



HÖGSKOLAN  
I HALMSTAD

# Regler för kursvärderingar – utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Dnr:	L 2014/115
Dokumenttyp:	Regler
Beslutsfattare:	Forsknings- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum:	2021-06-03
Ansvarig avdelning:	Högskolekansliet
Dokumentansvarig:	Carl Håkansson



## 1. Syfte

Regler för kursvärderingar – utbildning på grundnivå och avancerad nivå – har tagits fram i syfte att redogöra för hur kursvärderingar vid Högskolan i Halmstad ska genomföras samt integreras som en del i Högskolans kvalitetsarbete. Reglerna riktar sig till och är avsedda att användas av examinator vid Högskolan i genomförandet av kursvärderingar och i efterarbetet med kursvärderingsresultat och kursanalys.

## 2. Bakgrund

Av högskoleförordningen 1 kap. § 14 framgår att ”Högskolan skall ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan. Högskolan skall sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten skall hållas tillgängliga för studenterna”.

Högskolan i Halmstad har enligt ovan i skyldighet att

- säkerställa att studenter som deltagit i eller avslutat en kurs erbjuds möjligheten att genom en kursvärdering framföra erfarenheter och synpunkter på kursen.
- säkerställa att kursvärderingarna sammanställs och att information om resultat och eventuella beslut om åtgärder som fattas utifrån resultaten hålls tillgängliga för studenterna.

Genom detta regeldokument redogörs för hur de skyldigheter som anges ovan säkerställs vid Högskolan i Halmstad.

### 2.1 Kursvärderingar i Högskolans kvalitetsarbete

Utöver den skyldighet Högskolan i Halmstad har att genomföra kursvärderingar är kursvärderingar en viktig och integrerad del i Högskolans kvalitetssystem och kvalitetsarbete.

Av högskolelagen 1 kap. 4 § och 4 a § framgår att

- ”Studenterna skall ha rätt att utöva inflytande över utbildningen vid högskolorna” samt att
- ”Verksamheten ska avpassas så att en hög kvalitet nås i utbildningen och forskningen. De tillgängliga resurserna ska utnyttjas effektivt för att hålla en hög kvalitet i verksamheten. Kvalitetsarbetet är en gemensam angelägenhet för högskolornas personal och studenterna”.

Kursvärderingar är ett verktyg som möjliggör studenternas inflytande och medverkan i utbildningarnas kvalitetsarbete. Kursvärderingar bidrar med kursnära information som kan ge underlag för förändringar för att förbättra kursen eller utbildningen och driva utbildningens kvalitet framåt.

Även i ESG standard 1.9 anges att lärosätet ska kontinuerligt följa upp och regelbundet granska utbildningarna för att säkerställa att studenterna uppnår uppsatta mål och att utbildningarna motsvarar studenternas och samhällets behov. Granskningarna ska leda till kontinuerlig förbättring av utbildningarna. Åtgärder som planeras eller genomförs till följd av en granskning ska kommuniceras till samtliga berörda.

Av riktlinjerna till standard 1.9 framgår att regelbunden uppföljning, granskning och revidering av utbildningarna innefattar utvärdering av bland annat studenternas förväntningar, behov och nöjdhet när det gäller utbildningen.

### 3. Regler för kursvärderingar vid Högskolan i Halmstad

Alla kurser (både fristående och inom programutbildning) vid Högskolan i Halmstad ska efter varje genomgången kurstillfälle utvärderas genom en kursvärdering och kursanalys.

Samtliga kursvärderingar ska genomföras i form av en kursvärderingsenkät som ska innehålla ett antal högskolegemensamma frågor som alltid ingår (se anvisning – högskolegemensamma kursvärderingsfrågor för kursvärderingar på utbildning på grundnivå och avancerad nivå). Därtill kan examinator välja att själv lägga till 1–5 kursspecifika frågor.

Samtliga studenter som deltagit i kursen ska ges möjlighet att besvara kursvärderingen. Studenternas svar ska vara anonymiserade.

Kursvärderingsenkäten ska skapas och skickas ut till studenterna genom en automatiserad process i ett IT-verktyg som Högskolan tillhandahåller. Det säkerställer att kursvärderingar genomförs. Kursvärderingen skickas till den mail studenten har registrerad i Ladok.

Efter att kursvärderingsenkäten genomförts ska resultatet automatiskt sammanställas i IT-verktyget och automatiskt skickas till de studenter som haft möjlighet att besvara kursvärderingen via den mailadress studenten har registrerad i Ladok. Även examinator ska få ett mail om att resultatet sammanställts och finns tillgängligt i IT-verktyget.

Examinator ska analysera resultatet och i IT-verktyget skriva en kursanalys (utformningen för kursanalys framgår av anvisning – högskolegemensam mall för kursanalys för kursvärderingar på grundnivå och avancerad nivå). Kursanalys ska tas fram med studenternas och anställdas integritet i beaktning.

Efter att kursanalys skrivits ska kursanalysen tillsammans med sammanställningen av kursvärderingsresultatet publiceras på studentwebben (på plattform för kursvärderingsresultat och kursanalyser). Publiceringen ska ske automatiskt genom integration mellan IT-verktyget för kursvärderingar och Högskolans studentwebb.

Eventuella beslut om åtgärder i kursen utifrån kursvärderingsresultatet och kursanalys ska informeras till studenterna. Exempelvis att de kommenteras i kursanalys eller informeras om på undervisningstillfälle eller kurssida.

Vid samtliga kurser ska Högskolans kursambassadörsmodell användas i arbetet med kursvärderingar och kursanalys (se avsnitt 5 - Kursambassadörsmodellen).

## 4. Processflöde

### 4.1 Flöde för kursvärderingsenkät

Kursvärderingen genomförs som en enkät som automatiskt skickas ut via Högskolans IT-verktyg till den mailadress studenten har registrerad i Ladok.

Kursvärderingen ska vara tillgänglig för studenterna att besvara från och med måndagen i respektive kurs sista vecka. Det ska vara förinställt i IT-verktyget som utskicksdatum för respektive kurs.

Kursvärderingsenkäten tillsammans med de högskolegemensamma frågorna skapas automatiskt i IT-verktyget två veckor före utskicksdatum.

Examinator ska få ett mail när kursvärderingsenkäten skapats i IT-verktyget. Examinator kan fram till utskicksdatum välja att gå in i IT-verktyget och komplettera frågorna i kursvärderingsenkäten med 1-5 kursspecifika frågor.

Oavsett om examinator väljer att lägga till kursspecifika frågor eller inte kommer kursvärderingsenkäten automatiskt skickas ut med de högskolegemensamma frågorna på utsatt utskicksdatum.

Kursvärderingsenkäten är efter utskick öppen för studenterna att besvara i tio dagar. En påminnelse ska automatiskt skickas via IT-verktyget fem dagar efter det första utskicket. En sista påminnelse ska skickas ut nio dagar efter det första utskicket.

När tio dagar gått stängs kursvärderingsenkäten av IT-verktyget och en automatgenererad sammanställning av resultatet skapas i IT-verktyget. Sammanställningen skickas per automatik till de studenter som haft möjlighet att besvara kursvärderingen.

Sammanställningen av resultatet från kursvärderingsenkäten blir tillgänglig för examinator i IT-verktyget. Examinator ska få ett mail om att resultatet finns tillgängligt.

Sammanställningen av resultatet publiceras automatiskt på Högskolans studentwebb via IT-verktyget (utan fritextsvar).

## 4.2 Kursanalys

Examinator ska efter att sammanställning av kursvärderingsresultatet tillgängliggjorts analysera resultatet och skriva en kursanalys utifrån kursanalysmall i IT-verktyget. Kursambassadörsmodellen (se avsnitt 5) ska användas i skrivandet av kursanalysen för att inkludera studenterna.

Granskning av fritextsvar ska ingå i kursanalysen. Olämpliga eller kränkande kommentarer ska däremot ej beaktas. Uppgifter om individer ska inte ingå i kursanalysen.

Kursanalysen ska vara färdigställd senast 15 arbetsdagar efter att kursvärderingsenkäten stängts. Examinator ska i IT-verktyget markera kursanalysen som godkänd när den färdigställts.

Efter att kursanalysen markerats som godkänt av examinator publiceras kursanalysen automatiskt på Högskolans studentwebb via IT-verktyget.

## 4.3 Beslut och åtgärder

Information om eventuella beslut om åtgärder som föranletts utifrån kursvärderingsresultat och kursanalys ska tillgängliggöras för studenterna. Framgår inte eventuella beslut om åtgärder i kursanalysen bör det informeras till studenterna på annat sätt, exempelvis vid undervisning eller information på kurssida.

## 4.4 Ansvar

Examinator ansvarar för det operativa arbetet att

- skapa och lägga till eventuella kursspecifika frågor
- analysera kursvärderingsresultatet och skriva en kursanalys
- använda kursambassadörsmodellen i kursvärderingsarbetet

Uppdraget ska ingå i examinatorns ordinarie uppgifter.

Akademieförvaltningen ansvarar för att följa upp och säkerställa att kursvärderingsresultat har analyserats, att kursanalyser skrivs vid samtliga av akademiens kurser och program samt att dessa beaktas i kvalitetsarbetet och utvecklingen av kurser, utifrån de eventuella behov av åtgärder som identifierats.

## 5. Kursambassadörsmodellen

Kursambassadörsmodellen syftar till att stärka studentmedverkan i kursvärderingsarbetet.

Kursambassadörsmodellen är utformad enligt följande rutin:

1. Vid varje kursstart ska två-fyra studenter (fler kan ingå om så önskas) utses till kursambassadörer. Kursambassadörerna ska efter att kursvärdering har genomförts delta i en dialog med examinator som redogör för sin analys av kursvärderingsresultatet. I dialogen ska analysen och kursvärderingsresultatet diskuteras och eventuella slutsatser tillföras kursanalysen. Dialogen kan ske genom fysiskt möte eller distansmöte.
2. Kursambassadörerna ska av examinator ges möjlighet att inför utskick av kursvärderingen tycka till om och ge förslag till kursspecifika frågor som kan läggas till kursvärderingsenkäten. Det kan ske genom dialog i fysiskt möte, distansmöte eller genom mail.

Visar det sig omöjligt att rekrytera kursambassadörer i den aktuella kursen ska det kommenteras i kursanalysen. Det ska också kommenteras vilka insatser som gjorts för att rekrytera kursambassadörer.

## 6. VFU-kurser

För kurser där endast mindre delar (<50%) av kursen genomförs inom verksamhetsförlagd utbildning (VFU) ska kursvärderingar genomföras på samma sätt som för ordinarie kurser och med det högskolegemensamma kursvärderingsfrågorna.

För kurser som helt eller till övergripande del (>50%) utgörs av VFU beslutar akademien själv om kursvärderingsfrågor som är anpassade till VFU-kursernas utformning och förutsättningar. I övrigt gäller samma förutsättningar som för ordinarie kurser avseende hantering av resultat, kursanalys och eventuella beslut om åtgärder.