



HÖGSKOLAN
I HALMSTAD

Antagningsordning

Dnr:	L 2021/45
Dokumenttyp:	Regler
Beslutsfattare:	Högskolestyrelsen
Beslutsdatum:	2025-02-19
Ansvarig avdelning:	Utbildningsstöd
Dokumentansvarig:	Mats Lindh



Innehåll

Antagningsordning	1
Syfte och bakgrund.....	4
Del 1 Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.....	5
1. Allmänt	5
2.1 Tidplan	5
Utbytesstudier	5
Internationella kurser och program.....	5
Nationella kurser och program	6
Lokala antagningsomgångar.....	6
2.2 Anmälan i nationell antagningsomgång	6
2.3 anmälan till utbytesstudier (inresande och utresande)	6
2.4 Antagningsbesked.....	7
2.5 Försäkringsbesked utresande och inresande studenter	7
3. Behörighet.....	7
3.1 Grundläggande behörighet	7
3.2 Särskild behörighet	7
3.3 Undantag	8
3.4 Motsvarandebedömning.....	8
4. Urval	8
4.1 Generella bestämmelser	8
4.2 Bestämmelser avseende nybörjare	8
4.2.1 Fördelning av platser av betyg.....	9
4.3 Annan urvalsgrund – särskilda skäl	9
4.4 Lokala bestämmelser vid Högskolan i Halmstad.....	9
4.4.1 Urval till utbildningsprogram	9
4.4.2 Platsfördelning vid urval till program som vänder sig till nybörjare.....	10
4.4.3 Urval till kurser och program i internationella antagningsomgångar	10
4.4.4 Urval till kurser, påbyggnadsutbildningar, magisterprogram och masterprogram	10
4.4.5 Akademiska meriter vid urval till kurser.....	11
4.4.6 Fördelning av platser vid urval till kurser	11
4.4.7 Annat urval till kurser, påbyggnadsprogram, magisterprogram och masterprogram.....	11
4.4.8 Antagning från Teknisk bastermin och Tekniskt basår	11
4.4.9 Urval till valfria kurser inom program.....	11

4.4.10	Antagning till kurs inom program	12
4.4.11	Antagning till senare del av program.....	12
4.4.12	Sent inkommen anmälan	12
4.4.13	Svarskrav	12
4.5	Reservantagning	12
4.5.1	Vid samordnad antagning.....	12
4.5.2	Vid lokal antagning	12
4.6	Inställd utbildning.....	13
5	Sommarkurser	13
5.1	Urval	13
6	Anstånd med studier för antagna	13
7	Överklagande	13
8	Betalning av anmälningsavgift och studieavgift.....	14
Del 2	Antagningsordning för utbildning på forskarnivå.....	15
I Allmänt		15
2	Information inför antagning.....	15
3	Behörighet.....	16
3.1	Grundläggande behörighet	16
3.2	Särskild behörighet	16
3.3	Utländsk högskoleutbildning.....	16
4	Urval	17
5	Antagning.....	17
6	Beslut om antagning.....	18
7	Återkallelse av beslut om antagning	18
8	Övergång från annat lärosäte	18

Syfte och bakgrund

Enligt bestämmelserna i högskoleförordningen (1993:100) (HF) ska styrelsen för varje universitet och högskola besluta om en antagningsordning.

6 kap. 3 § HF ”Högskolan ska också se till att en antagningsordning finns tillgänglig. I en antagningsordning tas de föreskrifter in som Högskolan tillämpar i fråga om ansökan, behörighet, urval och antagning och om hur beslut fattas och kan överklagas.”

Denna antagningsordning är en sammanställning av bestämmelser i författningar och föreskrifter, såsom HF och föreskrifter från Universitets- och högskolerådet (UHR). Dessa bestämmelser är sedan kompletterade med lokala bestämmelser.

Målgruppen för dokumentet är alla parter som berörs av antagningsprocessen.

Del I Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Under rubriken Bakgrund anges kortfattat anledningen till att dokumentet skrivs och vilka andra dokument, lagar och förordningar som finns som grund och utgångspunkt.

I. Allmänt

”Antagning till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå ska avse en kurs eller ett utbildningsprogram” (7 kap. 1 § HF).

Antagning till utbildningsprogram, kurser, kurspaket, påbyggnadsprogram, magisterprogram, masterprogram görs av UHR på uppdrag av Högskolan i Halmstad.

Beslut i frågor om principer för antagning tas av Forsknings- och utbildningsnämnden vid Högskolan i Halmstad. Beredande organ är utbildningsstöd, som dessutom utför antagningsarbetet.

För antagningen har en s.k. bedömningshandbok utarbetats av en arbetsgrupp utsedd av Sveriges universitets- och högskoleförbund. Bedömningshandboken används även för den lokala antagningen vid Högskolan i Halmstad.

Den som är antagen till ett utbildningsprogram eller en kurs / ett kurspaket ska påbörja studierna den termin som avses i beslutet om antagning. Den som inte registrerar sig inom angiven registreringsperiod har förverkat sin plats. Den som är förhindrad att påbörja utbildningen kan ansöka om anstånd (se kap 6).

2.1 Tidplan

Den som vill antas till högskoleutbildning på grund- och avancerad nivå ska anmäla det inom den tid och i den ordning som Högskolan bestämmer. VT=vårtermin, SOM=sommarkurs, HT=hösttermin

Utbytesstudier

15-feb	Sista dag för anmälan utresande, HT
15-apr	Sista dag för anmälan inresande, HT
01-sep	Sista dag för anmälan utresande, VT
15-okt	Sista dag för anmälan inresande, VT

Internationella kurser och program

15-jan	Sista anmälningsdag, HT
01-feb	Sista kompletteringsdag, HT
15-aug	Sista anmälningsdag, VT
01-sep	Sista kompletteringsdag, VT

Nationella kurser och program

15-mar	Sista anmälningdag, SOM
15-mar	Sista dag för ansökan om reell kompetens, SOM
15-apr	Sista anmälningdag till kurser och program för HT
15-apr	Sista anmälningdag för studenter som går bastermin inför HT
15-apr	Sista dag för ansökan om reell kompetens inför HT
21-jun	Sista kompletteringsdag för HT
15-okt	Sista anmälningdag till kurser och program för VT
01-dec	Sista kompletteringsdag för VT
15-okt	Sista dag för ansökan om reell kompetens inför VT

Lokala antagningsomgångar

15 mar	Sista anmälningdag, Vidareutbildning för yrkesverksamma inför HT
15 april	Sista anmälningdag, Common core inför HT
15 aug	Sista anmälningdag, Vidareutbildning för yrkesverksamma inför VT
15 okt	Sista anmälningdag, Common core inför VT

2.2 Anmälan i nationell antagningsomgång

Anmälan till kurs, kurspaket och program för följande kategorier ska registreras på antagning.se:

1. Kurs, kurspaket eller program som ingår i nationell antagningsomgång publicerad på www.antagning.se eller www.universityadmissions.se
2. Kurs eller program som ingår i nationell antagningsomgång Lärarlyftet
3. Anmälan till kurs inom program

2.3 anmälan till utbytesstudier (inresande och utresande)

Anmälan registreras på www.universityadmissions.se och i Move On för sökande inom något av följande utbyte/avtal:

1. Erasmusavtal
2. Bilateral avtal
3. Nordplus
4. Praktikplats utomlands

Anmälan till program och kurser inom ramen för utbytesstudier görs elektroniskt via Högskolan i Halmstads hemsida. Anmälan ska vara Högskolan tillhanda enligt tidplan i 2.1. För att anmälan ska behandlas förutsätts att den kompletteras med nödvändiga dokument. I undantagsfall kan andra anmälningstider förekomma. Anmälan och byte av kurs efter sista anmälningdag betraktas som sen anmälan och behandlas i mån av tid och plats.

Det utländska partneruniversitetet garanterar att de nominerade studenterna har de förkunskapskrav som regleras i gällande avtal avseende grundläggande behörighet till högskolestudier och förkunskaper i engelska. Mottagande akademi vid Högskolan i Halmstad och utbildningsstöd ansvarar för kontroll av särskild behörighet för respektive kurs och program.

De nominerade studenternas anmälningar prövas efter det att deras anmälan bedömts som fullständig. Är utbildningsplatserna begränsade tilldelas platser enligt följande ordning:

1. Sökande på avtal som slutits av den akademi som anordnar kurser
2. Sökande på avtal från övriga akademier
3. Sena sökande

Antagning av reserver sker enligt gällande kölista. Utbytesstudent antas till max 30 högskolepoäng på motsvarande heltid per termin. Antagning därutöver kan beviljas i mån av plats.

Beslut om antagning meddelas på nationellt eller särskilt antagningsbesked. Om oriktiga handlingar bifogats har Högskolan rätt att återkalla beslut om antagning. Återkallande av antagning kan även ske för utbildning som påbörjats.

2.4 Antagningsbesked

Sökande i nationell antagningsomgång publicerad på antagning.se hämtar antagningsbesked på webben tillgängligt enligt tidplan publicerad på samma webb. Sökande till utbytesstudier enligt punkt 2.3 får sitt antagningsbesked via universityadmissions.se. Utskick av detta får tidigast ske

1. Erasmus. 1 maj inför hösttermin och 1 november inför vårtermin.
2. Bilateral avtal. 1 maj inför hösttermin och 1 december inför vårtermin.
3. Minor Field Studies, inte aktuellt.
4. Linneaus Palme. 1 maj inför hösttermin och 1 december inför vårtermin.
5. Nordplus, inte aktuellt.
6. Praktikplats, inte aktuellt.

2.5 Försäkringsbesked utresande och inresande studenter

Försäkringsbesked till utresande utfärdas av International Office för de som antagits i Move On.

Inresande får sitt försäkringsbesked på antagningsbeskedet via universityadmissions.se.

3. Behörighet

3.1 Grundläggande behörighet

I 7 kap. 5-6§ HF anges kraven för den grundläggande behörigheten.

3.2 Särskild behörighet

I 7 kap. 8-11§ HF finns bestämmelser om särskild behörighet.

För de nybörjarprogram och nybörjarkurser som inte leder till yrkesexamen fastställer Forsknings- och utbildningsnämnden behörighetskraven (uttryckt i gymnasiekurser). För övriga kurser,

påbyggnadsprogram, magisterprogram och masterprogram fastställer Forsknings- och utbildningsnämnden den särskilda behörigheten.

På avancerad nivå ska kurser bygga på kunskaper från grundnivå. För programkurser krävs att studenten ska uppfylla kraven på examen från grundnivå, för fristående kurser krävs 90 högskolepoäng på grundnivå inom kunskapsområdet. Även krav på specifika kurser från grundnivå kan ställas.

Behörighetskraven framgår i kurs- och utbildningsplaner. Information om behörighetskrav finns på Högskolans hemsida <http://www.hh.se>.

3.3 Undantag

Högskolan kan i vissa fall göra undantag från något eller några behörighetskrav enligt 7 kap. 3 § HF. Den sökande som inte uppfyller behörighetskraven kan ansöka om undantag från dessa. Högskolan ska göra undantag från något eller några behörighetsvillkor, om sökanden har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren. Prövning sker i varje enskilt fall. Undantag från kravet på svenska för grundläggande behörighet kan ges sökande med utländsk förutbildning vid antagning till kurser och program som ges på engelska.

3.4 Motsvarandebedömning

De regler och bedömningar som finns definierade i den nationella bedömningshandboken för antagning till högskoleutbildning, tillämpas för all antagning till Högskolans utbildningar.

4. Urval

4.1 Generella bestämmelser

Enligt 7 kap. 12 § HF ska vid urval hänsyn tas till de sökandes meriter. Vid urvalet används urvalsgrunderna

1. betyg
2. högskoleprov
3. andra särskilda prov
4. tidigare utbildning
5. arbetslivserfarenhet, och
6. annan urvalsgrund - särskilda skäl

Vid lika jämförelsetal i betygsgruppen används högskoleprovresultat som skiljekriterium.

Högskolan bestämmer vilka urvalsgrunder enligt punkt 1-6 som ska användas i fråga om utbildningar som inte vänder sig till nybörjare i Högskolan.

4.2 Bestämmelser avseende nybörjare

Regeringen har fastställt vilka kriterier som får användas vid urval till utbildning som vänder sig till nybörjare. Dessa urvalsgrunder är betyg och resultat från högskoleprovet. Om det inte finns synnerliga skäl ska platserna fördelas

1. minst en tredjedel på grundval av betyg, och
2. minst en tredjedel på grundval av resultat från högskoleprovet

4.2.1 Fördelning av platser av betyg

Bestämmelser för hur betyg värderas finns i bilaga 3 till HF och i UHR:s föreskrifter. Av dessa framgår hur vissa betyg värderas och hur fördelningen av platserna i betygsgrupper ska göras.

4.3 Annan urvalsgrund – särskilda skäl

”Högskolan får i enstaka fall göra avsteg från urvalsgrunderna om det finns särskilda skäl och om den sökandes meriter inte kan bedömas på ett lämpligt sätt enligt de för utbildningen fastslagna urvalsgrunderna.” (7 kap. 3,16,27§ HF)

Annan urvalsgrund vid ansökan till program som vänder sig till nybörjare

För att en ansökan ska prövas för särskilda skäl krävs:

- att den sökandes uppfyller behörighetskraven
- att den sökande uttömt de möjligheter som står till buds att förbättra sin poäng, t ex gjort högskoleprovet
- att den sökandes meritvärde på betyg och/eller högskoleprov inte väsentligen skiljer sig från det som krävs för ordinarie antagning.

Ansökan om särskilda skäl ska skickas samtidigt som ansökan till kurs/program, men skickas till Högskolan i Halmstad. Ansökan ska innehålla ett personligt brev som beskriver de särskilda skäl som åberopas. Bevittnade intyg ska bifogas liksom kopior på betyg.

4.4 Lokala bestämmelser vid Högskolan i Halmstad

Följande utgör kompletteringar till HF:s och UHR:s föreskrifter.

4.4.1 Urval till utbildningsprogram

Sökande placeras i en eller flera av följande urvalsgrupper:

- | | |
|-----|---|
| BI | Sökande som söker på sitt gymnasiebetyg, utan kompletteringar. (Slutbetyg från gymnasieskolans program, slutbetyg från Komvux, samlat betygsdokument från Komvux som berättigar till urvalsplacering. Eller avgångsbetyg från gymnasieskolans linjer alternativt mellanårsprogram med sifferbetyg. Eller avslutad utländsk gymnasieutbildning.) |
| BII | Sökande med gymnasiebetyg som har kompletterat (Slutbetyg från gymnasieskolans program, slutbetyg från Komvux, samlat betygsdokument från Komvux som berättigar till urvalsplacering. Eller avgångsbetyg från gymnasieskolans linjer alternativt mellanårsprogram med sifferbetyg. Eller avslutad utländsk gymnasieutbildning.) |
| BF | Folkhögskola, med intyg om allmän/grundläggande behörighet och studieomdöme |
| HP | Högskoleprov |
| ÖS | Sökande som uppfyller kravet på behörighet men saknar meritvärde |

4.4.2 Platsfördelning vid urval till program som vänder sig till nybörjare

Vid urval till program som vänder sig till nybörjare fördelas platserna mellan betygsgrupp och högskoleprovsgrupp med 66 % i betygsgruppen och 34 % i provgruppen.

Fördelningen av platser inom betygsgruppen görs i proportion till antalet behöriga sökande.

4.4.3 Urval till kurser och program i internationella antagningsomgångar

Urval till internationella masterprogram görs på grundval av behörighetsgivande utbildning.

Följande urvalsgrupper används:

BG	Avslutad utländsk gymnasieutbildning
APGR	Akademiska poäng på grundnivå
AVG	Avgiftsskyldiga sökande
BEFR	Avgiftsbefriade sökande
ÖS	Sökande som uppfyller kravet på behörighet men saknar meritvärde

4.4.4 Urval till kurser, påbyggnadsutbildningar, magisterprogram och masterprogram

Följande urvalsgrupper används:

BI	Sökande som söker på sitt gymnasiebetyg, utan kompletteringar. (Slutbetyg från gymnasieskolans program, slutbetyg från Komvux, samlat betygsdokument från Komvux som berättigar till urvalsplacering. Eller avgångsbetyg från gymnasieskolans linjer alternativt mellanårsprogram med sifferbetyg. Eller avslutad utländsk gymnasieutbildning.)
BII	Sökande med gymnasiebetyg som har kompletterat (Slutbetyg från gymnasieskolans program, slutbetyg från Komvux, samlat betygsdokument från Komvux som berättigar till urvalsplacering. Eller avgångsbetyg från gymnasieskolans linjer alternativt mellanårsprogram med sifferbetyg. Eller avslutad utländsk gymnasieutbildning.)
BF	Folkhögskola, med intyg om allmän/grundläggande behörighet och studieomdöme
HP	Högskoleprov
ÖS	Sökande som uppfyller kravet på behörighet men saknar meritvärde
YY	Yrkeserfarenhet
APGR	Akademiska poäng på grundnivå
APAV	Akademiska poäng på avancerad nivå
DA	Direktantagning och förtur särskilda skäl
PG	Platsgaranti
AVG	Avgiftsskyldiga sökande
BEFR	Avgiftsbefriade sökande

4.4.5 Akademiska meriter vid urval till kurser

Med syfte att underlätta för de som påbörjat studier på kurser att nå fram till en examen finns för antagning till kurser på grundnivå en urvalsgrupp för sökande med akademiska poäng. För att komma med i denna grupp krävs fler än 7 högskolepoäng. Alla högskolepoäng upp till och med 225 räknas i denna grupp.

Vid ansökan till kurs på avancerad nivå räknas varje högskolepoäng från och med 150 och upp till högst 300 högskolepoäng.

4.4.6 Fördelning av platser vid urval till kurser

Fyra olika urvalsmodeller med procentuell fördelning av platser tillämpas vid urval till kurser.

Urvalsmodell A: betyg 35 %, högskoleprov 35 %, akademiska poäng 30 %

Urvalsmodell B: betyg 15 %, högskoleprov 15 %, akademiska poäng 70 %

Urvalsmodell C: betyg 25 %, högskoleprov 25 %, akademiska poäng 50 %

Urvalsmodell D: Akademiska poäng 50 %, yrkeserfarenhet inom det yrke/de yrken som är grund för behörighet 50 %.

Normalt tillämpas urvalsmodell A till kurser på nivå (1-30) och (31-60) och urvalsmodell B vid kurser på nivå (61-90). Urvalsmodell C används för vissa kurser som kan ligga såväl i början som i slutet av studierna. Urvalsmodell D används för vissa påbyggnadsutbildningar som bygger på högskoleutbildningar där vanligtvis endast godkänd ges i betyg.

Till kurser på avancerad nivå grundas urvalet enbart på akademiska poäng.

4.4.7 Annat urval till kurser, påbyggnadsprogram, magisterprogram och masterprogram

Urval till magisterprogrammen görs på grundval av behörighetsgivande utbildning. Sökande rangordnas efter antal avklarade akademiska poäng.

- Till utbildningen Professionell idrottskarriär och arbetsliv 180 hp tillämpas ett alternativt urval baserat på idrottsmeriter, som ska styrkas med dokumentation och personligt brev, till en tredjedel av platserna.

4.4.8 Antagning från Teknisk bastermin och Tekniskt basår

För studenter som genomgått teknisk bastermin eller tekniskt basår gäller att de har platsgaranti till ingenjörsprogram. Detta gäller under förutsättning att studenten har godkänt resultat på samtliga kurser inom basterminen/basåret samt har sökt i tid.

4.4.9 Urval till valfria kurser inom program

De studenter som läser valfria kurser (som väljs inom det reguljära kursutbudet) inom sina program ges platsgaranti till sökt kurs på Högskolan i Halmstad förutsatt att behörighetskravet uppfylls och att ansökan inkommit i tid. Detta gäller kurser som finns i nationell antagningsomgång på antagning.se.

4.4.10 Antagning till kurs inom program

I mån av plats och förutsatt att den särskilda behörigheten är uppfylld, finns möjlighet att antas till kurs som ligger inom program trots att den inte är utannonserad i utbildningsutbudet. Ansökan sker i formulär på hh.se ”Ansökan om antagning till kurs”.

Ansökan till kurs inom program görs senast 15 april för höstterminen respektive 15 oktober för vårterminen. Vid fler sökande än det finns platser görs urval.

4.4.11 Antagning till senare del av program

Antagning till senare del av program kan göras under förutsättning att följande krav är uppfyllda:

1. Att det finns ledig plats i aktuell programtermin
2. Att den sökande uppfyller behörigheten till sökt utbildning

Ansökan till senare del av program görs på antagning.se senast 15 april för höstterminen respektive 15 oktober för vårterminen. Ansökan inkommen efter dessa datum behandlas i mån av plats och i turordning efter datum. Vid fler sökande än det finns platser görs urval. Vid urvalet tas hänsyn till gymnasiebetyg och högskoleprov.

4.4.12 Sent inkommen anmälan

Sökande efter sista anmälningdag har möjlighet att bli antagen i mån av plats. Rangordning av efteranmälda görs utifrån den dag då anmälan inkommer. Om anmälan inte är fullständig vid inlämnandet rangordnas sökande efter den dag då behörigheten styrks.

I de fall ett anmälningalternativ är öppet för sen anmälan är det viktigt att behörighetsgivande handlingar är Högskolan i Halmstad tillhanda innan valt alternativ stängs för sen anmälan. Om dessa handlingar saknas vid tillfället för ansökan måste de skickas till angiven adress på antagning.se. Inkommer behörighetsgivande handlingar efter det att det sökta alternativet stängs för sen anmälan kommer ärendet inte att behandlas vidare. I de fall behörighetsgivande handlingar saknas vid sen anmälan kan Högskolan inte garantera att ärendet behandlas.

4.4.13 Svarskrav

Besked om antagning respektive reservplacering fordrar svar enligt de anvisningar som finns i anmälningmaterial och på antagningsbesked. För sent inkommet eller uteblivet svar medför att den sökande förlorar sin plats/reservplacering.

4.5 Reservantagning

4.5.1 Vid samordnad antagning

Ett andra urval görs av UHR efter det att svarstiden gått ut. Resultatet av detta urval överförs till Högskolan, som därefter kallar eventuella reserver enligt de reservlistor som upprättats av UHR.

4.5.2 Vid lokal antagning

Om ytterligare reservantagning krävs sker detta genom antagning av reserver i den ordning de finns förtecknade på reservlistorna och i aktuell urvalsgrupp.

4.6 Inställd utbildning

Rektor beslutar om inställd utbildning. Kurser/program ska ställas in före antagningsbesked skickats ut. Dock finns i undantagsfall möjlighet att ställa in i ett senare skede, under förutsättning att särskilt förbehåll om detta är angivet i antagningsbeskedet.

5 Sommarkurser

5.1 Urval

Som urvalsgrund för samtliga kurser gäller medelvärdet av betyget från gymnasieskolan eller motsvarande samt det bästa högskoleprovsresultatet fram till höstterminen närmast före urvalet. Om inte högskoleprovet från vårterminen försenar urvalsprocessen kommer även det provresultatet med i urvalet. Platserna fördelas mellan betygsgrupp och högskoleprovsgrupp med 66 % i betygsgruppen och 34 % i provgruppen.

6 Anstånd med studier för antagna

7 kap. 33 § HF ”Om det finns särskilda skäl, får en högskola i enskilda fall besluta att den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå vid högskolan 1. får anstånd med att påbörja studierna, eller 2. får fortsätta sina studier efter studieuppehåll. UHR meddelar närmare föreskrifter om anstånd och om studieuppehåll.”

Den som är antagen till grundläggande högskoleutbildning, men inte kan påbörja studierna vid föreskriven tidpunkt medges anstånd om det finns särskilda skäl. Särskilda skäl för anstånd med kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t ex vård av barn, studentfackliga uppdrag eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning.

Skälet ska avse den sökande och vara av den art att denne inte själv kunnat råda över det. Det ska ha uppkommit efter anmälningstidens utgång eller om det uppkommit tidigare vara sådant att sökanden inte insett eller bort inse att det skulle förhindra att studierna påbörjas.

Den som önskar anstånd ska skicka sin ansökan till utbildningsstöd vid Högskolan i Halmstad.

Anståndstiden får uppgå till ett år om det inte finns synnerliga skäl för längre tid.

7 Överklagande

Enligt 12 kap. 2 § HF får beslut om att sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå och beslut om att inte göra undantag från behörighetsvillkoren i fall som avses i 7 kap. 3§ andra meningen eller 28§ andra stycket överklagas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). Överklagande rörande central antagning ska ställas till ÖNH och sändas till UHR som kontrollerar om beslutet är riktigt. Om det är ett uppenbart fel som begåtts av UHR rättas anmälan. Om upprättning inte sker översänds överklagandet till den/de högskolor som berörs. Vid Högskolan i Halmstad avges yttrande över överklagande av Utbildningsstöd. Överklagande rörande den lokala antagningen ställs till ÖNH men sänds till Högskolan i Halmstad.

8 Betalning av anmälningavgift och studieavgift

Den 1 juli 2010 trädde förordning (2010:543) om anmälningavgift och studieavgift vid universitet och högskolor i kraft. Enligt förordningen ska Högskolan ta ut en anmälning- respektive studieavgift för utbildning på grundnivå och avancerad nivå av den som inte är medborgare i en stat inom EES eller i Schweiz (tredjelandsmedborgare). Båda avgifterna ska tas ut för studier som påbörjas efter den 1 juli 2011 eller senare. Betalning av anmälningavgiften utgör en förutsättning för att anmälan ska prövas.

Studieavgiftens storlek bestäms av Högskolan för varje enskild utbildning/kurs på grundnivå eller avancerad nivå utifrån principen om full kostnadstäckning. Studieavgiften betalas in terminsvis i förskott, om inget särskilt beslutas, och avser antal högskolepoäng. För att få påbörja en utbildning vid Högskolan måste betalningsskyldigheten vara fullgjord.

För mer information om studieavgifter vid Högskolan hänvisas till rektorsbeslut fattat 2013-02-26 med diarienummer 89-2011-453.

Del 2 Antagningsordning för utbildning på forskarnivå

I Allmänt

Utbildning på forskarnivå anordnas inom ämnen och sökande antas till ämnen inrättade vid Högskolan i Halmstad.

Allmänna bestämmelser enligt 7 kap. HF:

”34 § Till utbildning på forskarnivå får endast så många doktorander antas som kan erbjudas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt och som har studiefinansiering enligt 36 §.”

”35 § För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs det att den sökande

1. har grundläggande behörighet och den särskilda behörighet som högskolan kan ha föreskrivit, och
2. bedöms ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen.”

”36 § Till utbildning på forskarnivå får högskolan anta sökande som anställs som doktorand. Högskolan får även anta en sökande som har någon annan form av studiefinansiering, om högskolan bedömer att

1. finansieringen kan säkras under hela utbildningen, och
2. den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år när det gäller licentiatexamen eller konstnärlig licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen.

För sökande vars studiefinansiering består av stipendium anses finansieringen enligt första stycket 1 säkrad om nivån på stipendiet är likvärdig med den lönenivå för doktorander som följer av svenska kollektivavtal eller praxis inom yrket efter avdrag för preliminär skatt enligt den skattetablell som motsvarar den genomsnittliga skattesatsen för kommuner och regioner och som årligen publiceras av Statistiska centralbyrån. Om sökanden ska vistas omväxlande i Sverige och i annat land, gäller kravet på nivån på stipendiet endast tiden då sökanden avser att vistas i Sverige.”

2 Information inför antagning

Enligt 7 kap. 37 § andra stycket HF följer att:

”När en högskola avser att anta en eller flera doktorander skall högskolan genom annonsering eller ett därmed likvärdigt förfarande informera om detta. Någon information behöver dock inte lämnas

1. vid antagning av en doktorand som skall genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos en annan arbetsgivare än högskolan,
2. vid antagning av en doktorand som tidigare har påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid ett annat lärosäte, eller
3. om det finns liknande särskilda skäl.”

3 Behörighet

För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs att den sökande dels har grundläggande behörighet och dels särskild behörighet enligt den allmänna studieplanen för varje enskilt ämne på forskarnivå. Den sökande ska dessutom ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen.

3.1 Grundläggande behörighet

Kraven på grundläggande behörighet beskrivs i 7 kap. 39 § HF enligt följande:

- ”1. avlagt en examen på avancerad nivå,
2. fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller
3. på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

Högskolan får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl.”

3.2 Särskild behörighet

Särskild behörighet beskrivs i 7 kap. 40 § HF enligt följande:

”De krav på särskild behörighet som ställs skall vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

1. kunskaper från högskoleutbildning eller motsvarande utbildning,
2. särskild yrkeserfarenhet, och
3. nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor som betingas av utbildningen.”

Med särskild behörighet vid Högskolan i Halmstad avses kravet på förkunskaper av särskild betydelse för det aktuella ämnet på forskarnivå. För särskild behörighet får krävas den utbildning på grundnivå och avancerad nivå som är nödvändig inom ett visst ämne och på en viss nivå/omfattning för att studier på forskarnivå skall kunna bedrivas. Krav på kunskaper i svenska får ställas. Dessutom får krävas så goda kunskaper i engelska att doktoranden kan tillgodogöra sig obligatorisk engelskspråkig litteratur, avfatta och vid behov försvara avhandlingen på engelska.

3.3 Utländsk högskoleutbildning

Vid bedömning av behörigheten för sökande med utländsk högskoleutbildning bör i de flesta fall den utbildning som ger grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå i det land där den utfärdas också ge grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå vid Högskolan i Halmstad. För de fall där undervisningsväsendet skiljer sig så väsentligt från det i Sverige eller då osäkerhet råder om utbildningsväsendets kvalitet bör yttrande från UHR inhämtas.

4 Urval

Urvalet ska göras bland de sökande som uppfyller behörighetskraven. Vid urvalet utgör graden av sökandens vetenskapliga mognad, förmåga till självständigt omdöme och kritisk analys viktiga aspekter. Av stort intresse vid urvalet är studieresultaten i kurser på avancerad nivå eller i form av självständiga arbeten.

Vid annonseringen anges de särskilda krav som skall vara uppfyllda för att antas som doktorand. Sådana krav ska formuleras t.ex. vad gäller kunskap som erhållits vid utbildningar inom grundnivå och avancerad nivå med vissa specifika inriktningar.

Vid rekrytering och urval av doktorander ska ett jämställdhetsperspektiv alltid beaktas. Vid likvärdiga meriter ges företräde till sökande från underrepresenterat kön bland doktoranderna i ämnet. Med underrepresenterat kön avses här att andelen kvinnliga eller manliga doktorander inom ämnet understiger 40 procent.

5 Antagning

Ansökan om antagning till utbildning på forskarnivå ska göras på särskilt formulär. Ansökan ska göras av den sökande tillsammans med aktuell akademi. Till ansökan ska bifogas underlag som styrker behörighet och akademien ska redovisa underlag som visar på att erforderliga resurser och finansiering finns för hela studietiden.

Erforderliga resurser innefattar; resurser för handledning, tillgång till arbetsplats, utrustning och vad som i övrigt krävs för studiernas genomförande.

Kravet på studiefinansiering vid antagning av doktorand (enligt 7 kap. 34 § och 36 § HF) innebär att akademien ska bedöma att det är möjligt att finansiera doktoranden genom anställning eller annan form av finansiering samt att resurser för handledning är säkerställda och godtagbara studievillkor i övrigt kan erbjudas. Vid bedömningen av ”annan form av finansiering” är det akademien som har ansvaret för att bedömningen baseras på ett tillfredsställande underlag. Antagning får endast ske om akademien finner att studiefinansieringen kan säkras under hela forskarutbildningstiden och att den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år när det gäller licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorexamen. Vilka finansieringsformer som är möjliga vid Högskolan i Halmstad framgår av Regler för finansiering av studier på forskarnivå. I reglerna framgår även vilket underlag för finansiering som krävs vid antagning.

Utbildningen på forskarnivå kan leda till två examina, licentiatexamen eller doktorexamen. Den som antagits för studier till doktorexamen kan avlägga licentiatexamen som en etapp i studierna.

Doktorand som antagits till utbildning på forskarnivå för att avlägga licentiatexamen och som senare, efter avlagd licentiatexamen, vill fortsätta till doktorexamen måste ansöka på nytt om detta.

Doktorand som antagits till utbildning på forskarnivå med avsikten att avlägga licentiatexamen och som under studietiden vill ändra slutmål för utbildningen, det vill säga avlägga doktorexamen måste anmäla detta. Anmälan görs på särskilt formulär. Till anmälan ska ett intyg från berörd akademi bifogas som styrker studiefinansiering för hela forskarutbildningstiden. Beslut om ändring av slutmål för utbildningen fattas av forskarutbildningsutskottet. Ändrat slutmål för utbildningen ska dokumenteras i den individuella studieplanen, den reviderade studieplanen måste då beslutas.

Innan beslut om antagning fattas ska en välgrundad diskussion genomföras med tilltänkt doktorand för att klargöra slutmålet (licentiat- eller doktorsexamen) med studierna.

6 Beslut om antagning

Forskarutbildningsutskottet fattar, efter delegation av Forsknings- och utbildningsnämnden, beslut om antagning till utbildning på forskarnivå. Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå kan inte överklagas.

7 Återkallelse av beslut om antagning

Om den antagne behöver uppehållstillstånd för att vistas i Sverige och bedriva sina studier, och studierna kräver fysisk närvaro vid Högskolan i Halmstad, förbehåller sig Högskolan rätten att återkalla beslut om antagning till utbildning på forskarnivå om den antagne inte kan uppvisa ett giltigt uppehållstillstånd som krävs för studierna vid datumet för studiestart. Om uppehållstillstånd inte kan uppvisas vid datumet för studiestart och Högskolan gör bedömningen att den antagne kan påbörja studierna vid ett senare datum kan Högskolan medge att uppehållstillståndet uppvisas senast vid det tillfället.

8 Övergång från annat lärosäte

Av 7 kap. 38 § HF framgår att: ”En högskola som har fått tillstånd att utfärda examina på forskarnivå inom ett område får utan ny antagning besluta att en doktorand som har antagits vid något annat universitet eller någon annan högskola får övergå till högskolan och fortsätta sin utbildning och examineras där. Det gäller dock bara om doktoranden har haft huvuddelen av sina forskarstudier förlagda till den högskolan inom det område som tillståndet att utfärda examina avser.”

Anmälan om övergång ska göras på blankett Ansökan om antagning till utbildning på forskarnivå. Blanketten ska vara underskriven av doktoranden, studierektorn för aktuellt ämne på forskarnivå samt akademichefen. Till ansökan ska bifogas underlag från akademien som visar på att erforderliga resurser och finansiering finns för hela studietiden samt antagningsbevis (eller motsvarande) från det lärosäte där doktoranden är antagen vid.

Beslut om övergång fattas av forskarutbildningsutskottet. Det lärosäte som doktoranden överflyttas från ska meddelas efter beslut.