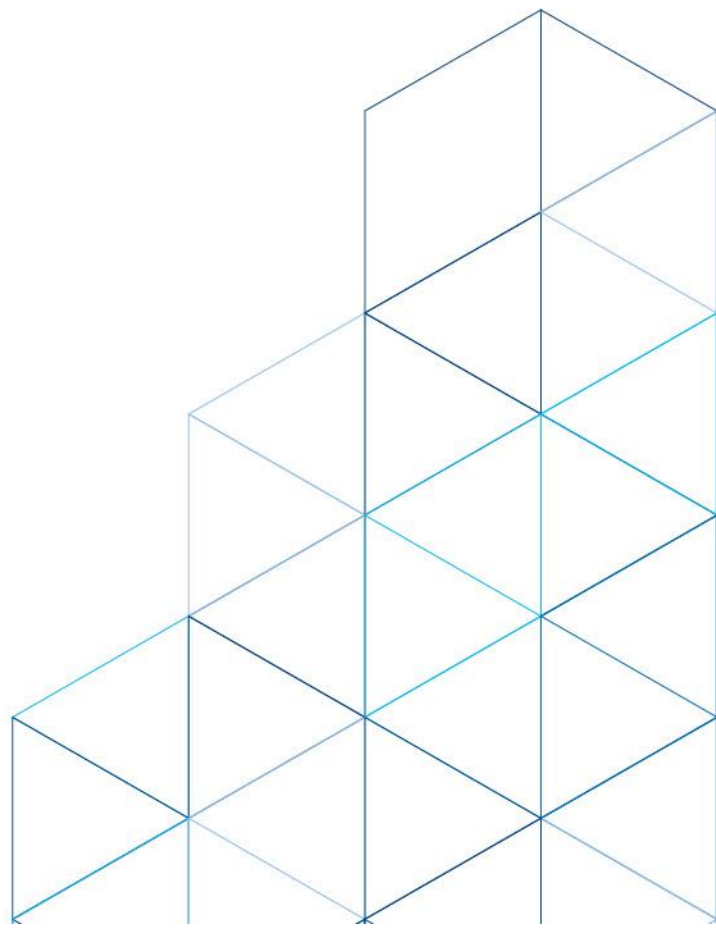




HÖGSKOLAN
I HALMSTAD

Anvisningar för forskningsdatahantering

Dnr:	L 2021/122
Dokumenttyp:	Anvisningar
Beslutsfattare:	Rektor
Beslutsdatum:	2021-09-27
Ansvarig avdelning:	Högskolekansliet
Dokumentansvarig:	Christel Smith



Syfte

Detta styrdokument innehåller anvisningar och ansvarsfördelning avseende hantering av forskningsdata i enlighet med Högskolan i Halmstads policy för forskningsdatahantering (dnr L 2021/35). Målgrupp är forskningsverksamma samt ledning och stödorganisation.

Bakgrund

Styrdokumentet reglerar hantering av forskningsdata för att Högskolan ska kunna uppfylla tillämpliga lagar och förordningar, krav från finansiärer och förlag samt den egna målsättningen att forskningsdata ska vara öppet tillgängliga i den mån det är möjligt med hänsyn till juridiska, etiska och eventuella kommersiella aspekter.

Den data som skapas/inhämtas i ett forskningsprojekt utgörs dessutom till största del av allmänna handlingar och omfattas därmed av arkivlagstiftningen. Ställningstaganden till hur handlingarna ska hanteras bör göras redan i forskningsprojektets inledning.

Hantering av forskningsdata

Mer detaljerad information om hur du går tillväga som forskare i de olika delarna finns tillgängligt via medarbetarwebben/Insidan (Undervisa & forska -> Stöd till forskning -> Hantering av forskningsdata).

Upprätta en datahanteringsplan

Forskare bör under ett tidigt skede i forskningsprocessen upprätta en datahanteringsplan för alla projekt som förväntas generera forskningsdata, även i de fall det inte föreligger något krav från finansiär. I en sådan plan ska framgå vem som har ansvar för hantering av data samt hur hanteringen ska ske med avseende på sådant som insamling, kvalitet, lagring, personuppgiftsbehandling, säkerhetsaspekter och tillgängliggörande.

DMP Online är en digital tjänst som ska användas för detta och forskningsdatasupporten kan ge stöd med rådgivning i processen. Tjänsten innehåller vägledande mallar.

Forskningsdatahantering vid samverkan

Vid samverkan med externa parter ska avtal ingås som reglerar ansvarsförhållandena avseende hantering av forskningsdata där det framgår

- vem som är ansvarig,
- om skäl för sekretess föreligger,
- vem som har nyttjande- eller äganderätt i de fall immaterialrättsliga värden uppstår,
- om personuppgiftsbehandling förekommer, och i så fall tydliggöra ansvaret för hur denna ska hanteras.

I de fall det finns villkor i juridiskt bindande avtal (typiskt sett vid uppdragsforskning och samproduktion med företag) som begränsar tillgång av data, ska alla parter göras medvetna om dessa.

Högskolan verkar för att exklusiv äganderätt eller nyttjanderätt till att publicera och återanvända forskningsdata inte överförs till kommersiella aktörer eller förlag. Forskare kan ta kontakt med Högskolans forskningsstöd för juridisk vägledning i samband med att avtal ska undertecknas av behörig medarbetare på Högskolan.

Lagring av forskningsdata

Högskolans lagringsinfrastruktur för forskningsdata, Sunet Drive, kan användas för lagring av forskningsdata under projektets gång, och ska som huvudregel användas för långtidsbevarande av forskningsdata för öppen tillgång.

Publicering av forskningsdata

Efter eventuella avtal och etikprövning görs en bedömning av forskaren om vilken forskningsdata som ska göras öppet tillgänglig, med möjlighet till rådgivning av forskningsdatasupporten. De dataset som ska göras öppet tillgängliga ska registreras genom en metadatabeskrivning i SND:s forskningsdatakatalog DORIS. Forskaren kan själv välja nivå på tillgängligheten. Dessa dataset ska finnas lagrade på Högskolans lagringsinfrastruktur för forskningsdata, Sunet Drive.

I de fall mängden data exempelvis är för stor för Sunet Drive kan lagringen ske i ett annat repositorium som uppfyller certifieringen CoreTrustSeal. En katalogpost i ett sådant repositorium kan då fungera som ersättning för en motsvarande i DORIS.

Ansvar för forskningsdatahantering

Lärosätet har ansvar för:

- att skapa förutsättningar för att forskare och forskningsprojekt ska kunna leva upp till de krav som ställs från forskningsfinansiärer med flera rörande forskningsdata,
- att tillhandahålla teknisk infrastruktur för lagring och förvaltning samt delning av forskningsdata inom projektet.

Forskaren har ansvar för:

- att följa relevant lagstiftning, etiska, kontrakts- och sekretessmässiga skyldigheter vad gäller forskningsdata,
- att skapa en datahanteringsplan,
- att göra forskningsdata öppet tillgängliga i den mån det är möjligt.
- att arkivera forskningsdata enligt gällande riktlinjer¹.

Högskolans forskningsdatasupport har ansvar för att ge support och rådgivning vid hantering av forskningsdata exempelvis gällande:

- datahanteringsplaner,
- registrering och beskrivning i forskningsdatakatalog,
- lagring för delning av data.

¹ Se *Lathund för forskningshandlingar vid Högskolan i Halmstad – riktlinjer samt bevarande och gallringsplan*, se: [Arkivering och gallring av forskningshandlingar - HH Medarbetarwebb](#)