

Riktlinjer för handledning i utbildning på forskarnivå

Fastställd av forsknings- och utbildningsnämnden 2020-12-11, dnr L 2015/17

Krav för att vara handledare i utbildning på forskarnivå

Huvudhandledare

Anställda vid Högskolan i Halmstad som är docent eller professor och har forskningstid är behöriga huvudhandledare.

Även personer som inte har sin huvudsakliga anställning vid Högskolan i Halmstad är behöriga huvudhandledare om de är docent eller professor och har en väsentlig anknytning till Högskolan i Halmstad. Exempel på sådan väsentlig anknytning är om de är docent, gästprofessor eller adjungerad professor vid Högskolan i Halmstad. Andra exempel på väsentlig anknytning är om Högskolan i Halmstad har strategiska avtal på forskarnivå med det lärosäte där huvudhandledare har sin huvudsakliga anställning. I det fall huvudhandledare inte har sin huvudsakliga anställning vid Högskolan i Halmstad ska det finnas minst en biträdande handledare som har sin huvudsakliga anställning vid Högskolan i Halmstad.

Biträdande handledare

Anställd vid Högskolan i Halmstad som har doktorsexamen, eller motsvarande utländsk examen, är behörig att vara biträdande handledare.

Även personer som inte har sin huvudsakliga anställning vid Högskolan i Halmstad är behöriga biträdande handledare om de har en doktorsexamen, eller motsvarande utländsk examen.

Generellt

Handledare ska vara ämneskompetenta inom det ämne som utbildningen på forskarnivå ska bedrivas. Är den planerade utbildningen på forskarnivå mångvetenskaplig bör handledarnas kompetens komplettera varandra.

Minst en av handledarna ska vara forskningsverksam i den forskningsmiljö där doktoranden ska genomföra sina studier på forskarnivå.

Omfattning av handledning i utbildning på forskarnivå

Varje doktorand vid Högskolan i Halmstad har rätt till handledningstid motsvarande *minst* 80 klocktimmar per år vid aktivitetsgraden 80-100 procent. Vid lägre aktivitetsgrad reduceras kravet på handledning i motsvarande grad. Klocktimmarna ska fördelas mellan huvudhandledare och biträdande handledare, utifrån hur ansvarsfördelningen ser ut. Fördelningen av handledningstiden ska redovisas i doktorandens individuella studieplan och i tjänsteplaneringen. Tid för handledning ska inkluderas i handledarnas ordinarie arbetstid. Ingen handledare bör vara uppbunden vid mer handledning än motsvarande sju doktorander på heltid.

Forsknings- och utbildningsnämnden (FUN) ska regelbundet följa upp att doktoranderna får den handledningstid de är berättigade till. Det görs i samband med att nämnden beslutar om fastställande av individuella studieplaner.

Med handledning avses i detta fall till exempel; Arbetet med individuell studieplan, deltagande i uppföljningssamtal, handledande samtal med doktorand, läsning av doktorandens texter (exempelvis uppsats/avhandlingsmanus, publikationer), deltagande i seminarier där doktorandens texter behandlas, planering av seminarier samt disputation/licentiatseminarium, karriärplanering och handledarmöte (handledare emellan). Utöver detta kan också mer behovsanpassad handledning ingå.

Beslut om denna omfattning gäller för doktorander som antingen är antagna inom Högskolans forskarutbildning eller som är anställda vid Högskolan med handledare som är anställda vid Högskolan.

Beredning och utseende av handledare i utbildning på forskarnivå

Forsknings- och utbildningsnämnden beslutar om huvudhandledare och biträdande handledare. Beslutet fattas efter förslag från berörd akademi. Förslaget ska ha förankrats hos berörd doktorand, handledare och tillstyrkts av akademichef, förslaget ska i normalfallet insändas till nämnden av studierektor vid berörd akademi. Båda könen ska vara representerade i handledargruppen. Om detta inte är möjligt ska berörd akademi, i samband med att förslaget sänds in, ange skälen bakom detta.

Byte av handledare

En doktorand som begär det har enligt högskoleförordningen, kapitel 6 paragraf 28 rätt att byta handledare. Doktoranden lämnar begäran om att byta handledare till berörd studierektor. Berörd akademi, ska då ta fram ett förslag till ny handledare enligt rutiner som beskrivs ovan.

Uppföljning av handledningen

Uppföljning av handledningen i doktorandens utbildning görs i samband med uppdatering av den individuella studieplanen. Om brister i handledningen har åberopats av doktorand ska bristerna i första hand ha åtgärdats med ordinarie uppföljningsrutiner. Om detta inte är möjligt ska en mer detaljerad individuell studieplan tas fram som beslutas av forsknings- och utbildningsnämnden.