



HÖGSKOLAN
I HALMSTAD

Riktlinjer för handledning i utbildning på forskarnivå

Dnr:	L 2015/17
Dokumenttyp:	Regler
Beslutsfattare:	Forsknings- och utbildningsnämnden
Beslutsdatum:	2024-03-04
Ansvarig avdelning:	Högskolekansliet
Dokumentansvarig:	Johannes Sandén



Syfte

Syftet med dokumentet är att fastställa vilka regler som ska gälla för handledning i forskarutbildningen vid Högskolan i Halmstad.

Målgruppen för dokumentet är framförallt handledare, studierektor, doktorander och akademiledning.

Bakgrund

Dessa riktlinjer tar sin utgångspunkt ur högskoleförordningen (1993:100) och kompletteras med lokala bestämmelser.

Ur Högskoleförordning 6 kap. 28 §: ”För varje doktorand ska det utses minst två handledare. En av dem ska utses till huvudhandledare. Doktoranden har rätt till handledning under utbildningen så länge inte rektor med stöd av 30 § beslutar något annat.

En doktorand som begär det ska få byta handledare.”

I några fall görs hänvisningar till andra styrdokument för forskarutbildningen vid Högskolan, dessa går att nå via [Högskolans webbplats](#).

Krav för att vara handledare i utbildning på forskarnivå

Generellt

Handledare ska vara ämneskompetenta inom det ämne som utbildningen på forskarnivå ska bedrivas. Är den planerade utbildningen på forskarnivå mångvetenskaplig bör handledarnas kompetens komplettera varandra.

Minst en av handledarna ska vara forskningsverksam i den forskarutbildningsmiljö där doktoranden ska genomföra sina studier på forskarnivå.

Huvudhandledare

Anställda vid Högskolan i Halmstad som är docent eller professor och har forskningstid är behöriga huvudhandledare.

Även personer som inte har sin huvudsakliga anställning vid Högskolan i Halmstad är behöriga huvudhandledare om de är docent eller professor och har en väsentlig anknytning till Högskolan i Halmstad. Exempel på sådan väsentlig anknytning är om de är docent, gästprofessor eller adjungerad professor vid Högskolan i Halmstad. Andra exempel på väsentlig anknytning är om Högskolan i Halmstad har strategiska avtal på forskarnivå med det lärosäte där huvudhandledare har sin huvudsakliga anställning. I det fall huvudhandledare inte har sin huvudsakliga anställning vid Högskolan i Halmstad ska det finnas minst en biträdande handledare som har sin huvudsakliga anställning vid Högskolan i Halmstad.

För att en person ska kunna utses som huvudhandledare och erhålla handledarresurser måste denne efterleva det som anges under rubriken ”Huvudhandledarens ansvar utöver ordinarie handledning”.

Biträdande handledare

Anställd vid Högskolan i Halmstad som har doktorsexamen, eller motsvarande utländsk examen, är behörig att vara biträdande handledare.

Även personer som inte har sin huvudsakliga anställning vid Högskolan i Halmstad är behöriga biträdande handledare om de har en doktorsexamen, eller motsvarande utländsk examen.

Handledningens innehåll

Med handledning avses i detta fall till exempel; Arbetet med individuell studieplan, deltagande i uppföljningssamtal, handledande samtal med doktorand, läsning av doktorandens texter (exempelvis uppsats/avhandlingsmanus, publikationer), deltagande i seminarier där doktorandens texter behandlas, avstämning mot examensmålen för forskarutbildningen så att dessa kan anses uppnådda vid utbildningens slut, planering av seminarier samt disputation/licentiatseminarium, karriärplanering och handledarmöte (handledare emellan). Utöver detta kan också mer behovsanpassad handledning ingå.

Huvudhandledarens ansvar utöver ordinarie handledning

Huvudhandledaren ansvarar för:

- Att forskningsprojektet, som utgör basen för avhandlingsarbetet, är av god kvalitet och har rimlig omfattning.

- Arbeta med uppföljning av doktorandens utbildning och den individuella studieplanen enligt Högskolans riktlinjer för uppföljning av forskarstuderande och den individuella studieplanen (ISP). Detta innebär bland annat att en ISP finns för doktorand och att den första ISP upprättas senast tre månader efter doktorandens studiestart, att tillsammans med doktorand ta fram, arbeta med och kvalitetssäkra innehållet i ISP, delta vid uppföljningsmöten för doktoranden, att uppdatering av ISP görs. ISP ska uppdateras minst en gång om året.
- Hantera (bedöma och ge förslag till) tillgodoräknande för doktorander enligt Högskolans tillgodoräknandeordning och anvisningar för tillgodoräknande.
- Fatta beslut om kurser och poängomfattning för det som benämns som individuella kurser eller poänggivande moment enligt Högskolans riktlinjer för examination på forskarnivå.
- Att disputation/licentiatseminarium förbereds och genomförs enligt Högskolans riktlinjer för examination på forskarnivå och riktlinjer för förhandsgranskning av licentiatuppsats och doktorsavhandling. Detta innebär bland annat att ta hänsyn till, och informera om grunder till jäv i förslaget av opponent/betygsnämndsledamot/examinator samt att göra anmälan om disputation/licentiatseminarium komplett. Här ingår att färdigställa motivering av opponent/betygsnämnd/examinator och en handledardeklaration (vid disputation).
- Tillsammans med doktorand gå igenom och komma överens om vilka kurser som ska ingå i examen i samband med doktorandens ansökan om examensbevis.
- Vara väl insatt i de lagar och förordningar som reglerar utbildning på forskarnivå och Högskolans interna riktlinjer som berör utbildning på forskarnivå.
- Vidareutbilda sig i handledning och dess pedagogik med hjälp av kurser som erbjuds.
- Prioritera och aktivt deltar i handledarkollegiets möten.
- Att ha ett etiskt förhållningssätt vilket innefattar medvetenhet om att handledning och bemötande vilar på den värdegrund och förhållningssätt som beskrivs i Högskolans medarbetarpolicy samt policy för arbetsmiljö och lika villkor.¹

Omfattning av handledning i utbildning på forskarnivå

Varje doktorand vid Högskolan i Halmstad har rätt till handledningstid motsvarande *minst* 80 klocktimmar per år vid aktivitetsgraden 80-100 procent. Vid lägre aktivitetsgrad reduceras kravet på handledning i motsvarande grad. Klocktimmarna ska fördelas mellan huvudhandledare och biträdande handledare, utifrån hur ansvarsfördelningen ser ut. Fördelningen av handledningstiden ska redovisas i doktorandens individuella studieplan och i tjänsteplaneringen. Tid för handledning ska inkluderas i handledarnas ordinarie arbetstid. Ingen handledare bör vara uppbunden vid mer handledning än motsvarande sju doktorander på heltid.

Forskarutbildningsutskottet ska regelbundet följa upp att doktoranderna får den handledningstid de är berättigade till. Det görs i samband med att utskottet beslutar om fastställande av individuella studieplaner.

Beslut om denna omfattning gäller för doktorander som antingen är antagna inom Högskolans forskarutbildning eller som är anställda vid Högskolan med handledare som är anställda vid Högskolan.

¹ Detta gäller även biträdande handledare

Beredning och utseende av handledare i utbildning på forskarnivå

Forskarutbildningsutskottet, (på delegation från forsknings- och utbildningsnämnden) beslutar om huvudhandledare och biträdande handledare. Beslutet fattas efter förslag från berörd akademi.

Förslaget ska ha förankrats hos berörd doktorand, handledare och tillstyrkts av akademichef, förslaget ska insändas till utskottet av berörd studierektor. Båda könen ska vara representerade i handledargruppen. Om detta inte är möjligt ska berörd akademi, i samband med att förslaget sänds in, ange skälen bakom detta. Åtminstone huvudhandledare och minst en biträdande handledare ska utses vid doktorandens antagning.

Byte av handledare

En doktorand som begär det har enligt högskoleförordningen, kapitel 6 paragraf 28 rätt att byta handledare. Doktoranden lämnar begäran om att byta handledare till berörd studierektor. Även handledare kan lämna begäran om att avsäga sin medverkan som handledare. Berörd akademi, ska då ta fram ett förslag till ny handledare enligt rutiner som beskrivs ovan.

Uppföljning av handledningen

Uppföljning av handledningen i doktorandens utbildning görs i samband med uppdatering av den individuella studieplanen. Om brister i handledningen har åberopats av doktorand ska bristerna i första hand ha åtgärdats med ordinarie uppföljningsrutiner. Om detta inte är möjligt ska en mer detaljerad individuell studieplan tas fram som beslutas av forskarutbildningsutskottet.