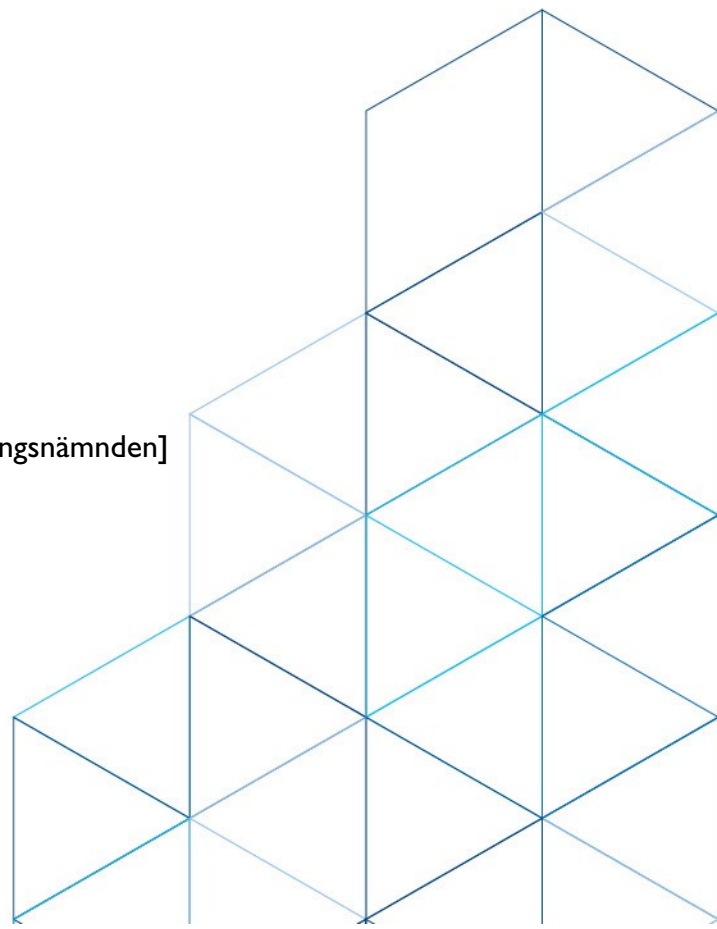




HÖGSKOLAN
I HALMSTAD

Riktlinjer för framställning och distribution av doktorsavhandling och licentiatuppsats

Dnr: [L 2021/59]
Dokumenttyp: [Regler]
Beslutsfattare: [Forsknings- och utbildningsnämnden]
Beslutsdatum: [2021-05-06]
Ansvarig avdelning: [Högskolekansliet]
Dokumentansvarig: [Johannes Sandén]



Syfte

Syftet med dokumentet är att klargöra vilka regler som gäller vid framställning och distribution av doktorsavhandling och licentiatuppsats vid Högskolan i Halmstad. Målgrupp för dokumentet är doktorander, akademier, högskolebiblioteket och kommunikationsavdelningen.

Bakgrund

Av dokumentet framgår Högskolans regler om framställning och distribution av doktorsavhandling och licentiatuppsats. Hänvisning görs till Lag (2012:492) om pliktexemplar av elektroniskt material.

Framställning

Framställning och mångfaldigande av doktorsavhandling och licentiatuppsats, inklusive bilagor, sker genom Högskolans försorg och inom ramen för dess resurser. Tryckkostnader och eventuella andra kostnader för framställning av avhandlingen eller uppsatsen täcks av den akademi där doktoranden genomfört sina forskarstudier. Högskolan bekostar inte mångfaldigande på annat sätt än genom billigaste framställningssätt och vad som anges i dessa riktlinjer.

Antal: Avhandlingen ska tryckas i minst 50 stycken exemplar.

Omslag och titelblad ska följa standardiserade mallar och produceras av Halmstad University Press i samband med att tryckfilen färdigställs.

En valfri mall för inlägga till avhandling/uppsats samt instruktioner hur denna mall används finns att ladda ner från Halmstad University Press:

<https://www.hh.se/english/research/halmstad-university-press/halmstad-university-dissertations.html>

Inläggen ska skickas till Halmstad University Press senast tre veckor innan avhandlingen/uppsatsen ska finnas i tryckt format, vilket i sin tur är tre veckor innan disputationen/licentiatseminariet. Detta innebär att avhandlingen/uppsatsen ska skickas in senast sex veckor innan disputationen/licentiatseminariet.

Distributionslista

Forskarutbildningsutskottet fastställer distributionslistan. På de blanketter som nämns nedan är förtryckt de exemplar som måste distribueras och vart. Önskas det distribution till ytterligare institutioner ska det anges på blankettens baksida och blanketten ska lämnas in i samband med anmälan om disputation/licentiatseminarium. Blanketter: "Distributionslista – Doktorsavhandlingar" samt "Distributionslista – licentiatuppsatser" finns att ladda ner här: <https://hh.se/forskning/utbildning-pa-forskarniva/riktlinjer-och-blanketter-for-utbildning-pa-forskarniva.html>

Tryckeriet levererar de pliktexemplar som lagen föreskriver (7 st.). Högskolebiblioteket ansvarar i samband med katalogiseringen för elektroniska pliktexemplar enligt Lag (2012:492) om pliktexemplar av elektroniskt material.

Elektronisk publicering

Offentliggörande av doktorsavhandlingen/licentiatuppsatsen ska ske senast tre terminsveckor före datum för disputation/licentiatseminarium genom att doktoranden registrerar doktorsavhandlingen/licentiatuppsatsen i Högskolans publiceringsdatabas (DiVA) – så kallad ”spikning”. Här genereras även en kvittens på att spikningen är genomförd. Kvittensen ska göras tillgänglig för doktoranden och studierektorn.

Senast tre terminsveckor före disputation/seminarium ska avhandlingen/uppsatsen (för sammanläggningsavhandling ”kappan”) också vara tillgänglig i DiVA i fulltextversion. För sammanläggningsavhandling gäller att samtliga delarbeten ska vara registrerade i DiVA innan avhandlingen/uppsatsen registreras och ”kappan” görs tillgänglig i fulltextversion.

Publicering i tryckt form

Doktorsavhandling/licentiatuppsats (inklusive bilagor och delarbeten) ska finnas tillgänglig i tryckt form på Högskolan i Halmstads bibliotek minst tre terminsveckor före disputation/seminarium. Varje akademi bestämmer hur avhandlingen eller uppsatsen ska finnas tillgänglig för övrigt. Högskolan i Halmstads bibliotek och arkiv ska erhålla ett exemplar vardera av avhandlingen/uppsatsen.