



HÖGSKOLAN
I HALMSTAD

Dnr L 2018/50

2018-06-26

Riktlinjer för utvärdering av utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Högskolan i Halmstad

Innehållsförteckning

System för utvärdering av utbildning på grundnivå och avancerad nivå	3
Utgångspunkter för Högskolans utvärderingssystem.....	3
Utvärderingssystemet.....	4
Extern granskning	4
Intern granskning.....	5
Intern beredning.....	5
Självständiga arbeten (examensarbeten)	6
Självvärdering.....	7
Mall för självvärdering.....	8
Basuppgifter	8
Introduktion.....	8
Utformning, genomförande och resultat.....	8
Avsnitt för intern granskning.....	9
Forskningsanknytning	9
Kvalitetsarbete	9
Lärresurser (kapacitet och kompetens)	9
Lärmiljö/infrastruktur.....	10
Relevans (särskilt fokus på kopplingen till samhällets och arbetslivets behov).....	10
Studentmedverkan.....	10
Bilaga 1 Verktyg för att beskriva arbetslivs- och samverkansaktiviteter	11
Bilaga 2 Verktyg för att beskriva studentperspektivet.....	13

System för utvärdering av utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Utgångspunkter för Högskolans utvärderingssystem

I utformningen av Högskolans utvärderingssystem har en viktig utgångspunkt varit att utgå från lagar och förordningar samt att förhålla oss till *Standarder och riktlinjer för kvalitetssäkring inom det europeiska området för högre utbildning* (ESG) och följa utvecklingen av det nationella utvärderingssystemet som Universitetskanslersämbetet (UKÄ) utvecklat, i syfte att för Högskolan skapa ett ändamålsenligt och effektivt utvärderingssystem.

Högskolans utvärderingssystem har en grund i såväl ESG som UKÄs utvärderingssystem, men där den viktigaste utgångspunkten är att vi granskar våra utbildningar utifrån Högskolans *Riktlinjer för inrättande och avveckling av utbildning på grundnivå och avancerad nivå*, dvs utvärderingssystemet ska även granska att utbildningen lever upp till de förutsättningar som prövats när lärosätet inrättat nya utbildningar. Genom att granskningen utgår från lärosätets egna rutiner för inrättande tillåter det att våra utbildningars specifika profiler kan träda fram och att vi granskas utifrån våra egendefinierade förutsättningar.

Vid Högskolan i Halmstad följs alla utbildningar på grundnivå och avancerad nivå upp årligen, vilket beskrivs i *Riktlinjer för uppföljning av utbildning*. I det årliga uppföljningssystemet identifieras bl.a. styrkor och svagheter i genomförandet och utbildningarna anger vilka utvecklingsinsatser som avses genomföras under kommande år, vilket sammanställs i en uppföljningsrapport. De årliga uppföljningarna utgör underlag för utvärdering av utbildningarnas genomförande.

Externa sakkunniga är en viktig komponent i Högskolans utvärderingssystem och är något som Högskolan av tradition använt sig av för att kvalitetssäkra ansökningar av examenstillstånd och vid inrättande av nya program. De externa sakkunniga bidrar med en granskning av att innehåll, utformning, genomförande och resultat lever upp till nationella och internationella nivåer för utbildningarnas område. Därtill ska den externa granskningen även resultera i råd och rekommendationer för att kunna utveckla utbildningarna framöver.

Utvärderingssystemet bidrar således till att lärosätet granskar utbildningarnas genomförande utifrån Högskolans riktlinjer för inrättande och med underlag från den årliga uppföljningen samt granskar genomförande och resultat med hjälp av externa sakkunniga. Med hjälp av utvärderingsresultat får verksamheten inspel till fortsatt analys och underlag för beslut. Eftersom utvärderingssystemet utgår från och kopplar an till befintliga rutiner och processer skapas förutsättningar för ett sammanhållet, ändamålsenligt och effektivt kvalitetssäkringssystem av Högskolans utbildningar på grundnivå och avancerad nivå.

Utvärderingssystemet är en del av Högskolans kvalitetssäkringsarbete och följer Högskolans Kvalitetspolicy. Detta innebär bland annat att en kontinuerlig revidering av kvalitetssäkringssystemet genomförs där såväl externa som interna erfarenheter används för att utveckla utvärderingssystemet.

Utvärderingssystemet

Högskolans utvärderingssystem består av två delar. En del utgörs av en extern granskning och en del består av intern granskning som genomförs av forsknings- och utbildningsnämnden. Underlag för bedömningen utgörs av respektive utbildnings självvärdering, dokument relaterad till utbildningen, platsbesök för samtal med företrädare för den granskade utbildningen, studenter och arbetslivsrepresentanter.

Extern granskning

Varje utbildning granskas av två externa experter inom kunskapsområdet för utbildningen som tar del av en självvärdering och underlag relaterat till utbildningen samt genomför ett platsbesök för att träffa personal, studenter och arbetslivsrepresentanter. I underlaget relaterat till utbildningen ingår även yttranden från externa examensarbetsbedömare¹.

Fokus för den externa granskningen är utbildningens utformning, genomförande och resultat. Den externa delen av utvärderingen har två syften:

- experterna bedömer hur vi säkerställer måluppfyllelsen avseende vissa mål, vilka bestäms i samråd med experterna dvs. vi utvärderar inte resultat för alla programmålen,
- experterna granskar att utbildningen är utformad och genomförs så att den lever upp till nationell och internationell standard.

Underlag som de externa experterna ska ta del av, utöver självvärderingen, syftar till att vi visar hur programmet är utformat, hur utbildningen genomförs och hur vi uppnår resultat och når måluppfyllelsen. Dokumentation utgörs av befintliga underlag:

- programbeskrivning (uppdaterad version),
- utbildningsplan,
- kursplaner,
- tillgång till Blackboard där allt material som används i utbildningens kurser tillgängliggörs inklusive examinationsuppgifter (hemtentor, salstentor, duggor, projektuppgifter mm).

Utbildningens resultat visas och utgörs av:

- utlåtandena från de externa bedömare av examensarbeten,
- annat underlag från utbildningen exempelvis anonymiserad (godkänd) tentamen eller godkänt projektarbete eller annat i utbildningen som visar på måluppfyllelse.

Underlaget skickas till experterna innan de genomför platsbesöket. Därefter skriver experterna en kortfattad rapport utifrån en given mall. I rapporten ska experterna:

- identifiera brister som måste åtgärdas omgående inför kommande antagning,
- identifiera utvecklingsområden som bör åtgärdas,
- lyfta goda exempel,
- skriva fram rekommendationer.

Denna rapport utgör underlag för FUNs beslut.

¹ Se text om Självständiga arbeten (examensarbeten)

Intern granskning

Den interna granskningen fokuserar på att utbildningen vid tiden för utvärderingen lever upp till riktlinjerna för inrättande av utbildning och att utbildningen lyckats arbeta med uppföljningssystemet och att man genomfört åtgärder som man beskrivit.

I riktlinjerna framgår flera komponenter som bedöms kunna beredas internt för granskning i nämnden. Den interna granskningen kompletterar den rapport som de externa sakkunniga författat. Följande områden kommer att granskas i den interna utvärderingen i relation till Högskolans riktlinjer för inrättande av utbildning:

- Forskningsanknytning
- Kvalitetsarbete
- Lärarresurser (kapacitet och kompetens)
- Lärmiljö/infrastruktur
- Relevans (särskilt fokus på kopplingen till samhällets och arbetslivets behov)
- Studentmedverkan

Ovan nämnda delar kan komma att behöva utvecklas i självvärderingen alternativt kompletteras med en särskild bilaga. Resterande delar i den interna granskningen som relaterar till inrättanderutinen täcks genom en läsning av programbeskrivningen. I den interna granskningen används även befintligt underlag som används i Högskolans system för uppföljning av utbildning, såsom bakgrundsvariabler, nyckeltal och lärartabeller.

Underlag för den interna delen av utvärderingen utgörs av:

- Programbeskrivning (uppdaterad version)
- Uppföljningsrapporter
- Yttrande från arbetslivsrepresentanter i programråd angående utbildningens relevans
- Yttrande från studentrepresentanter i programråd angående studentperspektiv
- Yttrande från alumnrepresentanter i programråd angående utbildningens relevans
- Statistik som används i uppföljningssystemet

Intern beredning

För varje utbildning tillsätts ett utskott bestående av:

- En lärarrepresentant från FUN (utskottets ordförande)
- En lärarrepresentant från annan akademi med erfarenhet av att leda utbildning (utses av berörd akademichef i samråd med FUNs ordförande)
- En student som utses av Studentkåren
- Två handläggare (av vilka en är utsedd till sekreterare)

Utskottet granskar den interna delen av utvärderingen och väger in experternas rapport i en samlad bedömning. Utskottet föreslår FUN att besluta om utbildningen erhåller omdömet

- *Hög kvalitet.* Akademin ska utifrån rekommendationerna arbeta vidare inom uppföljningssystemet.
- *Ifrågasatt kvalitet.* Akademin ska inom 3 månader lämna in en analys till FUN inklusive förslag på om utbildningen ska utvecklas eller avvecklas. Om utbildningen

ska utvecklas sker det under 1 år räknat från beslut om ifrågasättande. En redogörelse över utvecklingsarbete som genomförts under året lämnas till FUN. FUN beslutar därefter antingen att

- a) utbildningen håller hög kvalitet,
- b) utvecklingsarbetet är inte fullt ut implementerat och därför förslår FUN att utbildningen inte ingår i kommande års utbud,
- c) utvecklingsarbetet inte är tillräckligt och utbildningens kvalitet är fortsatt ifrågasatt. FUN föreslår akademien att inledda avveckling.

Ärendet hanteras av samma utskott som beredde utvärderingen och utskottet bedömer om externa experter behöver engageras.

Självständiga arbeten (examensarbeten)

En viktig komponent i de senaste nationella utvärderingssystemen har varit granskningen av resultat genom självständiga arbeten/examensarbeten. I Högskolans utvärderingssystem utgör inte de självständiga arbetena ett underlag för bedömning. Istället genomför utbildningarna regelbundna² externa granskningarna av ett urval av godkända självständiga arbetena (examensarbete) vilket resulterar i ett yttrande om kursens utformning, genomförande och måluppfyllelse. På detta sätt tillåter vi respektive utbildnings särart avseende utformningen av examensarbeten (exempelvis så behöver inte alla examensmål ingå i examensarbetskursen).

Genom att bedömaren skriver ett yttrande efter varje bedömning utgör detta ett underlag i vårt system för uppföljning av utbildning, där man arbetar med utbildningens utveckling. Utlåtanden utgör även ett underlag i utbildningsutvärderingen och det bidrar till att minimera underlag till de externa sakkunniga, dvs de behöver inte läsa igenom ett urval av examensarbeten.

Genom denna modell säkerställer Högskolan att resultat granskas med hjälp av externa examensarbetsbedömare och att utvärderingen av utbildningen granskar hur utbildningen arbetar med åtgärder och återkoppling.

² Regelbundet innebär vartannat år

Självvärdering

I dokumentet ska utbildningen beskriva, analysera och värdera.

1. Beskriva: så här ser det ut
2. Analysera: beskrivningen har den här betydelsen
3. Värdera: värdet av beskrivningen och analysen

Texterna ska vara sakliga, kortfattade (dokumentet ska omfatta högst 15 sidor) och grundas i data och inte vara lösa påståenden. Använd gärna exempel.

Till exempel, det ska inte förekomma ”utbildningen är eftertraktad av studenter och intressant för arbetsmarknaden”. Istället kan man ange sökstatistik de senaste åren, jämföra med andra lärosätens sökstatistik för motsvarande utbildningar samt data relaterat till examinerades arbetssituation. Dra gärna slutsatser från data.

Högskolan kommer att ha beskrivningar av det som bygger upp Högskolans kvalitetssäkringssystem, inklusive system för uppföljning, system för utvärdering, högskoleövergripande arbete med studenter, programråd, uppdragsbeskrivningar för utbildningsledare samt programansvariga. Detta behöver **inte** beskrivas i detta dokument, men det kan refereras i samband med analyser och värderingar samt beskrivning av kvalitetsarbetet, särskilt för att tydliggöra hur man följer upp och åtgärdar det som uppmärksammas.

Mall för självvärdering

Basuppgifter

1. Kunskapsområde för utbildningen

Definition av huvudområdet/teknikområdet med eventuella avgränsningar/inriktningar samt beskrivning av andra kunskapsområden som ingår i utbildningen.

2. Examen

Redogör för vilken examen utbildningen leder till.

Introduktion

Kort bakgrund om programmet som relaterar till programbeskrivningen och uppföljningssystemet. Här redogörs viktiga händelser sedan utbildningen inrättades eller efter att utbildningen utvärderades senast ex. uppdaterad programbeskrivning, förändringar upplägg, integrering av nya kunskapsområden.

Utformning, genomförande och resultat

Utgångspunkten i detta avsnitt är att utbildningens innehåll och profil får en framträdande roll utifrån befintliga underlag såsom utbildningsplan, programbeskrivning och uppföljningsrapporten mm.

I detta avsnitt ska respektive utbildning beskriva, analysera och värdera hur utbildning genomförs och hur måluppfyllelsen säkerställs (resultatet). Respektive utbildning har att förhålla sig till en given examen. Utifrån den granskas utbildningen för att säkerställa måluppfyllelsen. Högskolan bejakar att våra program har programspecifika mål som går att härleda till examensmålen, men som är nedbrutna för att möjliggöra en tydligare målbeskrivning som är kommunicerbar till såväl lärare vid andra lärosäten, studenter och arbetslivet samt att de kan tydliggöra specifika profiler/nischar i utbildningen. Utvärderingen är tänkt att genomföras mot programmets mål i respektive utbildningsplan.

Därtill har alla utbildningar att förhålla sig till 1 kap. 5 § Högskolelagen:

Högskolorna skall i sin verksamhet främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö, ekonomisk och social välfärd och rättvisa.

I högskolornas verksamhet skall jämställdhet mellan kvinnor och män alltid iakttas och främjas.

Detta innebär att i självvärderingen ska det framgå hur utbildningen arbetar med integrering av jämställdhet och hållbar utveckling i utbildningen. Det ska i självvärderingen framgå att det finns en medvetenhet om jämställdhet och hållbar utveckling och att denna medvetenhet tar sig konkreta uttryck i både kvalitativa och kvantitativa åtgärder.

Det ska även framgå hur utbildningens utformning och genomförande uppmuntrar studenterna till att ta en aktiv roll i lärandeprocesserna (studentcentrerat lärande).

I detta avsnitt ska respektive utbildning även redogöra för på vilket sätt utbildningen är uppdaterad och anpassad till arbetslivet och förbereder studenten för ett föränderligt arbetsliv. Här kan även beskrivas vilka mervärden som man kunnat se relaterat till utbildningens upplägg, genomförande och resultat. Det kan exemplifieras med utbildningens samverkans-/arbetslivsaktiviteter. Här avses exempelvis om studenter vunnit priser i nationella tävlingar, om studenterna publicerat, om de startat företag etc. Se bilaga 1 för hur man kan arbeta med samverkan i förhållande till arbetslivet. Det finns ett flertal förslag och utbildningen behöver inte använda alla, det skulle kunna räcka med att man räknar upp ett antal arbetssätt och analyserar och reflekterar kring ett arbetssätt som utbildningen tycker är särskilt relevant.

Programmålen föreslås väljas i samråd med de externa bedömarna. Tanken är att minst ett mål väljs från varje kunskapskategori och att man adderar ytterligare mål som är av intresse för utbildningens profil. För utbildningar som i examensordningen innehåller mål som berör jämställdhet/hållbar utveckling ska det framgå hur det säkerställs att studenten uppnått dessa mål.

Avsnitt för intern granskning

I den interna granskningen kommer Forsknings- och utbildningsnämnden granska följande områden utifrån Högskolans riktlinjer för inrättande:

- Forskningsanknytning,
- Kvalitetsarbete,
- Lärarresurser (kapacitet och kompetens),
- Lärmiljö/infrastruktur,
- Relevans (särskilt fokus på kopplingen till samhällets och arbetslivets behov),
- Studentmedverkan.

Områdena ovan kompletterar programbeskrivningen genom att det under respektive rubrik beskrivs hur man arbetar löpande med respektive fråga och hur den kommer till uttryck i utbildningen. Detta återges lämpligen genom hänvisningar till rådande dokument eller genom exempel.

Detta avsnitt bör inte överskrida 6 sidor.

Forskningsanknytning

Vägledning till denna punkt kommer att komma från det utredningsuppdraget FUN fått från rektor.

Kvalitetsarbete

Beskriv, analysera och värdera hur programmets kvalitetssäkringsarbete bedrivs och hur man säkerställer intressenters påverkan och utveckling av utbildningen.

Lärarresurser (kapacitet och kompetens)

Analysera och värdera utbildningens lärarresurser och hur den samlade kompetensen används i utbildningen. Analysen sker lämpligen utifrån den tabell som används i

uppföljningssystemet, exempelvis hur man valt att använda forskningsaktiva lärare i olika delar i utbildningen.

Redovisa, analysera och värdera hur utbildningens läranderesurser ser ut, exempelvis kontakttid med lärare, hur material tillgängliggörs för såväl studenter som lärarkollegor.

Lärmiljö/infrastruktur

Beskriv, analysera och värdera utbildningens studiemiljö (projektrum och annat stöd till studenterna). Hur integreras Högskolans samverkansarenor och lärandemiljöer i utbildningen?

Relevans (särskilt fokus på kopplingen till samhällets och arbetslivets behov)

Beskriv, analysera och värdera på vilket sätt utbildningen bidrar till samhället och arbetslivets behov av kompetens. Belägg med relevant statistik.

I detta avsnitt behandlas även samverkan med ett bredare perspektiv som kan inkludera till exempel samverkan med gymnasieskolor och elever, samverkan internt på högskolan och med andra lärosäten samt med utbildningens alumner.

Studentmedverkan

Beskriv, analysera och värdera hur utbildningen arbetat med studentmedverkan. Exemplifiera om utbildningen har valt att arbeta med studenterna i olika frågor på olika nivåer av medverkan (att ha inflytande, att vara delaktiga, att vara drivande). Det kan handla om att man vill att studenterna är drivande i arbetet med kursvärderingar men de har bara inflytande i processer kring innehåll eller att studenterna är delaktiga i arbetet med att utforma mål för utbildningens lärares samlade kompetensutveckling.

Bilaga I - Verktyg för att beskriva arbetslivs- och samverkansaktiviteter

Högskolan har system för inrättande av utbildning och för uppföljning av utbildning (görs årligen) där arbetet för att säkerställa arbetslivets möjlighet att bidra till att utveckla utbildningen måste beskrivas och följas upp. Högskolan har programråd där arbetslivet är representerat och som engageras i uppföljningarna.

I självvärderingen ska det beskrivas och analyseras hur utbildningen arbetar med arbetslivs- och samverkansaktiviteter på ett systematiskt sätt och hur utbildningen arbetar för att följa upp arbetet och för att åtgärda eventuella brister.

I avsnittet nedan ges **förslag** på hur man kan organisera skrivningar samt exempel på olika angreppssätt. En utbildning kan använda flera metoder eller arbetssätt, alla ska benämnas. Till varje benämning ska en kort förklaring anges. I detta dokument föreslår vi ett antal sätt att förstå arbetslivsperspektivet som de olika arbetssätten kan relateras till och för vilka det finns möjlighet att hitta internationella exempel (i till exempel *Employability: A Guide to International Best Practice in Engaging Employers in the Curriculum*³ och).

1. Arbetsplatsförlagt lärande (Work-based learning). *Work-based learning focuses on learning in the workplace and derives from work undertaken in paid or unpaid work. It involves gaining competences and knowledge in the workplace.*
2. Arbetslivsrelaterat lärande (Work-related learning) *Work-related learning is learning from study or experiences in, or related to, the world or work. Students are usually encouraged to reflect and report on the work-relevant skills they have developed (for example in work experience placements).*
3. Arbetsliv i klassrummet (Work life in the lecture room) *Industry in the lecture room describes instances where employers are engaged to deliver aspects of the curriculum directly to students. This activity frequently involves the use of case studies provided by employers, and work-related interpretation of the curriculum by the presenting employer.*
4. Arbetslivet som rådgivande för utformning och utveckling (Work life advising the curriculum) *Industry advising the curriculum refers to representatives of relevant employers' organisations advising staff and departments on the content and delivery of the curriculum.*
5. Mentorskap (Professional mentoring relationships) *Business mentoring relationships enhance the curriculum through employers' engagement with individual students or groups of students, giving them access to relevant professional expertise and guidance.*
6. Ackrediteringsprogram (Accreditation programmes) *Accreditation programmes involve academic partnerships with relevant professional bodies to align the curriculum with the requirements of professional syllabuses and examinations.*

³ <http://www.enhancementthemes.ac.uk/pages/docdetail/docs/publications/Employability-A-Guide-to-International-Best-Practice-in-Engaging-Employers-in-the-Curriculum>

7. Simuleringar av arbetsscenarios (Simulation of working conditions) *Simulation of working conditions involves curriculum design to replicate real workplace facilities and experience. It usually involves significant interaction with employers, for instance regarding teaching, placements and mock clients.*
8. Kursmoduler för att främja anställningsbarhet/försörjning/yrkesutövning (Employability modules) *Employability modules identify key transferable skills and attributes from the curriculum through a bespoke module, designed in conjunction with relevant employers.*
9. Sponsorer/provanställningar/bidrag/utrustning/lärmaterial (Sponsorship) *Sponsorship is the provision of any combination of funding, employment opportunities or teaching materials to students/modules/departments/faculties in order to support and promote students' exposure to workplace practice relevant to the curriculum.*
10. Studentaktiviteter utöver studierna ⁴(co-curricular activities) *Providing guidance to help students in their selection of co-curricular activities to ensure they are able to gain as much benefit as possible from the rich variety of opportunities that are available.*

För de arbetssätt man arbetar med ska man ange syfte, hur det bidrar till studenternas lärande och hur det gynnar utbildningen samt på vilket sätt det gynnar lärarnas kompetensutveckling. Ett arbetssätt skulle kunna innebära att inte alla studenter är direkt inblandade, men utbildningen säkerställer att några studenters erfarenheter eller lärdomar kommer de andra studenter till dels. Texten ska kompletteras med exempel och reflektioner över genomförande och utfall. Där det är möjligt ska jämförelser göras med andra utbildningar. Texten ska även innehålla inslag över hur utbildningen vill utveckla arbetet med arbetslivs- och samverkansaktiviteter.

För Högskolans ingenjörsutbildningar finns det ett i Sverige väletablerat ramverk, CDIO Standards 2.0, som kan användas för att beskriva vad en utbildning bör åstadkomma och hur det kan genomföras.

Andra dokument som man kan använda för att hämta inspiration över hur man kan arbeta med arbetslivs- och samverkansaktiviteter i utbildningen finns under följande länkar:

- <http://www.enhancementthemes.ac.uk/enhancement-themes/completed-enhancement-themes/employability>
- <http://www.qaa.ac.uk/en/Publications/Documents/Thematic-Report-ELIR-Employability-and-Graduate-Attributes-15.pdf>

⁴ Thinking strategically about employability and graduate attributes: Universities and enhancing learning for beyond university, <http://www.enhancementthemes.ac.uk/docs/publications/thinking-strategically-about-employability-and-graduate-attributes.pdf?sfvrsn=20>

Bilaga 2 - Verktyg för att beskriva studentperspektivet

Studentperspektiv tolkas som *studenternas medverkan i utformning, genomförande och uppföljning av utbildningen med fokus på förutsättningarna för studenternas lärande.*

När det gäller studenters medverkan finns det olika nivåer. Den första är att studenterna har inflytande. Det innebär att studenter har möjlighet till insyn och att vara med och påverka. Den andra är delaktighet vilket innebär att studenterna inte bara är med och påverkar utan också är delaktiga i utformning, genomförande och uppföljning. Den tredje nivån är drivande där studenternas medverkan ytterligare förstärks.

Vid upprättandet av en självvärdering kan studentperspektivet diskuteras utifrån ovanstående tre nivåer. Studenternas lärande och förutsättningar står i fokus i stora delar av självvärderingen. I självvärderingen ska man benämna det sätt man har valt att arbeta med, beskriva vad syftet är, vilka aktörer är inblandade, hur man arbetar och hur man följer upp (mer om uppföljning senare i texten).

Högskolan arbetar med studentperspektiv på många olika nivåer. I självvärderingen är det viktigt att sammanfatta dessa inslag på ett sätt som visar att ansvariga för utbildningen är medvetna om de delarna som görs på högskolenivå och på akademnivå, utöver det som utbildningen gör själv och som beskrivs i mer detalj i självvärderingen.

Punkterna nedan är förslag på hur en utbildning arbetar med studentperspektiv och vad man kan ta upp i en självvärdering. Listan har inte för avsikt att föreslå att en utbildning måste arbeta med alla delarna. Istället är det förslag på arbetssätt som visar på systematik. Källa till dessa förslag finns i A student engagement framework for Scotland⁵.

1. Utbildningen arbetar för att studenterna ska känna sig del av en stödande miljö.

Denna del av medverkan omfattar olika aktiviteter och metoder som uppmuntrar studenterna att komma till, känna sig delaktiga i, känna stöd från och delta i en miljö. Den innehåller aspekter av breddad rekrytering och breddad deltagande. Detta skulle kunna omfatta metoder för att ge stöd på en institutionell nivå och erbjuda aktiviteter som skapar en känsla av gemenskap. Det handlar om att sträva efter att ge en positiv studentupplevelse utöver det bara akademiska. Många av dessa verksamheter kan dra nytta av att vara studentledda eller studentutformade.

- a. Aktiviteter som riktar sig till rekrytering av och stöd till specifika grupper av studenter. (Outreach aktiviteter, länkar till skolor, med mera).
- b. Aktiviteter för att etablera en relation till studenter under perioden ansökning-antagning-registrering.
- c. Inkluderande aktiviteter under nollning eller motsvarande.
- d. Vägledning.
- e. Praktiska lösningar som till exempel transport i samband med VFU eller liknande.
- f. Sociala evenemang.
- g. Lämplig studiemiljö, tillgång till utrymme för umgänge.
- h. Stöd till ansvar för eget lärande.

⁵ <https://www.sparqs.ac.uk/upfiles/SEFScotland.pdf>

- i. Arbetet för att utveckla lärarnas roll i och förståelse för studentperspektivet.
- j. Alumni, examensceremoni, prisutdelningar.

2. Studenterna engagerar sig i sitt eget lärande.

Denna del av medverkan handlar om att stödja studenterna i att ta ansvar för en framgångsrik lärande, så att de kan utforma sina egna erfarenheter och de resultat de vill uppnå: hur utbildningen ger möjlighet för effektivt inläring, och stöd för studenterna att utveckla färdigheter i självständigt lärande. Detta i sin tur uppmuntrar djupare nivåer av medverkan.

- a. Utveckla relevansen för lärandet genom kopplingar undervisning/forskning, arbetsplatsrelevans, projektarbete med mera.
- b. Tillgång till insatser om hur man blir en framgångsrik student.
- c. Studiestöd.
- d. Studiemiljö som främjar aktivt lärande.
- e. Akademisk vägledning.
- f. Karriärvägledning, personlig utveckling, utveckling av överförbara färdigheter, portfölj.
- g. Interdisciplinära projekt och kurser.
- h. Möjligheter för val av projekt, examination, uppsats fokus.
- i. Möjligheter för studenter att leda undervisning.
- j. Möjligheter för studenter att leda kompetensutvecklingspass för lärare.
- k. Strategier för att upptäcka avhopp och åtgärda detta.

3. Studenterna arbetar med utbildningen för att utforma riktningen för lärandet

Detta avser de sätt som eleverna kan använda för att diskutera sina inläringserfarenheter antingen individuellt eller som grupp. Det bygger på idén om studenter som arbetar tillsammans med lärare och annan personal på ämnesnivå för att åstadkomma förbättringar i sitt lärande.

- a. Utbildningen har metoder för att systematiskt samla in och analysera studenternas synpunkter, inklusive enkäter, termin och läsårs frågebatterier, fokusgrupper med mera.
- b. Engagera studenter i utformning, insamling och analys av studentenkäter.
- c. Arbeta för att stödja kursambassadörer (kursrepresentanter) för att fånga en bredd av synpunkter från studentgruppen.
- d. Studentfokuserade konferenser och evenemang om undervisning och lärande tänkta att ge studenterna ett sammanhang för att utveckla deras förståelse för relevanta aspekter och en möjlighet att diskutera deras erfarenheter och bidra till vidare diskussioner.
- e. Aktiviteter som uppmuntrar till återkoppling och delaktighet från alla studenter.
- f. Arbeta för att inblanda studenterna i programuppföljning och utveckling, i utveckling av nya kurser, i strategiska utvecklingar av undervisning och lärande policies.
- g. Projektgrupper med lärare och studenter i projekt för utveckling av utbildningen.
- h. Göra information om utbildningen tillgänglig för studenter (indikatorer och annat).
- i. Underlätta diskussion om trender och åtgärder man identifierar.
- j. Lärarledda aktiviteter utformade för att fånga feedback och underlätta diskussioner om förbättringar i klassrummet.

- k. Aktiviteter utformade för att hjälpa studenter att kommentera om och bidra till deras nuvarande erfarenhet utöver summativ feedback.
- l. Aktiviteter för att ta del av studenternas åsikter inför beslut om digitalt lärande och examination.