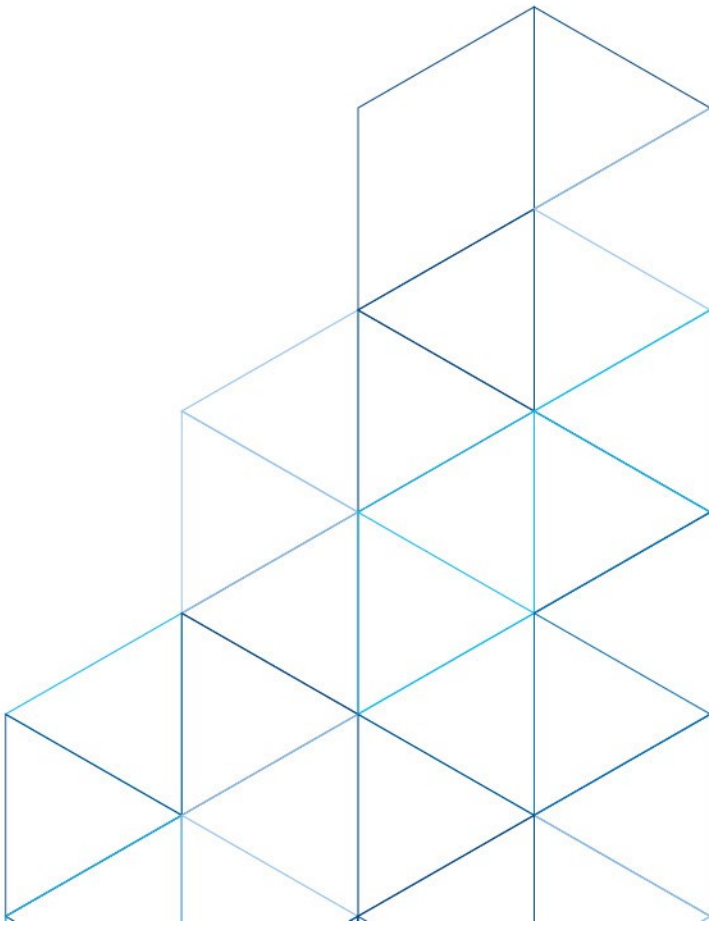
HÖGSKOLAN I HALMSTAD

Antagningsordning

Dnr:	L 2021/45
Dokumenttyp:	Regler
Beslutsfattare:	Högskolestyrelsen
Beslutsdatum:	2026-02-18
Ansvarig avdelning:	Utbildningsstöd
Dokumentansvarig:	Mats Lindh



hh.se

Innehåll

Syfte och bakgrund 4

Del 1 Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå 5

1. Allmänt 5

2. Anmälan 5

2.1 Tidplan 5

2.2 Anmälan i nationell antagningsomgång 5

2.3 Anmälan till utbytesstudier (inresande och utresande) 6

2.4 Antagningsbesked (inresande och utresande) 6

3. Behörighet 6

3.1 Tillträde till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare 6

3.1.1 Grundläggande behörighet 6

3.1.2 Särskild behörighet 7

3.2 Tillträde till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare 7

3.2.1 Grundläggande behörighet 7

3.2.2 Särskild behörighet 7

3.3 Tillträde till utbildning på avancerad nivå 7

3.3.1 Grundläggande behörighet 7

3.3.2 Särskild behörighet 7

3.4 Undantag 7

3.5 Motsvarandebedömning 7

4. Urval 7

4.1 Generella bestämmelser 7

4.2 Bestämmelser avseende nybörjare 8

4.2.1 Fördelning av platser av betyg 8

4.3 Annan urvalsgrund – särskilda skäl 8

4.4 Lokala bestämmelser vid Högskolan i Halmstad 8

4.4.1 Urval till utbildningsprogram som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare.. 8

4.4.2 Urval till utbildning som påbörjas på grundnivå och vänder sig till andra än nybörjare.. 9

4.4.3 Urval till utbildning på avancerad nivå 9

4.4.4 Akademiska meriter vid urval till kurser 9

4.4.5 Fördelning av platser vid urval till kurser 9

4.4.6 Annat urval till kurser, påbyggnadsprogram, magisterprogram och masterprogram ... 9
4.4.7 Antagning från Teknisk bastermin och Tekniskt basår ... 10
4.4.8 Urval till valfria kurser inom program ... 10
4.4.9 Antagning till kurs inom program ... 10
4.4.10 Antagning till senare del av program ... 10
4.4.11 Separata antagningar ... 10
4.4.12 Sent inkommen anmälan ... 10
4.4.13 Svarskrav ... 11
4.5 Reservantagning ... 11
4.5.1 Vid samordnad antagning ... 11
4.5.2 Vid lokal antagning ... 11
4.6 Inställd utbildning ... 11
5. Sommarkurser ... 11
5.1 Urval ... 11
6. Anstånd med studier för antagna ... 11
7. Överklagande ... 12
8. Betalning av anmälningsavgift och studieavgift ... 12
Del 2 Antagningsordning för utbildning på forskarnivå ... 13
1. Allmänt ... 13
2. Information inför antagning ... 13
3. Behörighet ... 14
3.1 Grundläggande behörighet ... 14
3.2 Särskild behörighet ... 14
3.3 Utländsk högskoleutbildning ... 14
4. Urval ... 15
5. Antagning ... 15
6. Beslut om antagning ... 16
7. Återkallelse av beslut om antagning ... 16
8. Övergång från annat lärosäte ... 16

Syfte och bakgrund

Enligt 2 kap. 2 § i högskoleförordningen (1993:100) (HF) ska styrelsen för varje universitet och högskola besluta om en antagningsordning.

6 kap. 3 § HF ”Högskolan ska också se till att en antagningsordning finns tillgänglig. I en antagningsordning tas de föreskrifter in som högskolan tillämpar i fråga om ansökan, behörighet, urval och antagning och om hur beslut fattas och kan överklagas.”

Denna antagningsordning är en sammanställning av bestämmelser i författningar såsom HF och föreskrifter från Universitets- och högskolerådet (UHR). Dessa bestämmelser är sedan kompletterade med lokala bestämmelser.

Målgruppen för dokumentet är alla parter som berörs av antagningsprocessen.

Del I Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

1. Allmänt

”Antagning till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå ska avse en kurs eller ett utbildningsprogram” (7 kap. 1 § HF).

Antagning till utbildningsprogram, kurser, kurspaket, påbyggnadsprogram, magisterprogram och masterprogram görs av UHR på uppdrag av Högskolan i Halmstad.

Som vägledning till handläggning av antagningsärenden har en s.k. bedömningshandbok utarbetats av en arbetsgrupp utsedd av Sveriges universitets- och högskoleförbund. Bedömningshandboken används även för den lokala antagningen vid Högskolan i Halmstad.

Den som är antagen till ett utbildningsprogram eller en kurs/ett kurspaket har tillträde till studierna den termin som avses i beslutet om antagning.

2. Anmälan

2.1 Tidplan

Den som vill antas till högskoleutbildning på grund- och avancerad nivå ska anmäla det inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer.

Sista dag för anmälan till höstterminen är normalt 15 april, till vårterminen 15 oktober samt till sommarterminen 15 mars. Till utbildning med undervisningsspråk engelska och som i huvudsak riktar sig till internationella sökande är sista anmälningsdag inför höstterminen 15 januari och inför vårterminen 15 augusti.

För utbytesstudier gällande utresande är sista anmälningsdag 15 februari för höstterminen respektive 1 september för vårterminen.

För utbytesstudier gällande inresande är sista anmälningsdag 15 april för höstterminen respektive 15 oktober för vårterminen

2.2 Anmälan i nationell antagningsomgång

Anmälan till kurs, kurspaket och program för följande kategorier ska registreras på antagning.se:

1. Kurs, kurspaket eller program som ingår i nationell antagningsomgång publicerad på www.antagning.se eller www.universityadmissions.se
2. Kurs eller program som ingår i nationell antagningsomgång Lärarlyftet
3. Anmälan till kurs inom program
4. Anmälan till senare del av program

2.3 Anmälan till utbytesstudier (inresande och utresande)

Inresande utbytesstudenter ansöker via www.universityadmissions.se och i MoveOn-portalen för sökande inom något av följande utbyte/avtal:

1. Erasmusavtal
2. Bilaterala avtal
3. Praktikplats utomlands

Det utländska partneruniversitetet garanterar att de nominerade studenterna har de förkunskapskrav som regleras i gällande avtal avseende grundläggande behörighet till högskolestudier och förkunskaper i engelska. Mottagande akademi vid Högskolan i Halmstad och utbildningsstöd ansvarar för kontroll av särskild behörighet för respektive kurs och program.

Antagning av reserver sker enligt gällande kölista. Utbytesstudent antas till max 30 högskolepoäng per termin. Antagning därutöver kan beviljas i mån av plats.

Om oriktiga handlingar bifogats har Högskolan rätt att återkalla beslut om antagning. Återkallande av antagning kan även ske för utbildning som påbörjats.

Utresande utbytesstudenter ansöker i MoveOn portalen för sökande inom något av följande utbyte/avtal:

1. Erasmusavtal
2. Bilaterala avtal
3. Nordplus
4. Praktikplats utomlands

Ansökan till kurser för utresande utbytesstudenter görs via partneruniversitetet.

2.4 Antagningsbesked (inresande och utresande)

Sökande i nationell antagningsomgång publicerad på antagning.se hämtar antagningsbesked på webben tillgängligt enligt tidplan publicerad på samma webb. Inresande utbytesstudenter enligt punkt 2.3 får sitt antagningsbesked via universityadmissions.se.

Inresande utbytesstudenter antas och registreras på sina kurser i Ladok. Utresande utbytesstudenter enligt punkt 2.3 får sina antagningsbesked från partneruniversitet och antas och registreras på en utbytestermin i Ladok.

3. Behörighet

3.1 Tillträde till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare

3.1.1 Grundläggande behörighet

I 7 kap. 5-6§ HF anges kraven för den grundläggande behörigheten.

3.1.2 Särskild behörighet
I 7 kap. 8-11§ HF finns bestämmelser om särskild behörighet.

Behörighetskraven framgår i kurs- och utbildningsplaner. Information om behörighetskrav finns på Högskolans hemsida http://www.hh.se.

3.2 Tillträde till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare

3.2.1 Grundläggande behörighet
I 7 kap. 24§ HF anges kraven för den grundläggande behörigheten.

3.2.2 Särskild behörighet
I 7 kap. 25§ HF finns bestämmelser om särskild behörighet.

3.3 Tillträde till utbildning på avancerad nivå

3.3.1 Grundläggande behörighet
I 7 kap. 28-30§ HF finns bestämmelser om särskild behörighet.

3.3.2 Särskild behörighet
I 7 kap. 31§ HF finns bestämmelser om särskild behörighet.

3.4 Undantag
Högskolan kan i vissa fall göra undantag från något eller några behörighetskrav enligt 7 kap. 3 § HF. Den sökande som inte uppfyller behörighetskraven kan ansöka om undantag från dessa. Högskolan ska göra undantag från något eller några behörighetsvillkor, om sökanden har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren. Prövning sker i varje enskilt fall. Undantag från kravet på svenska för grundläggande behörighet kan ges sökande med utländsk förutbildning vid antagning till kurser och program som ges på engelska.

3.5 Motsvarandebedömning
De regler och bedömningar som finns definierade i bedömningshandböckerna, tillämpas för antagning till nybörjarprogram och till fristående kurs om inget annat framgår av lokala beslut. Bedömningshandböckerna tas fram av en arbetsgrupp, utsedd av Sveriges universitet och högskoleförbund (SUHF) och revideras årligen.

4. Urval

4.1 Generella bestämmelser
Enligt 7 kap. 12 § HF ska vid urval hänsyn tas till de sökandes meriter.

Om antalet utbildningsplatser på en utbildning är färre än alla behöriga sökande måste urval göras. Regler för hur detta får ske finns i 7 kap. HF. Kompletterande föreskrifter finns i UHRFS 2013:1 Föreskrifter om grundläggande behörighet och urval. Bestämmelser om meritvärdering av betyg har fastställts av regeringen och återfinns i HF, bilaga 3 Platsfördelning på grundval av betyg och meritvärdering av betyg. Den sökande kan konkurrera i mer än en urvalsgrupp.

Anmälan till kurser och program som kommer in efter anmälningstidens utgång meritvärderas inte utan rangordnas efter den dag då sökande inkommit med anmälan och styrkt behörighet för sökta alternativ.

4.2 Bestämmelser avseende nybörjare

Urvalsgrunderna är betyg, resultat från högskoleprovet och av högskolan bestämda urvalsgrunder (7 kap. 12, 23 §§ HF). För utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare ska minst 1/3 av platserna fördelas på grundval av betyg och minst 1/3 på grundval av högskoleprov (7 kap. 13 § HF). Högskolan får bestämma urvalsgrunden till 1/3 av platserna. Urvalsgrunden ska bestå av sakliga omständigheter som är av betydelse för utbildningen (7 kap. 23 § HF).

4.2.1 Fördelning av platser av betyg

Bestämmelser för hur betyg värderas finns i bilaga 3 till HF och i UHR:s föreskrifter. Av dessa framgår hur vissa betyg värderas och hur fördelningen av platserna i betygsgrupper ska göras.

4.3 Annan urvalsgrund – särskilda skäl

Sökande kan i undantagsfall erbjudas förtur genom särskilt urval (7 kap. 16, 27 §§ HF). Detta får bara ske om en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt angivna urvalsgrunder och om den sökande genom tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet eller någon annan omständighet har särskilda kunskaper eller annars särskilda förutsättningar för utbildningen.

Ansökan om särskilda skäl ska skickas samtidigt som anmälan till kurs/program, men skickas till Högskolan i Halmstad. Ansökan ska innehålla ett personligt brev som beskriver de särskilda skäl som åberopas. Bevittnade intyg ska bifogas.

4.4 Lokala bestämmelser vid Högskolan i Halmstad

Följande utgör kompletteringar till Högskoleförordningen och UHR:s föreskrifter.

4.4.1 Urval till utbildningsprogram som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Urvalsgrunderna är betyg, resultat från högskoleprovet och av högskolan bestämda urvalsgrunder (7 kap. 12, 23 §§ HF).

För utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare ska minst 1/3 av platserna fördelas på grundval av betyg och minst 1/3 på grundval av högskoleprov (7 kap. 13 § HF). Högskolan får bestämma urvalsgrunden till 1/3 av platserna där urvalsgrunden ska bestå av sakliga omständigheter som är av betydelse för utbildningen (7 kap. 23 § HF).

Vid urval till program som vänder sig till nybörjare fördelas platserna mellan betygsgrupp och högskoleprovsgrupp med 66 % i betygsgruppen och 34 % i provgruppen. Fördelningen av platser inom betygsgruppen görs i proportion till antalet behöriga sökande.

4.4.2 Urval till utbildning som påbörjas på grundnivå och vänder sig till andra än nybörjare

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Urvalsgrunderna är betyg, resultat från högskoleprovet, tidigare utbildning och av högskolan bestämda urvalsgrunder (7 kap. 26 § HF).

4.4.3 Urval till utbildning på avancerad nivå

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Urvalsgrunderna för utbildning på avancerad nivå är betyg, tidigare utbildning på högskolenivå och av högskolan bestämda urvalsgrunder (7 kap. 26 § HF). Högskolan får i enstaka fall göra avsteg från 26 § om en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt och om sökanden genom tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet eller någon annan omständighet har särskilda kunskaper eller annars särskilda förutsättningar för utbildningen (7 kap. 27 § HF).

4.4.4 Akademiska meriter vid urval till kurser

Med syfte att underlätta för de som påbörjat studier på kurser att nå fram till en examen finns för antagning till kurser på grundnivå en urvalsgrupp för sökande med akademiska poäng. För att komma med i denna grupp krävs fler än 7 högskolepoäng. Alla högskolepoäng upp till och med 225 räknas i denna grupp.

Vid ansökan till kurs på avancerad nivå räknas varje högskolepoäng från och med 150 och upp till högst 300 högskolepoäng.

4.4.5 Fördelning av platser vid urval till kurser

Tre olika urvalsmodeller med procentuell fördelning av platser tillämpas vid urval till kurser.

Urvalsmodell A: betyg 35 %, högskoleprov 35 %, akademiska poäng 30 %

Urvalsmodell B: betyg 15 %, högskoleprov 15 %, akademiska poäng 70 %

Urvalsmodell C: Akademiska poäng 50 %, yrkeserfarenhet inom det yrke/de yrken som är grund för behörighet 50 %.

Normalt tillämpas urvalsmodell A till kurser med fördjupningskod G1N/G1F/G1E och urvalsmodell B till kurser med fördjupningskod G2F/G2E. Fördjupningskoder enligt SUHF:s rekommendation. Urvalsmodell C används för vissa påbyggnadsutbildningar som bygger på högskoleutbildningar där vanligtvis endast godkänd ges i betyg.

Till kurser på avancerad nivå grundas urvalet enbart på akademiska poäng.

4.4.6 Annat urval till kurser, påbyggnadsprogram, magisterprogram och masterprogram

Till utbildningen Professionell idrottskarriär och arbetsliv 180 hp tillämpas ett alternativt urval baserat på idrottsmeriter, som ska styrkas med dokumentation och personligt brev, till en tredjedel av platserna.

4.4.7 Antagning från Teknisk bastermin och Tekniskt basår

För studenter som genomgått teknisk bastermin eller tekniskt basår gäller att de har platsgaranti till valfritt ingenjörsprogram vid Högskolan i Halmstad. Detta gäller under förutsättning att studenten har godkänt resultat på samtliga kurser inom basterminen/basåret samt har sökt i tid.

4.4.8 Urval till valfria kurser inom program

De studenter som läser valfria kurser (som väljs inom det reguljära kursutbudet) inom sina program ges platsgaranti till sökt kurs på Högskolan i Halmstad förutsatt att behörighetskravet uppfylls och att ansökan inkommit i tid. Detta gäller kurser som finns i nationell antagningsomgång på antagning.se.

4.4.9 Antagning till kurs inom program

I mån av plats och förutsatt att den särskilda behörigheten är uppfylld, finns möjlighet att antas till kurs som ligger inom program trots att den inte är utannonserad i utbildningsutbudet. Ansökan sker i formulär på hh.se ”Ansökan om antagning till kurs”.

4.4.10 Antagning till senare del av program

Antagning till senare del av program kan göras under förutsättning att följande krav är uppfyllda:

1. Att det finns ledig plats i aktuell programtermin
2. Att den sökande uppfyller behörigheten till sökt programtermin.

4.4.11 Separata antagningar

Högskolan får anta sökande som omfattas av studieavgiftsskyldighet enligt förordningen (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor till en utbildning genom separata antagningar (7 kap. 4 a § HF). Högskolan beslutar om vilka urvalsgrunder som ska användas och vilken platsfördelning som ska gälla. Urvalsgrunderna ska bestå av sakliga omständigheter som är av betydelse för utbildningen. Vid urvalet ska hänsyn tas till de sökandes meriter (7 kap. 32 a § HF). Högskolan beslutar hur många separata antagningar som ska göras (7 kap. 4 a §).

4.4.12 Sent inkommen anmälan

Sökande efter sista anmälningsdag har möjlighet att bli antagen i mån av plats. Rangordning av efteranmälda görs utifrån den dag då anmälan inkommer. Om anmälan inte är fullständig vid inlämnandet rangordnas sökande efter den dag då behörigheten styrks.

I de fall ett anmälningsalternativ är öppet för sen anmälan är det viktigt att behörighetsgivande handlingar är Högskolan i Halmstad tillhanda innan valt alternativ stängs för sen anmälan. Om dessa handlingar saknas vid tillfället för ansökan måste de skickas till angiven adress på antagning.se. Inkommer behörighetsgivande handlingar efter det att det sökta alternativet stängs för sen anmälan kommer ärendet inte att behandlas vidare. I de fall behörighetsgivande handlingar saknas vid sen anmälan kan Högskolan inte garantera att ärendet behandlas.

4.4.13 Svarskrav

Besked om antagning respektive reservplacering fordrar svar enligt de anvisningar som finns i anmälningsmaterial och på antagningsbesked. För sent inkommet eller uteblivet svar medför att den sökande förlorar sin plats/reservplacering.

4.5 Reservantagning

4.5.1 Vid samordnad antagning

Ett andra urval görs av UHR efter det att svarstiden gått ut. Resultatet av detta urval överförs till Högskolan, som därefter kallar eventuella reserver enligt de reservlistor som upprättats av UHR.

4.5.2 Vid lokal antagning

Om ytterligare reservantagning krävs sker detta genom antagning av reserver i den ordning de finns förtecknade på reservlistorna och i aktuell urvalsgrupp.

4.6 Inställd utbildning

Rektor beslutar om inställd utbildning. Kurser/program ska ställas in före antagningsbesked skickats ut. Dock finns i undantagsfall möjlighet att ställa in i ett senare skede, under förutsättning att särskilt förbehåll om detta är angivet i antagningsbeskedet.

5. Sommarkurser

5.1 Urval

Som urvalsgrund för samtliga kurser gäller medelvärdet av betyget från gymnasieskolan eller motsvarande samt det bästa högskoleprovsresultatet fram till höstterminen närmast före urvalet. Om inte högskoleprovet från vårterminen försenar urvalsprocessen kommer även det provresultatet med i urvalet. Platserna fördelas mellan betygsgrupp och högskoleprovsgrupp med 66 % i betygsgruppen och 34 % i provgruppen.

6. Anstånd med studier för antagna

7 kap. 33 § HF ”Om det finns särskilda skäl, får en högskola i enskilda fall besluta att den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå vid högskolan 1. får anstånd med att påbörja studierna, eller 2. får fortsätta sina studier efter studieuppehåll. UHR meddelar närmare föreskrifter om anstånd och om studieuppehåll.”

Den som är antagen till grundläggande högskoleutbildning, men inte kan påbörja studierna vid föreskriven tidpunkt medges anstånd om det finns särskilda skäl. Särskilda skäl för anstånd med kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t ex vård av barn, studentfackliga uppdrag eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning.

Skälet ska avse den sökande och vara av den art att denne inte själv kunnat råda över det. Det ska ha uppkommit efter anmälningstidens utgång eller om det uppkommit tidigare vara sådant att sökanden inte insett eller bort inse att det skulle förhindra att studierna påbörjas.

Den som önskar anstånd ska skicka sin ansökan till utbildningsstöd vid Högskolan i Halmstad.

Anståndstiden får uppgå till ett år om det inte finns synnerliga skäl för längre tid.

7. Överklagande

Enligt 12 kap. 2 § HF får beslut om att sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå och beslut om att inte göra undantag från behörighetsvillkoren i fall som avses i 7 kap. 3§ andra meningen eller 28§ andra stycket överklagas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH).

Överklagande ska ställas till ÖNH men sändas till antagningen Högskolan Halmstad. Av 43 § förvaltningslagen (2017:900), FL framgår att den som vill överklaga ett beslut ska formulera en skrivelse som anger det beslut som överklagas, den ändring i beslutet som begärs och varför den klagande anser att beslutet ska ändras. Ett överklagande av ett beslut ska ha kommit in till beslutsmyndigheten inom tre veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet genom den myndigheten (44 § FL). När Högskolan Halmstad mottagit överklagan undersöks om det finns anledning att rätta eller ändra beslutet (38-39 §§ FL). Om överklagan kommit in för sent avvisas överklagan (45 § FL). Ett överklagande ska dock inte avvisas om förseningen beror på att myndigheten inte har lämnat en korrekt underrättelse om hur man överklagar, eller överklagandet har kommit in till överinstansen inom överklagandetiden. Om överklagandet inte avvisas överlämnas ärendet till ÖNH. Om beslutet rättas eller ändras ska även det nya beslutet överlämnas till ÖNH (46 § FL).

8. Betalning av anmälningsavgift och studieavgift

Enligt förordning (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor. ska Högskolan ta ut en anmälnings- respektive studieavgift för utbildning på grundnivå och avancerad nivå av den som inte är medborgare i en stat inom EES eller i Schweiz (tredjelandsmedborgare). Båda avgifterna ska tas ut för studier som påbörjas efter den 1 juli 2011 eller senare. Betalning av anmälningsavgiften utgör en förutsättning för att anmälan ska prövas.

Studieavgiftens storlek bestäms av Högskolan för varje enskild utbildning/kurs på grundnivå eller avancerad nivå utifrån principen om full kostnadstäckning. Studieavgiften betalas in terminsvis i förskott, om inget särskilt beslutas. Studieavgift baseras på utbildningsområde och omfattning. För att få påbörja en utbildning vid Högskolan måste betalningsskyldigheten vara fullgjord.

För mer information om studieavgifter vid Högskolan hänvisas till Regler för betalning av studieavgifter och återbetalning med diarienummer L 2024/171, beslutsdatum 2024-12-20.

Del 2 Antagningsordning för utbildning på forskarnivå

1. Allmänt

Utbildning på forskarnivå anordnas inom ämnen och sökande antas till ämnen inrättade vid Högskolan i Halmstad.

Allmänna bestämmelser enligt 7 kap. HF:

”34 § Till utbildning på forskarnivå får endast så många doktorander antas som kan erbjudas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt och som har studiefinansiering enligt 36 §.”

”35 § För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs det att den sökande

1. har grundläggande behörighet och den särskilda behörighet som högskolan kan ha föreskrivit, och

2. bedöms ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen.”

”36 § Till utbildning på forskarnivå får högskolan anta sökande som anställs som doktorand. Högskolan får även anta en sökande som har någon annan form av studiefinansiering, om högskolan bedömer att

1. finansieringen kan säkras under hela utbildningen, och

2. den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år när det gäller licentiatexamen eller konstnärlig licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen.

För sökande vars studiefinansiering består av stipendium anses finansieringen enligt första stycket 1 säkrad om nivån på stipendiet är likvärdig med den lönenivå för doktorander som följer av svenska kollektivavtal eller praxis inom yrket efter avdrag för preliminär skatt enligt den skattetabell som motsvarar den genomsnittliga skattesatsen för kommuner och regioner och som årligen publiceras av Statistiska centralbyrån. Om sökanden ska vistas omväxlande i Sverige och i annat land, gäller kravet på nivån på stipendiet endast tiden då sökanden avser att vistas i Sverige.”

2. Information inför antagning

Enligt 7 kap. 37 § andra stycket HF följer att:

”När en högskola avser att anta en eller flera doktorander skall högskolan genom annonsering eller ett därmed likvärdigt förfarande informera om detta. Någon information behöver dock inte lämnas

1. vid antagning av en doktorand som skall genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos en annan arbetsgivare än högskolan,

2. vid antagning av en doktorand som tidigare har påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid ett annat lärosäte, eller

3. om det finns liknande särskilda skäl.”

3. Behörighet

För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs att den sökande dels har grundläggande behörighet och dels särskild behörighet enligt den allmänna studieplanen för varje enskilt ämne på forskarnivå. Den sökande ska dessutom ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen.

3.1 Grundläggande behörighet

Kraven på grundläggande behörighet beskrivs i 7 kap. 39 § HF enligt följande:

”1. avlagt en examen på avancerad nivå,

2. fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller

3. på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

Högskolan får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl.”

3.2 Särskild behörighet

Särskild behörighet beskrivs i 7 kap. 40 § HF enligt följande:

”De krav på särskild behörighet som ställs skall vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

1. kunskaper från högskoleutbildning eller motsvarande utbildning,

2. särskild yrkeserfarenhet, och

3. nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor som betingas av utbildningen.”

Med särskild behörighet vid Högskolan i Halmstad avses kravet på förkunskaper av särskild betydelse för det aktuella ämnet på forskarnivå. För särskild behörighet får krävas den utbildning på grundnivå och avancerad nivå som är nödvändig inom ett visst ämne och på en viss nivå/omfattning för att studier på forskarnivå skall kunna bedrivas. Krav på kunskaper i svenska får ställas. Dessutom får krävas så goda kunskaper i engelska att doktoranden kan tillgodogöra sig obligatorisk engelskspråkig litteratur, avfatta och vid behov försvara avhandlingen på engelska.

3.3 Utländsk högskoleutbildning

Vid bedömning av behörigheten för sökande med utländsk högskoleutbildning bör i de flesta fall den utbildning som ger grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå i det land där den utfärdas också ge grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå vid Högskolan i Halmstad. För de fall där undervisningsväsendet skiljer sig så väsentligt från det i Sverige eller då osäkerhet råder om utbildningsväsendets kvalitet bör yttrande från UHR inhämtas.

4. Urval

Enligt 7 kap. 41 § HF följer att: ”Urval bland sökande som uppfyller kraven enligt 35 och 36 §§ ska göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.

Högskolan bestämmer vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen.

Enbart det förhållandet att en sökande bedöms kunna få tidigare utbildning eller yrkesverksamhet tillgodoräknad för utbildningen får dock inte vid urval ge den sökande företräde framför andra sökande.”

Vid urvalet utgör graden av sökandens vetenskapliga mognad, förmåga till självständigt omdöme och kritisk analys viktiga aspekter. Av stort intresse vid urvalet är studieresultaten i kurser på avancerad nivå eller i form av självständiga arbeten.

Vid annonseringen anges de särskilda krav som skall vara uppfyllda för att antas som doktorand. Sådana krav ska formuleras t.ex. vad gäller kunskap som erhållits vid utbildningar inom grundnivå och avancerad nivå med vissa specifika inriktningar.

Vid rekrytering och urval av doktorander ska ett jämställdhetsperspektiv alltid beaktas. Vid likvärdiga meriter ges företräde till sökande från underrepresenterat kön bland doktoranderna i ämnet. Med underrepresenterat kön avses här att andelen kvinnliga eller manliga doktorander inom ämnet understiger 40 procent.

5. Antagning

Ansökan om antagning till utbildning på forskarnivå ska göras på särskilt formulär. Ansökan ska göras av den sökande tillsammans med aktuell akademi. Till ansökan ska bifogas underlag som styrker behörighet och akademin ska redovisa underlag som visar på att erforderliga resurser och finansiering finns för hela studietiden.

Erforderliga resurser innefattar; resurser för handledning, tillgång till arbetsplats, utrustning och vad som i övrigt krävs för studiernas genomförande.

Kravet på studiefinansiering vid antagning av doktorand (enligt 7 kap. 34 § och 36 § HF) innebär att akademin ska bedöma att det är möjligt att finansiera doktoranden genom anställning eller annan form av finansiering samt att resurser för handledning är säkerställda och godtagbara studievillkor i övrigt kan erbjudas. Vid bedömningen av ”annan form av finansiering” är det akademin som har ansvaret för att bedömningen baseras på ett tillfredsställande underlag. Antagning får endast ske om akademin finner att studiefinansieringen kan säkras under hela forskarutbildningstiden och att den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år när det gäller licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorsexamen. Vilka finansieringsformer som är möjliga vid Högskolan i Halmstad framgår av Regler för finansiering av studier på forskarnivå. I reglerna framgår även vilket underlag för finansiering som krävs vid antagning.

Utbildningen på forskarnivå kan leda till två examina, licentiatexamen eller doktorsexamen. Den som antagits för studier till doktorsexamen kan avlägga licentiatexamen som en etapp i studierna.

Doktorand som antagits till utbildning på forskarnivå för att avlägga licentiatexamen och som senare, efter avlagd licentiatexamen, vill fortsätta till doktorsexamen måste ansöka på nytt om detta.

Doktorand som antagits till utbildning på forskarnivå med avsikten att avlägga licentiatexamen och som under studietiden vill ändra slutmål för utbildningen, det vill säga avlägga doktorsexamen måste anmäla detta. Anmälan görs på särskilt formulär. Till anmälan ska ett intyg från berörd akademi bifogas som styrker studiefinansiering för hela forskarutbildningstiden. Beslut om ändring av slutmål för utbildningen fattas av forskarutbildningsutskottet. Ändrat slutmål för utbildningen ska dokumenteras i den individuella studieplanen, den reviderade studieplanen måste då beslutas.

Innan beslut om antagning fattas ska en välgrundad diskussion genomföras med tilltänkt doktorand för att klargöra slutmålet (licentiat- eller doktorsexamen) med studierna.

6. Beslut om antagning

Forskarutbildningsutskottet fattar, efter delegation av Forsknings- och utbildningsnämnden, beslut om antagning till utbildning på forskarnivå. Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå kan inte överklagas.

7. Återkallelse av beslut om antagning

Om den antagne behöver uppehållstillstånd för att vistas i Sverige och bedriva sina studier, och studierna kräver fysisk närvaro vid Högskolan i Halmstad, förbehåller sig Högskolan rätten att återkalla beslut om antagning till utbildning på forskarnivå om den antagne inte kan uppvisa ett giltigt uppehållstillstånd som krävs för studierna vid datumet för studiestart. Om uppehållstillstånd inte kan uppvisas vid datumet för studiestart och Högskolan gör bedömningen att den antagne kan påbörja studierna vid ett senare datum kan Högskolan medge att uppehållstillståndet uppvisas senast vid det tillfället.

8. Övergång från annat lärosäte

Av 7 kap. 38 § HF framgår att: ”En högskola som har fått tillstånd att utfärda examina på forskarnivå inom ett område får utan ny antagning besluta att en doktorand som har antagits vid något annat universitet eller någon annan högskola får övergå till högskolan och fortsätta sin utbildning och examineras där. Det gäller dock bara om doktoranden har haft huvuddelen av sina forskarstudier förlagda till den högskolan inom det område som tillståndet att utfärda examina avser.”

Anmälan om övergång ska göras på blankett Ansökan om antagning till utbildning på forskarnivå. Blanketten ska vara underskriven av doktoranden, studierektorn för aktuellt ämne på forskarnivå samt akademichefen. Till ansökan ska bifogas underlag från akademin som visar på att erforderliga resurser och finansiering finns för hela studietiden samt antagningsbevis (eller motsvarande) från det lärosäte där doktoranden är antagen vid.

Beslut om övergång fattas av forskarutbildningsutskottet. Det lärosäte som doktoranden överflyttas från ska meddelas efter beslut.