som betygsskalan för hela kursen eller endast Underkänd/Godkänd. Om kursen har flera olika examinationsmoment kan det vid behov anges hur många poäng eller vilka moment som krävs för att uppnå ett specifikt betyg på kursen.

På kurser för utbytesstudenter och inom internationella utbildningsprogram rekommenderas att betygsskalan F-A används. Översättning av betyg till annan betygsskala ska inte göras.

Gäller studenter antagna

Under denna rubrik anges den termin som kursplanen gäller för och som studenten blir antagen till.

Behörighetskrav

Behörighetskrav regleras i 7 kap. högskoleförordningen, universitets- och högskolerådets föreskrifter och Högskolans antagningsordning. Finns det krav på särskilda förkunskaper ska detta anges. Om det inte finns krav på särskilda förkunskaper anges ”Grundläggande behörighet” (”General entry requirements”) som förkunskapskrav.

Kursens inplacering i utbildningssystemet

Förutbildningsnivå, grundnivå och avancerad nivå

Här ska anges vilket/vilka program som kursen ingår i och/eller om kursen ges som fristående kurs.

Kurser inom uppdragsutbildning

Här ska anges att kursen ges som uppdragsutbildning.

Mål

Under denna rubrik ska det finnas en övergripande formulering om kursens mål. Dessutom ska lärandemålen redovisas. Om kursen ingår i ett program ska kursens lärandemål vara relaterade till programmets lärandemål. Målen ska vara en bearbetning och konkretisering av målen som är uttryckta i utbildningsplanen, det vill säga, indirekt avspegla de nationella examensmålen

och/eller Högskolans lokala program mål. Lärandemål, undervisningsformer och examinationsformer ska följa konstruktiv länkning. I kurser på forskarnivå ska lärandemålen anknyta till lärandemålen i den allmänna studieplanen och/eller högskoleförordningens bilaga 2 Examensordning.

Lärandemålen för en kurs ska:

- beskriva det studenten ska kunna efter avslutad kurs. Beskrivning av vad studenten gör under kursens gång anges under rubriken Innehåll.
- identifiera centrala mål för kursen och både omfatta generiska och ämnesanknutna mål
- skrivas i futurum, anges i punktform och inledas med texten "Efter avslutad kurs ska studenten kunna:" ("Following successful completion of the course the student should be able to:").
- skrivas med aktiva verb som uttrycker en aktiv handling från studentens sida som är möjlig att observera och examinera. Samtliga lärandemål i kursplanen ska examineras men behöver inte examineras var för sig.
- formuleras med utgångspunkt i kunskapskategorierna; "Kunskap och förståelse" ("Knowledge and understanding"); "Färdighet och förmåga" ("Skills and ability"); "Värderingsförmåga och förhållningssätt" ("Judgement and approach") och redovisas under respektive kunskapskategori. En kurs behöver dock inte ha lärandemål inom alla tre kategorierna.
- spegla kursens progression, i detta ingår kursens fördjupningsnivå (grundnivå och avancerad nivå och nivåerna inom dessa) men även kunskapsutveckling och de kunskapskategorier som lärandemålen indelas i (utbildning på forskarnivå)
- stå i relation till kursens omfattning, examinationsformer och fördjupningsnivå. Lämpligt är 5–8 lärandemål per 7,5 hp kurs. Dock behöver antalet lärandemål stå i proportion till de eventuella program mål som kursen avser att uppfylla.

I kursplaner som omfattas av krav om säkerhetsutbildning relaterat till arbetsmoment i enlighet med Regler för vistelse i Högskolan i Halmstads lokaler ska lärandemål läggas till i kursplanen. Lärandemålet ska placeras under kategorin Färdighet och förmåga. Målet kan förtydligas med exempel för aktuell säkerhetsutbildning.

- tillämpa ett laboratoriesäkert arbetssätt ("Apply laboratory-safe working practices").

Innehåll

Under denna rubrik ska det huvudsakliga ämnesinnehållet i kursen beskrivas företrädesvis i löpande text men kan kompletteras med en punktlista. Innehållstexten ska vara relaterad till lärandemålen och beskrivas på ett tydligt och sakligt sätt, samt vara mer specifik än måltexten för att göra målen lättare att förstå. Frågeställningar, "säljande" text och liknande, bör undvikas. Undvik även text om examination då detta behandlas i annat avsnitt i kursplanen.

Undervisningsspråk

En av följande formuleringar ska användas:

- Undervisningen bedrivs normalt på svenska men undervisning på engelska kan förekomma (används även när undervisningsspråket endast är svenska).
- Undervisningen bedrivs på svenska och engelska (valmöjlighet för kurser som endast ges inom program).
- Undervisningen bedrivs på engelska.

Undervisning

Det ska vara tydligt för studenten vilka undervisningsformer som förekommer i kursen. Exempel på undervisningsformer är föreläsningar, seminarier, handledning och övningar. Observera att obligatoriska moment är examinerande moment och anges därför under rubriken Examinationsformer.

Examinationsformer

Här anges vilken eller vilka examinationsformer som används i kursen för att bedöma studentens prestation. Samtliga obligatoriska moment som ligger till grund för examination ska anges i kursplanen under denna rubrik. Det ska tydligt framgå om examinationen utförs individuellt eller i grupp, muntligt eller skriftligt, dock examineras studenten alltid genom individuell bedömning.

I Ladok definieras det studenten examineras på i kursens så kallade moduler.

Modulbenämningarna ska vara relaterade till beskrivningen i den löpande texten men vara mer generellt formulerade för att vara hållbara över tid. Detaljer som exempelvis ”individuell” eller ”grupp” behöver inte anges i modulbenämningarna. Förändringar i moduler kan resultera i att samma examination får olika benämning, omfattning och betygsskala för olika kullar i kursen vilket gör det mer komplicerat att examinera studenter som behöver slutföra en kurs med en senare kull.

För kurser med examensarbeten ska examensarbetet omfatta hela kursen och utgöra en egen modul. Detta säkerställer att examensarbetet har korrekt omfattning i förhållande till kraven för aktuell examen (jfr. examensordningen, bilaga 2 till högskoleförordningen). Obligatoriska moment som ligger till grund för bedömningen, exempelvis seminarium, ska anges i kursplanen och ingå i modulen för examensarbetet. I Ladok kan resultatnoteringar användas för att dokumentera att dessa obligatoriska moment har genomförts.

Examinator kan besluta att följa upp en skriftlig examination med en muntlig uppföljning. Syftet med den muntliga uppföljningen är att ge examinator möjlighet att kontrollera att examinationen genomförts utan användning av otillåtna hjälpmedel eller metoder. Den muntliga uppföljningen är i sig inte poänggivande, men kan ligga till grund för bedömningen av den skriftliga examinationen. Uppföljningen tillämpas inte vid ett underkänt betyg. Följande behöver anges i kursplanen: ”Vid skriftlig examination kan examinator bestämma att examinationen ska följas upp muntligt.” Läggs till manuellt.

(”In the case of a written examination, the examiner may decide that the examination is followed up orally.”)

Standardtexter om examination

Vissa standardtexter genereras automatiskt i kursplan medan andra behöver läggas till manuellt.

Grundnivå och avancerad nivå

Kursplaner för självständigt arbete/examensarbete ska innehålla följande standardtext:

”Handledning av examensarbete ges under kursens gång och i den omfattning som respektive akademi har bestämt. Har studenten behov av ytterligare handledning efter kursens slut, kan akademichef besluta om ytterligare handledningstid under ett år. Därefter ska studenten ges betyg på examensarbetet oavsett om arbetet är avslutat eller ej.” Lägg till manuellt.

(“Supervision of degree project is provided throughout the course and to the extent determined by the respective schools. If the student requires further supervision after the course has ended, the dean of the school may decide to grant additional supervision for a period of one year. After that, the student will be awarded a grade for the degree project, regardless of whether the work is completed or not.”).

Grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå

”Om särskilda skäl finns får examinator göra undantag från angiven examinationsform och medge att en student examineras på annat sätt. Särskilda skäl kan till exempel vara beslut om riktat pedagogiskt stöd.” Genereras automatiskt i kursplan.

(“If there are special reasons, the examiner may make exceptions from the specified examination format and allow a student to be examined in another way. Special reasons can e.g. be study support for students with disabilities.”).

Uppdragsutbildning

”Om särskilda skäl finns får examinator göra undantag från angiven examinationsform och medge att en deltagare examineras på annat sätt.” Genereras automatiskt i kursplan.

(“If there are special reasons, the examiner may make exceptions from the specified examination format and allow a participant to be examined in another way.”).

”Den som med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas kan underkännas på densamma.” Lägg till manuellt.

(“Anyone who uses unauthorized aids or otherwise attempts to mislead during an exam or when academic performance is otherwise to be assessed may fail the exam.”).

Förutbildning

”Den som med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas kan underkännas på densamma.” Lägg till manuellt.

(“Anyone who uses unauthorized aids or otherwise attempts to mislead during an exam or when academic performance is otherwise to be assessed may fail the exam.”).

Begränsning av antalet examinationstillfällen

Enligt 6 kap. 21 § högskoleförordningen finns det möjlighet att begränsa antalet examinationstillfällen. Begränsning av antalet examinationstillfällen ska vara motiverat av resursskäl. Om begränsning sker ska antalet prov uppgå till minst fem samt antalet praktikstillfällen till minst två. Om inte antalet examinationstillfällen begränsas anses antalet

tillfällen vara obegränsat så länge kursen går. Däremot måste studenten vara beredd att examineras enligt ny kursplan efter en ordinarie och två ytterligare examinationstillfällen. Om begränsning av antalet examinationstillfällen sker måste examinatorn kontrollera att inga studenter på kursen överskrider den satta begränsningen. Observera att uppföljningen gäller antalet utnyttjade tillfällen, inte antalet erbjudna. Följande standardformulering gäller:

”Om studenten får betyget underkänd har studenten rätt till ytterligare fyra examinationstillfällen.” Lägg till manuellt.

(“A student who receives a failing grade is entitled to four further examinations.”)

Rekommendationen är att begränsning av antalet examinationstillfällen endast förekommer i kurser där det ingår praktik. Exempel på praktik är arbetsplatsförlagd utbildning och projekt som utförs hos extern part. Följande standardformulering används:

”Efter genomgången praktik med underkänt betyg har studenten rätt till ytterligare en praktikperiod.” alternativt ”Om studenten får betyget underkänd har studenten rätt till ytterligare ett examinationstillfälle.” Lägg till manuellt.

(“Following a completed practical work placement period, a student who has been awarded a fail grade has the right to one further work placement period.”) alternativt (“A student who receives a failing grade is entitled to one further examination.”).

Kursvärdering

Kurser (förutom uppdragsutbildning) som genomförs vid Högskolan ska utvärderas med en lärosättesgemensam kursvärdering. Följande standardformulering används:

”I kursen ingår kursvärdering. Denna är vägledande för utveckling och planering av kursen. Kursvärderingen dokumenteras och redovisas för studenterna”. Genereras automatiskt i kursplan. (“Course evaluation is part of the course. This evaluation offers guidance in the future development and planning of the course. Course evaluation is documented and made available to the students.”).

Övriga föreskrifter

Denna rubrik är valfri. Här anges eventuella övriga föreskrifter som kan förekomma och som är specifika för kursen.

Särskilt om verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) är ett begrepp som bara får användas i kurser/examinationsmoment på program som leder till yrkesexamen och där det finns krav på legitimation. På Högskolan är detta sjuksköterskeprogrammen, socionomprogrammet samt förskolläraryrket och lärarprogrammen. VFU kännetecknas av att studenten handleds av utbildad handledare på arbetsplatsen som agerar medbedömare i examinationen.

Följande text ska anges i kursplaner som innehåller VFU inom Högskolans lärarutbildningar:

”För tillträde till kurs som innehåller VFU ska studenten ha genomfört föregående kurser med VFU med godkänt betyg. I de fall studenten visar så pass grov oskicklighet under VFU:n att barn/elever eller personal riskerar att skadas ska VFU:n avbrytas i förtid (HSV Rapport 2007:58

R) av examinatorn på kursen. Om VFU:n avbryts i förtid kan examinator efter samråd med VFU-handledare, VFU-ledare och programansvarig besluta att underkänna studenten i förtid. I beslutsunderlaget ska bristerna i kunskaper, färdigheter och förhållningssätt tydligt finnas dokumenterade och en individuell plan ska upprättas av programansvarig. I planen ska det framgå vilket stöd studenten kan få samt när och hur bristerna i kunskaper, färdigheter och förhållningssätt ska kontrolleras för att denne ska få återuppta verksamhetsförlagd utbildning (VFU), vilket är begränsad till ytterligare ett tillfälle.” Lägg till manuellt.

Följande text ska anges i kursplaner som innehåller VFU på Sjuksköterskeprogrammet:

”Om studenten på eget initiativ avbryter sin verksamhetsförlagda utbildning i förtid utan att särskilda skäl kan styrkas kan studenten komma att examineras baserat på det underlag som finns. I de fall en student visar grov oskicklighet och patientsäkerheten är i fara ska den verksamhetsförlagda utbildningen avbrytas i förtid (HSV Rapport 2007:58 R) och studenten är underkänd i examinationsmomentet Slutbedömning av verksamhetsförlagd utbildning. Kursens examinator underkänner studenten efter underlag från handledare/huvudhandledare. I underlaget ska bristerna i kunskaper, färdigheter och förhållningssätt tydligt finnas dokumenterade och en individuell plan ska upprättas av högskolans lärare och programansvarig i samråd med handledare och huvudhandledare där det framgår vilket stöd studenten kan få samt när och hur kunskaper, färdigheter och förhållningssätt ska kontrolleras. Hur kontrollen ska ske är beroende av bristernas art, men det kan ske genom klinisk färdighetsprövning, tentamen eller annat. För att göra om den verksamhetsförlagda utbildningen måste studenten vid kontroll uppvisat att de brister i kunskaper, färdigheter och förhållningssätt som innebar fara för patientsäkerheten inte kvarstår. Studenten har rätt till kontroll vid högst två tillfällen inom ett år och kontrollen utförs av högskolans lärare i samråd med handledare/huvudhandledare. Om studenten ej klarar kontrollen har studenten inte rätt att gå om kursen alternativt den verksamhetsförlagda delen av kursen.” Lägg till manuellt.

Följande text ska anges i kursplaner som innehåller VFU på Socionomprogrammet:

”Den verksamhetsförlagda utbildningen kan avbrytas av student, handledare eller av examinator. I de fall studenten visar så pass grov oskicklighet under den verksamhetsförlagda utbildningen att klienter, patienter eller brukare riskerar att skadas, kan examinator efter samråd med handledare och programansvarig besluta att underkänna studenten i förtid. Kursens examinator underkänner studenten efter underlag från handledare. I underlaget ska bristerna i kunskaper, färdigheter och förhållningssätt tydligt finnas dokumenterade och en individuell plan ska upprättas av högskolans lärare och programansvarig i samråd med handledare där det framgår vilket stöd studenten kan få. Efter genomförd verksamhetsförlagd utbildning med underkänt betyg har studenten rätt till ytterligare en utbildningsperiod i verksamhetsförlagd utbildning.” Lägg till manuellt.

Övergångsbestämmelser

Denna rubrik är valfri. Här anges eventuella övergångsbestämmelser.

Kurslitteratur och övriga läromedel

Litteraturlistan är ett separat dokument. I litteraturlistan ska det redogöras för kurslitteratur, vetenskapliga artiklar, övriga läromedel, samt programvaror som gäller för kursen. De programvaror som ska anges är de som inte tillhandahålls av Högskolan. Det är även möjligt att ange att ytterligare artiklar kan tillkomma. Läromedel som är tillgängligt för studenter endast via prenumerationstjänster behöver tillhandahållas av Högskolan på annat sätt. Kurslitteraturlistan ska skrivas enligt ett etablerat referenssystem, exempelvis APA eller Harvard.

Bilaga I – utdrag ur SUHF REK 2008/025 med förtydligande 2020-02-05: Rekommendation för att underlätta studenters möjligheter till rörlighet mellan olika lärosäten i Sverige.

Beteckningar för kursers tillhörighet till grundnivå eller avancerad nivå, plats i huvudområdets successiva fördjupning för generella examina (även kombinerade med yrkesexamina) och karaktär av examensarbete. Beteckningarna bör åskådliggöras i all utbildningsinformation samt användas för klassifikation av kurser i Ladok som grund för utfärdande av examina och för att i utbildningsstatistiken kunna belysa kursutbudets sammansättning.

SUHF:s fördjupningskoder

G1N	grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav
G1F	grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav
G1E	grundnivå, innehåller särskilt utformat examensarbete för högskoleexamen
G2F	grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav
G2E	grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav, innehåller examensarbete för kandidatexamen
A1N	avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav
A1F	avancerad nivå, har kurs/er på avancerad nivå som förkunskapskrav
A1E	avancerad nivå, innehåller examensarbete för magisterexamen
A2E	avancerad nivå, innehåller examensarbete för masterexamen
GXX	grundnivå, kursens fördjupning kan inte klassificeras
AXX	avancerad nivå, kursens fördjupning kan inte klassificeras

Engelsk översättning

G1N	first cycle, has only upper-secondary level entry requirements
G1F	first cycle, has less than 60 credits in first-cycle course/s as entry requirements
G1E	first cycle, contains specially designed degree project for Higher Education Diploma
G2F	first cycle, has at least 60 credits in first-cycle course/s as entry requirements
G2E	first cycle, has at least 60 credits in first-cycle course/s as entry requirements, contains degree project for Bachelor of Arts/Bachelor of Science
A1N	second cycle, has only first-cycle course/s as entry requirements
A1F	second cycle, has second-cycle course/s as entry requirements
A1E	second cycle, contains degree project for Master of Arts/Master of Science (60 credits)
A2E	second cycle, contains degree project for Master of Arts/Master of Science (120 credits)
GXX	first cycle, in-depth level of the course cannot be classified
AXX	second cycle, in-depth level of the course cannot be classified