

Riktlinjer för kursvärderingar

- utbildning på grundnivå och avancerad nivå
vid Högskolan i Halmstad

Beslutad av forsknings- och utbildningsnämnden 2019-12-05
(dnr L 2014/115)

Inledande om kursvärderingar

Vid Högskolan i Halmstad är det *riktlinjer för kursvärderingar* som på ett detaljerat sätt anger hur kursvärderingar genomförs vid högskolan. Riktlinjerna är en del i högskolans kvalitetssystem (kursvärderingar är en av flera studentundersökningar)¹ och resultat ska finnas lättåtkomligt för alla aktörer som är inblandade i att utforma, genomföra och eventuellt åtgärda kursvärderingar.

Kvalitetsarbetet är en gemensam angelägenhet för högskolornas personal och studenter. Studenterna har rätt att utöva inflytande över utbildningen (detta framgår av i högskolelagen 1 kap. § 4 och § 4 a) och Högskolan ska verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen. Kursvärderingar är därmed ett verktyg för att möjliggöra studenternas medverkan i utbildningarnas kvalitetsarbete.

Även Universitetskanslersämbetet (UKÄ) betonar i *Vägledning för tillsyn av lärosätenas regeltillämpning* kursvärderingar som en utgångspunkt för inflytande i kvalitetsarbetet. Vidare framgår det i ESG (Standarder och riktlinjer för kvalitetssäkring inom det europeiska området för högre utbildning) att uppföljning, granskning och revidering av utbildningar ska innefatta utvärdering av studenternas förväntningar, behov och nöjdhet när det gäller utbildning.

Utöver betydelse för kvalitetsarbetet är det också en skyldighet för lärosätet att säkerställa att kursvärderingar genomförs. Av högskoleförordningen (1993:100) kap. 1 § 14 framgår följande:

Högskolan skall ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan. Högskolan skall sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten skall hållas tillgängliga för studenterna.

I kvalitetsdrivande syfte bidrar kursvärderingarna med kursnära information som kan ge detaljerat underlag för direkta förändringar och förbättringar av kurser i sin helhet eller av enskilda moment/delar i kurser.

Detta dokument innehåller riktlinjer för hantering och utformning av högskoleövergripande kursvärderingar samt en beskrivning av den gemensamma rutinen kursambassadörsmodellen, vilken tydliggör hur arbetet och rollfördelningen avseende de högskoleövergripande kursvärderingarna ser ut vid Högskolan i Halmstad.

Riktlinjer

I. Högskoleövergripande kursvärderingar

Alla kurser (både fristående och inom program) som genomförts vid Högskolan i Halmstad ska utvärderas med en lärosätessammansatt kursvärdering som utgår från en webbaserad enkät.

¹ Studentundersökningar är en del av högskolans kvalitetssystem – se [punkt 12](#) i pusselpyramiden.

Den webbaserade enkäten utgör ett underlag för en analys av studenternas värdering av kursverksamheten utifrån sju lärosätsgemensamma frågor/påståenden (se bilaga 1). Arbetet med enkäten ska följa kursambassadörsmodellen som beskrivs i bilaga 2. Enkäten ska vara på det språk som kursen genomförs och varje kurs värderas för sig.

Alla kurser, med undantag för kurser som helt eller i stora delar består av verksamhetsförlagd utbildning, VFU, (se vidare punkt 6) kursvärderas med samma uppsättning påståenden och frågor. Uptill dessa sju frågor/påståenden har examinator möjlighet att lägga till ytterligare 1-5 kursspecifika frågor/påståenden (se bilaga 1). Kursenkäterna sammanställs automatiskt för varje kurs i en enkät rapport.²

Akademieförvaltningen har det övergripande ansvaret för att kursvärderingar genomförs, analyseras och kommenteras. Det operativa arbetet delegeras till kursens examinator som får i uppdrag att genomföra den enskilda kursvärderingen samt analysera och kommentera den, något som ska ingå i examinatorns ordinarie uppgifter. För att arbetet med kursvärderingssystemet ska vara möjligt ska examinator ha inplanerad tid för detta i sitt uppdrag.

Vid kursstart ska studenterna informeras om och uppmuntras att besvara den kursvärdering som kommer vid kursens slut. Kursens examinator är ansvarig för att detta uppfylls.

1.1 Verktyg och flöde för datainsamling

Datainsamlingen i det lärosätsovergripande kursvärderingssystemet genomförs med upphandlat webbaserat enkätverktyg. En länk till kursvärderingen i enkätverktyget skickas ut till studenternas e-postadress som de registrerat i Ladok. Utskicket görs under måndagen i kursens sista vecka. Kursvärderingen är öppen under tolv dagar. Under denna period skickas två påminnelser ut. Examinator har möjlighet att tidigarelägga datum för utskick av kursvärderingen för att kunna använda ett undervisningstillfälle för att fylla i enkäten, det ska i så fall ske under kursens sista vecka med schemalagd undervisning.

1.2 Verktyg och examinatorns kommentar

Examinatorn får ett mail med en länk till den besvarade enkäten som examinator ska kommentera i verktyget. Se kursambassadörsmodellen för instruktioner kring arbetet inför analysen och kommentaren. Den korta kommentaren bör innehålla förslag till förbättringar av kursen utifrån kursvärderingens resultat, eller förslag att behålla saker som tydligt fått positiv kritik i kursvärderingen. Examinators analys kan i de fall studenternas synpunkter inte pekar på några större problem i kursen göras med standardformulering som t.ex.: ”*Examinator har granskat kursvärderingen och konstaterar att den inte föranleder några omfattande omarbetningar inför nästa kurstillfälle*”. Omfattningen av examinatorns analys ska vidare spegla den grad av kritiska kommentarer som studenternas värderingar innehåller.

Kursvärderingsenkäten innehåller två frågor med möjlighet för studenterna att med egna ord ange vad de främst anser behöver förbättras samt vad de tycker var det bästa med den specifika kursen (se bilaga 1). Även fritextsvaren ska kommenteras och analyseras. Olämpliga svar (svar som inte berör kursens innehåll och utformning och svar som använder olämpligt språk) ska inte kommenteras/analyseras.

² Alla kursvärderingar skapas i kursvärderingssystemet efter att kursplanerna är fastställda.

2. Övriga kursundersökningar

Högskolan i Halmstad ser positivt på olika andra sätt att genomföra kvalitetsdrivande, kursnära undersökningar, både under och efter avslutade kurser, som enskilda och grupper av lärare gör parallellt med det lärosätsgemensamma kursvärderingarna. Därför uppmuntras också alla initiativ som innebär att studenterna redan under kursen får ge synpunkter på sådant som är möjligt att modifiera eller förändra under pågående kurs.

Det är dock viktigt att kommunicera till studenterna att dessa olika former av kursundersökningar (den högskolegemensamma kursvärderingen och alternativa kursundersökningar) fångar olika aspekter av deras upplevelse av sin utbildning och genererar olika typer av underlag för kvalitetsutveckling. Därför är det viktigt att poängtera för studenterna att de medverkar i alla former av kursvärderingar och kursundersökningar.

3. Analys

Analysen av kursvärderingen består av den kommenterade enkät som sammanställs utifrån den webbaserade enkäten (skapas automatiskt i kursvärderingsverktyget och ska inkludera information och sammanfattande kommentar från kursens examinator).

För att få en sammanfattande bild av avslutad kurs är det viktigt att examinator, i samarbete med kursens alla lärare, väger in alla de komponenter som utgör underlag för kursvärdering: kursvärderingsenkäten med kommentarer, eventuell ytterligare kursvärdering, specifika händelser/omständigheter som påverkat kursen, etc. Alla medverkande lärare i kursen ska erbjudas möjlighet att se sammanställningen och bidra till kommentarerna/analyserna. Om en eller flera kursundersökningar genomförts under kursen kan även resultatet av dessa kommenteras. Kommentaren bör innehålla en kort reflektion med förslag till förbättringar av kursen utifrån kursvärderingens resultat, eller att behålla saker som tydligt fått positiv kritik i kursvärderingen.

Analys och kommentar ska vara färdigställd inom 20 arbetsdagar efter avslutad kurs.

4. Efterarbete

När analysen är klar ska den göras tillgänglig som en pdf-fil till samtliga studenter och undervisande lärare i den aktuella kursen. Examinator publicerar analysen med kommentarer på kursens läroplattform. Ifall kursen ingår i program ska analysen med kommentarer även göras tillgänglig för programansvarig. I samband med att ett nytt kurstillfälle ges ska examinator (eller kursansvarig lärare) muntligen redovisa resultatet av den föregående kursvärderingen för studenterna och, om möjligt, peka ut vilka konsekvenser för den aktuella kursen som resultatet mynnat ut i. Examinator säkerställer även att resultatet delges till kursens verksamma lärare.

Analys och kommentar ska finnas tillgänglig för studenterna samt Studentkåren inom 20 arbetsdagar efter avslutad kurs. Resultatet ska göras tillgängligt även i de fall då kursvärderingen inte kommenterats/analyserats.

5. Kurser med VFU

För kurser där en mindre del av kursen utgörs av verksamhetsförlagd utbildning, VFU, föreslås att samma webenkät som för övriga kurser används. De ingår därmed i det lärosätesövergripande systemet och utgör del av underlaget till de kursövergripande rapporter som produceras årligen. För kurser som helt eller till stora delar utgörs av VFU formulerar akademierna själva de kursvärderingsfrågor som passar de speciella villkor som gäller för dessa kurser. Dessa kurser ingår inte i det lärosätesövergripande kursvärderingssystemet. De grundläggande principer som redovisas detta dokument, t.ex. vad avser kursrapport, fritextfrågor, examinatorer kommentarer/analyser, tillgängliggörande av kursrapport till studenter ska däremot också gälla för kurser som helt eller i stora delar innehåller VFU.

Bilagor

Bilaga 1. Web-enkäten

Bilaga 2. Kursambassadörsmodellen

Bilaga I. Web-enkäten

Introduktionstext

I mail: Hej! Via länken nedan kommer du till kursvärderingen av kursen <kurskod och kursnamn>. Vi är tacksamma om du så snart som möjligt, senast inom tio dagar, gör kursvärderingen som är en del av kvalitetsarbetet på Högskolan i Halmstad. Ditt svar behandlas konfidentiellt och i de sammanställningar som görs framgår inga namn på studenter. Vi är tacksamma om du tar dig tid att svara så noggrant som möjligt, och vi förutsätter att du uttrycker dina synpunkter på ett konstruktivt, etiskt godtagbart och icke kränkande sätt.

För att komma till din personliga enkät klickar du på länken <enkätlänk >. Om du vill svara på svenska – öppna enkätlänk och välj svensk flagga. Om du vill svara på engelska – öppna enkätlänk och välj engelsk flagga. Om länken inte skulle fungera i ditt mailprogram kan du klistra in nedanstående länk i din webbläsares adressfält <enkätlänk>.

Ditt svar är viktigt för att förbättra kursen. Tack för din medverkan! <namn examinerare>.

Påminnelser: Har du inte besvarat enkäten inom en viss tid kommer du att få en påminnelse. Detta sker helt automatiskt. När enkätrapporten är färdig kommer den att skickas till e-postadressen som är registrerad i Ladok.

Lärosättesgemensamma påståenden/frågor

1. Kön *Sverige har i dagsläget två juridiska kön, men det utesluter inte att individen identifierar sig på annat sätt. Här avses juridiskt kön som är det kön som står registrerat i folkbokföringen.
Man
Kvinna
Vill inte ange *En anledning att inte vilja svara är exempelvis om studentens anonymitet inte kan garanteras utifrån att det i kursen finns för få studenter av det ena könet.
2. Jag har arbetat med kursen (både tid med undervisning och eget arbete) i,
0-15 timmar i veckan (mindre än halvtid),
16-20 timmar i veckan (halvtid)
21-30 timmar i veckan (mer än halvtid)
31-40 timmar i veckan (heltid)
Mer än 40 timmar i veckan (mer än heltid).
3. Kursens utformning (undervisningsformer, litteratur, pedagogik etc.) har underlättat för mig att uppnå kursens mål.
Skala 0-5 (0= Instämmer inte alls/ 5= Instämmer helt).
4. Jag har genom kursen utvecklat min förmåga att tänka kritiskt.
Skala 0-5 (0= Instämmer inte alls/ 5= Instämmer helt).
5. Jag är sammantaget nöjd med kursen.
Skala 0-5 (0= Instämmer inte alls/ 5= Instämmer helt).
6. Vad har varit det bästa med kursen?
Fritext
7. Vad tycker du främst behöver förbättras?
Fritext

Kursspecifika påståenden/frågor

Utifrån behovet av att driva kvaliteten framåt i den aktuella kursen bör examinator också lägga till minst en och som mest fem kursspecifika påståenden (fråga 8-12).³

³ Exempel på kursspecifika påståenden/frågor finns att tillgå i [frågebank på Insidan](#).

Bilaga 2 Kursambassadörsmodellen

Modellen med kursambassadörer syftar till att stärka studentdelaktigheten i kursvärderingsarbetet. Ett mål med modellen är att den ska leda till en ökad svarsfrekvens och en högre kvalitet på analysen och kommentarerna så att den får en ökad betydelse för såväl studenter som lärare i kvalitetsarbetet.

Modellen med kursambassadörer är utformad enligt följande rutin:

1. Föregående års kursvärdering och utseende av kursambassadörer

I början av varje kurs redogör läraren för resultatet av föregående års kursvärdering och ser till att två-fyra studenter blir kursambassadörer.⁴ Läraren kan uppmana studenter, ha en dialog med programansvarig, föreslå slumpmässigt urval eller annat. Ifall det visas omöjligt att engagera kursambassadörer ska det i kommentaren på kursvärderingsresultatet framgå vilka insatser som gjorts för att rekrytera kursambassadörer.

Här informeras även vad det innebär att vara kursambassadör.⁵

2. Framtagning av kursspecifika frågor

I slutet av kursen ska läraren i samråd med kursambassadörer ta fram de kursspecifika frågorna. Förslag på frågor kan tas fram i ett slutet forum på blackboard eller fysiskt möte eller distansmöte. Här är det viktigt att kursambassadörer kan bidra med frågeställningar som rör just det specifika kurstillfället.

3. Slutvärdering

Efter att studenternas svar på enkäten är sammanställda i enkätsystemet ska kursambassadörer tillsammans med examinator analysera resultaten. Detta kan göras i ett fysiskt möte eller distansmöte. Mötets diskussion och slutsatser samt examinatorns diskussion med kursens lärare ligger till grund för examinatorns kommentar i enkäten.

Analysen bör, utöver enkätens resultat, även grundas i kursambassadörernas och lärarnas samlade erfarenhet och även ta upp frågor rörande likabehandling, bemötande mellan studenter och lärare, kontakttid med lärare och, ifall kursen har haft grupparbete, även samarbetsklimatet i dessa grupper.

Det underlag som diskuteras under detta möte kan innehålla känslig information. Det är viktigt att alla som deltar kan förhålla sig till detta och diskutera öppet och sakligt samt att känslig information inte sprids vidare. I resultaten av analysen ska inte uppgifter om individer eller kränkande kommentarer finnas med.

⁴ Här ges en möjlighet att fritt välja tillvägagångsätt för att få fram kursambassadörer.

Kursambassadörer kan utses per kurs eller per termin om studenter går en längre kurs alternativt studerar på ett program. Om det är en kurs med samläsning mellan flera program kan man skapa en grupp bestående av en-två studenter per program (ex. om samläsning äger rum mellan två-fyra utbildningar).

⁵ Höskolan tillhandahåller information som görs tillgänglig via blackboard för varje kurs.