



HÖGSKOLAN
I HALMSTAD

Dnr: L 2014/34

Datum: 2014 03 31

Till
Sektionschefer

För kännedom
FUN ordförande
Förvaltningschef
Intendenter

BESLUT

Rektor beslutar att revidera tidigare beslut "Policy för intern försäljning av undervisning" från 2002-06-11 dnr 02-260. Beslutet ska gälla från 2014 -01- 01 och ska utvärderas efter första året.



Mikael Alexandersson
Rektor



Föredragande

Greger Lindquist
Controller

Bil. Riktlinjer för internt köp/sälj av undervisning

Riktlinjer för internt köp/sälj av undervisning

Bakgrund

Nuvarande modell har fungerat sedan 2002. Under 2010 övergick lärosätet till en ny modell för overheaduttag (SUHF-modellen) som alla lärosäten använder numera. På uppdrag av rektor görs en översyn av tidigare beslut i frågan från 2002-06-11 – Dnr 02-260 ”Policy för internförsäljning av undervisning”. Uppdraget innebär att utarbeta ett förslag som bygger på kostnadsneutralitet och där modellen är enkel att använda. Alla intendenten vid sektionerna har intervjuats om hur nuvarande modell fungerar i praktiken.

Den nuvarande modellen bygger på:

- Huvudregel: Antal undervisningstimmar
- Undantagsregel för lärarutbildningen: Ersättning enligt studentpeng med avdrag för fasta administrationskostnader.

Befintlig kompetens inom Högskolan ska alltid användas i första hand. Extern lärarkapacitet får endast användas då anställd personal vid lärosätet inte är tillgänglig. Varje sektion ansvarar för att undervisningen bedrivs kostnadseffektivt. Avtalet ska vara kostnadsneutralt, någon intern ”vinst” får inte förekomma.

Reviderad modell

Huvudregeln är oförändrad men undantagsregeln förändras och förtydligas. Den reviderade modellen medger avdrag för administrationskostnader i undantagsregeln för lärarutbildningen. Redovisningen av studentpeng görs enbart med internt bidragskonto och ska därmed inte omvandlas till undervisningstimmar. Skriftlig överenskommelse ska alltid upprättas och skrivas under av sektionsledning.

Befintlig kompetens inom Högskolan ska alltid användas i första hand. Extern lärarkapacitet får endast användas då anställd personal vid lärosätet inte är tillgänglig. Varje sektion ansvarar för att undervisningen bedrivs kostnadseffektivt. Avtalet ska vara kostnadsneutralt, någon intern ”vinst” får inte förekomma.

- Huvudregel: Antal tjänstetimmar
- Undantagsregel för lärarutbildningen:
 - Ersättning enligt ”interna prislappar” per utbildningsområde med avdrag för fasta administrationskostnader(se bilaga).
 - Vid ersättning för mindre grupper sätts en undre gräns till tio studenter (se vidare i bilaga).

Bilaga till Riktlinjer för internt köp/sälj av undervisning

Overhead

Overheaduttag ska göras där produktionen (undervisningen) uppstår. Overhead uppstår i två delar: central förvaltningsoverhead och sektionsoverhead. Respektive sektionens stödkostnader beräknas vara täckta genom 2014 års budgeterade kostnader. Samtliga kostnader för sektionens overhead (inklusive stödkostnader för lärarpersonal) ska ingå. Vid redovisning i Agresso på konto 40411 bokförs overheadkostnad automatiskt. Det är dock viktigt att tänka på att konto 40411 endast används vid köp av undervisningstimmar. Vid köp av en hel kurs används studentpeng, vilket ska bokföras som internt bidrag (och alltså inte omvandlas till undervisningstimmar).

Ansvar

Det är alltid köparen av tjänsten som är kostnadsansvarig. Ansvar för beställningen vilar på köparen som också ska göra en realistisk bedömning av antalet studenter. Beställningen ska göras i förväg – i god tid före kursstart. Huvudregeln är minst två månader före terminsstart om ingen annan överenskommelse träffats. Vid två månader före kursstart kommer beställningen att vara bindande för både köpare och säljare. Om man (skriftligen) kommer överens kan emellertid denna tidsplanering på två månader flyttas fram. Ändring av beställning ska vara skriftlig och vara säljande sektion tillhanda senast två månader före kursstart om inget annat avtalats. Beställning och eventuell ändring (framflyttning) ska alltid göras till sektionsschef och intendent. Det är den säljande sektionen som är kvalitetsansvarig för undervisningen och därmed även ansvarig för tjänsteplanering (antal timmar per student). Om överintag/underintag sker ska detta avräknas utöver beställningen. Vid små grupper (mindre än tio studenter) står den köpande sektionen för kostnaden. Garantiregeln är att ersättning alltid görs för en grupp på minst tio studenter.

Kostnad (ersättning)

Högskolans fastställda interna prislappar, enligt forsknings- och utbildningsnämndens beslut (2013 08 26 Dnr L2013/51), ska gälla för interna köp/sälj.

Timprislista för undervisningstimmar fastställd inför 2014 (Dnr E 2013/14 2013 10 31) för adjunkt, lektor och professor tillämpas. Vidare ska sektionen för LUT erhålla en rabatt med 1500kr plus 5% på intern prislapp.

Små grupper

Vid undervisning av grupper som understiger tio studenter beräknas en nettokostnad uppstå. Högskolans planeringspolicy är att undvika små gruppstorlekar då denna undervisning är kostnadskrävande. Förslaget är att köpande sektion ersätter den merkostnad som uppstår vid små undervisningsgrupper genom att införa en garantiregel som innebär ett ersättningsgolv med tio studenter. Lärosätet är skyldigt att tillhandahålla utbildning för de kurser som är påbörjade och har ett övergripande kostnadsansvar. Det är upp till sektionerna att planera för att undvika att små grupper uppstår. Exempelvis kan man eftersträva samläsning vilket medför större grupper och skapar en kostnadseffektivitet.