



HÖGSKOLAN
I HALMSTAD

Arbetsordning för Högskolan i Halmstad

Dnr:	L 2023/169
Dokumenttyp:	Delegationsordningar/organisationsbeslut
Beslutsfattare:	Högskolestyrelsen
Beslutsdatum:	2023-12-06
Ansvarig avdelning:	Högskolekansliet
Dokumentansvarig:	Ann Landén



Syfte och bakgrund

Föreliggande arbetsordning utgör arbetsordning enligt 2 kap. 2 § punkt 8 högskoleförordningen (1993:100) (HF). Arbetsordningen fastställs av högskolestyrelsen. Arbetsordningen riktar sig till samtliga medarbetare.

Arbetsordningen innehåller

1. **Organisationsplan** omfattande ledning, indelning i arbetsenheter och beslutande organ
2. **Högskolestyrelsens beslutsordning** omfattande styrelsens redogörelse för sitt beslutsområde
3. **Handläggningsordning** omfattande ordning för handläggning av beslutsärenden

Förkortningar

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
HF	Högskoleförordningen (1993:100)
HL	Högskolelagen (1992:1434)
MF	Myndighetsförordningen (2007:515)

I. Organisationsplan för Högskolan i Halmstad

Högskolan i Halmstads uppgift är att svara för utbildning, forskning och samverkan med det omgivande samhället. Bestämmelser om Högskolans verksamhet finns bland annat i högskolelagen (1992:1434) (HL), högskoleförordningen (1993:100) (HF), förvaltningslagen (2017:900) (FL) och myndighetsförordningen (2007:515) (MF). Detta dokument anger organisationsstrukturen vid Högskolan utifrån regleringen i dessa lagar och förordningar. De ansvars- och beslutsbefogenheter som olika delar av organisationen har framgår av högskolestyrelsens beslutsordning och rektors besluts- och delegationsordning.

I.1 Högskolestyrelsen

Högskolestyrelsen har inseeende över Högskolans alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs (2 kap. 2 § HL). Enligt 2 kap. 2 § HF har högskolestyrelsen det ansvar och de uppgifter som följer av 3 § MF och 2 kap. 8 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

Högskolestyrelsens sammansättning och utseende av ledamöter anges i 2 kap. 1 § HF.

Högskolestyrelsen består av ordföranden och fjorton andra ledamöter. Av 2 kap. 4 § HL framgår att rektor ska ingå i högskolestyrelsen. Högskolestyrelsen ska utse vice ordförande inom sig.

Regeringen utser åtta ledamöter däribland ordföranden i högskolestyrelsen enligt 2 kap. 4 § HL. Mandatperiod och utseende av högskolestyrelsens ledamöter sker enligt 2 kap. 7 §, 7a § och 7b § HF. Lärare och studenter har rätt att utse tre ledamöter var till högskolestyrelsen (2 kap. 7a § HF). Lärarna utses enligt särskild ordning och studenterna utses av Högskolans studentkår(-er).

Företrädare för de anställda som enligt 2 kap. 4 § HL har närvaro- och yttranderätt vid högskolestyrelsens sammanträde utses enligt föreskrifterna i personalföreträdarförordningen (1987:1101).

I.2 Rektor

Rektor ansvarar för ledningen av verksamheten närmast under högskolestyrelsen (2 kap. 3 § HL). Det ankommer på rektor som myndighetschef att se till att verksamheten bedrivs författningsenligt och effektivt (3 § MF).

I.3 Rektors ställföreträdare – prorektor

Enligt 2 kap. 10 § HF ska rektor ha en ställföreträdare som tjänstgör i rektors ställe när hen inte är i tjänst. Rektors ställföreträdare utses av högskolestyrelsen. Ställföreträdaren har därutöver de uppgifter som rektor anger. Vid Högskolan benämns rektors ställföreträdare prorektor.

I.4 Vicerektor

Rektor kan utse vicerektor som biträder rektor inom specifika områden.

I.5 Personalansvarsnämnd

Högskolestyrelsen har vid Högskolan inrättat en personalansvarsnämnd enligt 2 kap 15 § HF med uppgifter enligt 25 § MF. Former för personalansvarsnämndens arbete framgår av särskild ordning.

I.6 Disciplinnämnd

Vid Högskolan finns en disciplinnämnd som ansvarar för disciplinära åtgärder mot studenter enligt 10 kap HF. Disciplinnämndens sammansättning anges i 10 kap HF. Former för disciplinnämndens arbete och utseende av ledamöter framgår av särskild ordning.

I.7 Arbetsmiljökommitté

Arbetsmiljökommittén är ett samrådsorgan som ska vara arbetsplatsens stöd i att skapa en god arbetsmiljö. Arbetsmiljökommitténs (skyddskommitténs) sammansättning och uppgifter regleras i arbetsmiljölagen (1977:1160). Former för arbetsmiljökommitténs arbete framgår av särskild ordning.

I.8 Forsknings- och utbildningsnämnd

Forsknings- och utbildningsnämnden, FUN, är ett kollegialt organ som ansvarar för kvalitetssäkring och utvärdering av forskning och utbildning på grundnivå, avancerad nivå samt utbildning på forskarnivå för hela lärosätet. Ansvar och beslutsbefogenheter framgår av beslutsordningen. Sammansättning och utseende av ledamöter framgår av särskild ordning.

I.9 Akademier

Vid Högskolan finns följande akademier:

- Akademin för företagande, innovation och hållbarhet
- Akademin för hälsa och välfärd
- Akademin för informationsteknologi
- Akademin för lärande, humaniora och samhälle

Akademierna ansvarar för utbildning, forskning och utvecklingsarbete samt samverkan med det omgivande samhället inom ramen för deras verksamhetsområde.

1.9.1 Akademichef

Varje akademi leds av en akademichef. Akademichef utses av rektor. Ansvar och beslutsbefogenheter framgår av rektors besluts- och delegationsordning.

1.9.2 Akadimiråd

Vid varje akademi finns ett akadimiråd sammansatt av kollegialt valda representanter och studenter. Sammansättning och utseende av ledamöter framgår av särskild ordning. Ansvar och beslutsbefogenheter framgår av rektors besluts- och delegationsordning.

1.10 Verksamhetsstödet

Högskolans verksamhetsstöd ansvarar för handläggning, beredning och beslut av för Högskolans gemensamma och övergripande frågor och processer, samt för stöd och service till Högskolans ledning, nämnder, akademier samt studenter. Verksamhetsstödet sörjer även för att Högskolan fullgör sitt övergripande arbetsgivar- och myndighetsansvar.

Verksamhetsstödet leds av en högskoledirektör. Högskoledirektören har närvaro- och yttranderätt i alla beslutande organ inom Högskolan. Ansvar och beslutsbefogenheter framgår av rektors besluts- och delegationsordning.

1.11 Rekryteringskommittén

Rekryteringskommittén är lärosätets organ för beredning av läroanställningar i enlighet med Högskolans anställningsordning och rektors besluts- och delegationsordning. Ansvar och beslutsbefogenheter framgår av rektors besluts- och delegationsordning. Sammansättning och utseende av ledamöter framgår av särskild ordning.

2. Högskolestyrelsens beslutsordning

2.1 Beslutsordningens innehåll

Denna beslutsordning redovisar högskolestyrelsens beslutsområde.

Enligt HF ska vissa särskilt angivna frågor beslutas av högskolestyrelsen, dessa framgår av 2 kap. 2 § HF och återges nedan. Enligt 2 kap. 3 § HF ska andra frågor än de som avses i 2 § avgöras av rektor om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning eller att styrelsen har beslutat något annat. Har det i HF eller annars föreskrivits att en viss uppgift ankommer på rektor får dock högskolestyrelsen inte ta över den uppgiften.

2.2 Högskolestyrelsens beslutsärenden

Enligt 2 kap 2 § HL har högskolestyrelsen inseende över Högskolans alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs. Högskolestyrelsen har det ansvar och de uppgifter som följer av 3 § MF och 2 kap. 8 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag. Vidare ska högskolestyrelsen själv besluta (2 kap. 2 § HF):

- i viktigare frågor om verksamhetens övergripande inriktning och Högskolans organisation,

- om årsredovisningar, delårsrapporter, budgetunderlag och viktigare framställningar i övrigt samt säkerställa att det vid Högskolan finns en intern styrning och kontroll som fungerar på ett betryggande sätt,
- om åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelser och revisionsrapporter,
- i viktigare frågor om den interna resursfördelningen och uppföljningen av denna,
- i frågor som enligt 2 kap. 15 § HF ska avgöras av en personalansvarsnämnd, om det inte har inrättats en personalansvarsnämnd vid Högskolan eller om Statens ansvarsnämnd inte ska besluta enligt 4 kap. 16 § HF),
- om den antagningsordning som anges i 6 kap. 3 § andra stycket HF,
- om en arbetsordning med viktigare föreskrifter om Högskolans övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning,
- om en anställningsordning,
- om viktigare föreskrifter i övrigt, och
- i övriga frågor som är av principiell vikt.

Exempel på högskolestyrelsens specificering av punkterna ovan:

- övergripande ekonomisk planering
- övergripande fördelning av anslag och budget
- föreskrifter för val av ledamöter utsedda av lärarna till högskolestyrelsen
- godkännande av studentkår
- övergripande lokalförsörjningsplan
- ägardirektiv för Högskolans i Halmstad Utvecklingsaktiebolag (HHUAB)

Vidare ska högskolestyrelsen:

- besluta om förslag på rektor till regeringen enligt 2 kap. 8 § 1 st. HF och redovisa för regeringen hur jämställdhetsaspekten har beaktats i arbete med förslag enligt 2 kap. 8 § 3 st. HF,
- utse vice ordförande inom sig enligt 2 kap. 1 § HF,
- utse rektors ställföreträdare (prorektor) enligt 2 kap. 10 § HF,
- besluta om inrättande av en personalansvarsnämnd med uppgifter enligt 25 § MF enligt 2 kap. 15 § HF,
- utse högst tre ledamöter i personalansvarsnämnden enligt 2 kap. 15 § HF, samt därutöver två suppleanter,
- besluta om det sätt som hörande av lärare, övriga anställda och studenter ska ske vid förslag till utseende av rektor enligt 2 kap. 8 § HF.

I frågor där högskoleförordningen anger att högskolestyrelsen själv ska fatta beslut får högskolestyrelsen inte delegera beslutet vidare.

2.3 Högskolestyrelsens arbetsformer

Högskolestyrelsen sammanträder enligt, av högskolestyrelsen, fastställd plan eller på kallelse av högskolestyrelsens ordförande, dock minst två gånger per termin. Kallelse med förslag till föredragningslista och underlag till ärendena skickas i god tid före sammanträdet.

Efter sammanträde ska protokoll upprättas skyndsamt. Protokollet ska undertecknas av sekreteraren och justeras av ordföranden och den justeringsperson som högskolestyrelsen utsett. Handläggning av ärendet och arbetsformer i övrigt framgår av 2 kap. HF samt FL.

3. Handläggning av ärenden

För handläggning av ärenden gäller de grundläggande bestämmelser om ärendehandläggning och beslutsfattande som återges i FL och MF samt övriga tillämpbara specialregler i HL och HF.

Beslut av högskolestyrelse och rektor fattas efter föredragning. Beslut under denna nivå fattas efter föredragning endast om detta särskilt angivits. Beslut i kollegiala organ (forsknings- och utbildningsnämnden och akademiråd) ska fattas efter föredragning. Föredragningen ska ske mot bakgrund av de rättsliga krav som ställs på ärendets beredning.

Om ett ärende är så brådskande att det beslutande organet inte hinner sammanträda för att behandla det, får ärendet avgöras genom kontakter mellan ordföranden och de andra ledamöterna. Om inte heller detta hinns med eller är lämpligt, får ordföranden ensam avgöra ärendet. Ett sådant beslut ska anmälas vid nästa sammanträde med organet.

Beslut av rektor fattas normalt vid särskilt sammanträde i närvaro av högskoledirektören samt en representant för Högskolans studenter, utsedd enligt bestämmelser i studentkårsförordningen (2009:769). Högskoledirektören, eller den befattningshavare som högskoledirektören utser, är ansvarig för föredragning av ärenden. Om ett ärende brådskar kan rektor fatta beslut mellan sammanträden.

Fattat beslut ska alltid dokumenteras, antingen i beslutsprotokoll eller särskild handling (inklusive digitala system). När protokoll erfordras ska det upprättas skyndsamt. Protokoll ska utformas så att beslutets innehåll klart framgår, dagen för beslutet, vem som har fattat beslutet samt vem som har föredragit ärendet på sammanträdet. Det ska även framgå vem som har varit med vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.