



HÖGSKOLAN
I HALMSTAD

Anvisningar för beställning av extra löneutbetalning

Dnr: L 2022/176
Dokumenttyp: Anvisningar
Beslutsfattare: Högskoledirektör
Beslutsdatum: 2022-11-29
Ansvarig avdelning: HR-avdelningen
Dokumentansvarig: Maria Jingsäter



Syfte och bakgrund

Högskolan har möjlighet att beställa extra löneutbetalningar via Statens servicecenter (SSC), till en extra kostnad. Extra löneutbetalningar ska endast ske i undantagsfall och om följderna för utebliven lön för individen blir omfattande. Bedömning ska göras vid varje enskilt fall och följande punkter ska då vara vägledande för beslut om att beställa en extra lönekörning eller inte. Beslutsstödet syftar till att ge behöriga beställare en grund att ta beslut ifrån och är ett sätt att reglera de rörliga kostnaderna som är förenade med Högskolans anslutning till SSC.

Befogade grunder för att beställa extra löneutbetalning

- Om utebliven lön försätter individen i en trång ekonomisk situation, det vill säga att individen får svårt att betala hyra, räkningar och andra levnadskostnader.
- Vid misstag som begåtts och orsakats av Högskolan (exempelvis att Högskolan missat att förlänga tidsbegränsad anställning).
- Om det finns lagkrav på att lön och ersättning måste betalas ut innan nästa ordinarie lönekörning.
- Om ärendeflöden och handläggningen i Primula stoppats upp på grund av plötslig sjukdom eller frånvaro hos granskare eller attest (exempelvis godkännande av ny medarbetare och ny lön).

Exempel på grunder när extra utbetalning inte är befogat

- Om det gäller utlägg och ersättningar till ett mindre belopp, där kostnaden för handläggningen inte motiverar ersättningen som ska betalas ut.
- Om chef missat att attestera i tid (undantag vid plötslig sjukdom eller frånvaro).
- Sent inkomna ärenden som medarbetaren själv är ansvarig för.

Handläggning och beställning

Extra utbetalning av lön sker i samråd med SSC enligt följande flödesbeskrivning:

Nr	Aktivitet	SSC ansvar	KMY ansvar	Beskrivning	Servicenivå
9.5 Extra löneutbetalning					
a.	Beställa och tillhandahålla underlag för utbetalning av lön vid en extra lönekörning		✓	Vid exempelvis för sent registrerade uppgifter som tillhandahålls av attesterande chef eller av annan utsedd behörig person.	
b.	Hantera uppgifter och leverera extra löneutbetalning	✓		Uppgifter blir synliga på lönespecifikation och i bokföringsfil vid ordinarie lönekörning	Vid två fastställda tillfällen per månad enligt tidplan

Beslutet om extra utbetalning fattas av HR-avdelningen där behörig beställare gör bedömning från fall till fall. Svåra bedömningar görs i samråd med HR-chef. Behörig beställare av extra utbetalningar vid tidpunkten då beslutsstödet tas fram är Lilly Kjellander och Stefan Nilsson.

Varje extra löneutbetalning kostar Högskolan 500 kr/per lönespecifikation (2022 års avgift). Kostnader för extra manuella utbetalningar av lön faktureras två gånger om året (enligt SSC:s SLA). I prognosen för Högskolans kostnader efter anslutningen till SSC finns fem manuella utbetalningar inräknade, vilket motsvarar en kostnad om 2500 kr. Kostnaderna för extra utbetalningarna följas

upp av behörig beställare och HR-chef och anvisningarna justeras utefter utfall. Datum för extra lönekörningar finns i tidsplanen för lönekörning Primula 2022.