

Riktlinjer för antagning av docent vid Högskolan i Halmstad

Reviderade och fastställda av forsknings- och utbildningsnämnden 2016-11-03, dnr L 2014/158

Dessa riktlinjer är en lokal föreskrift som reglerar antagning av docent. Antagningen beslutas av rektor efter förslag från rekryteringskommittén.

1. Allmänt

Docent är en akademisk titel. Det är ingen anställningsform och antagning till docent förändrar därmed inte personens anställning. Docenttiteln markerar att innehavaren även har en vetenskaplig skicklighet som avsevärt överstiger den som krävs för doktorsexamen. Titeln markerar även att innehavaren innehar en sådan grad av pedagogisk skicklighet att hon eller han kan anses ha kompetens att vara huvudhandledare inom forskarutbildning.

Docentkompetens krävs för uppdrag som huvudhandledare i forskarutbildning, fakultetsopponent, ledamot i betygsnämnd vid disputation samt sakkunnig i anställningsärenden.

2. Förutsättningar för att söka och bli antagen som docent

För att antas som docent vid Högskolan i Halmstad krävs att antagningen är till nytta för forskning och utbildning vid Högskolan. Den som önskar bli antagen som docent ska alltid först rådgöra med forskningsmiljöledaren inom den berörda forskningsmiljön.

Forskningsmiljöledaren ska lämna ett yttrande som beskriver Högskolans intresse av att den sökande antas som docent, vilket behov/nytta som finns samt göra en bedömning att den sökande är så väl meriterad att det finns goda chanser att klara en sakkunniggranskning. Om samtalen med forskningsmiljöledaren leder fram till avrådan bör den som önskar att bli antagen som docent avvakta med ansökan. Avrådan innebär dock inte något hinder för ansökan.

Både personer som har en anställning vid Högskolan och personer som är externt verksamma kan antas som docenter om det är till nytta för Högskolan och om den sökande uppfyller kraven för att antas som docent.

För personer som är anställda vid Högskolan i Halmstad gäller följande: Högskolan förväntar sig att docenten leder, genomför och sprider aktuell forskning. Detta sker genom att docenten bedriver fortsatt forskning, medverkar i undervisning på såväl forskar- som grundutbildningsnivå och aktivt söker forskningsmedel. Vidare förväntas docenten åta sig andra uppdrag som till exempel handledarskap, ledamot av betygsnämnd och sakkunniguppdrag samt som ledamot eller ledare i arbetsgrupper, råd eller nämnder rörande forskning och utbildning.

Den som inte är anställd på Högskolan i Halmstad ska ha ett varaktigt forskningssamarbete med forskare vid Högskolan i Halmstad inom ett för ansökan relevant ämne. Docenturen ger personer som inte innehar någon läraranställning vid Högskolan i Halmstad en tydlig anknytning till Högskolan.

Högskolan har ingen skyldighet att pröva och anta docenter. Prövning för antagning som docent är ingen rättighet för den enskilde utan ska kopplas till Högskolans behov av kvalificerad kompetens.

3. Vetenskapliga och pedagogiska bedömningsgrunder

Vid bedömningen av en ansökan om att antas som docent ska såväl vetenskaplig som pedagogisk skicklighet bedömas med samma omsorg. Av dessa tillskrivs dock den vetenskapliga skickligheten störst betydelse. Pedagogisk skicklighet kan därmed inte uppväga otillräcklig vetenskaplig skicklighet.

3.1 Vetenskaplig skicklighet

Docentkompetens vilar i första hand på vetenskapliga meriter som visar att den sökande utöver doktorsavhandlingen fördjupat och breddat sitt vetenskapliga register med arbeten motsvarande sammanlagt minst en doktorsavhandling. Kriterier vid bedömning av den vetenskapliga skickligheten är förmåga till nytänkande och självständighet i förhållande till tidigare egen forskning, förtrogenhet med ämnets teoretiska och metodologiska perspektiv, analytisk skärpa och empirisk säkerhet. Den sökande ska också ha lämnat bidrag till vetenskapssamhället genom att ha publicerat sig i erkända vetenskapliga tidskrifter, samlingsverk eller konferensrapporter i enlighet med existerande publiceringstradition inom ämnet. Meriterande är även uppdrag inom vetenskapssamhället såsom sakkunnig i samband med anställning samt opponent och/eller ledamot i betygsnämnd vid examination inom forskarutbildning.

En avhandling som är en monografi, med senare artiklar enbart baserade på monografin, kan inte ensamt utgöra underlag för docentmeritering. Detsamma gäller en avhandling bestående av sammanläggning av vetenskapliga artiklar.

3.2 Pedagogisk skicklighet

Pedagogisk skicklighet innebär att den sökande, genom kontinuerlig utveckling av undervisning och egen kompetens, stödjer studenters lärande. Den pedagogiska skickligheten speglar även lärarens kompetens med avseende på samverkan, helhetssyn och bidrag till högskolepedagogisk utveckling. För att antas som docent ska den sökande uppvisa god pedagogisk skicklighet, där undervisning och handledning på avancerad nivå samt forskarutbildningsnivå tillskrivs särskild vikt, samt bedömas ha förmåga att handleda forskarstudier till doktorsexamen. Den sökande ska ha gått forskarhandledarutbildning. Därutöver är genomgången högskolepedagogisk utbildning meriterande.

3.3 Övrig kompetens

Ledarskap och administrativ skicklighet i relation till forskning och ledning av forskande personal samt forskningspolitiska uppdrag är meriterande. Det är även meriterande om den sökande har visat på god förmåga att samverka med näringsliv och/eller offentlig sektor, det vill säga verksamhet utanför högskolesektorn, samt bidragit till att sprida och skapa förståelse för forskningsresultat.

4. Ansökan

Den formella ansökan ska skickas till registrator vid Högskolan i Halmstad. Till ansökan bifogas:

- meritförteckning enligt *Mall för sökande till docent* (se bilaga 1)
- yttrande från forskningsmiljöledare
- maximalt 10 publikationer

Ärendet lämnas sedan till ansvarig HR-specialist för beredning i rekryteringskommittén. För att underlätta handläggningen av ärendet ska sökande använda sig av *Mall för sökande till docent* och vara i elektronisk form (PDF-fil). Högst 10 publikationer får bifogas ansökan.

4.1 Vetenskaplig skicklighet

Den vetenskapliga skickligheten ska vara dokumenterad och omfatta den vetenskapliga bakgrunden, den vetenskapliga produktionen, vetenskapligt ledarskap, nationella och internationella forskarkontakter, uppdrag som sakkunnig, fakultetsopponent samt ledamot av betygsnämnd.

4.2 Pedagogisk skicklighet

Den pedagogiska skickligheten kan styrkas genom en pedagogisk meritportfölj eller i annan form där den sökande styrker sin skicklighet genom intyg/betyg från forskarhandledarutbildning, högskolepedagogiska kurser, handledning av studentarbeten på avancerad nivå och handledning i forskarutbildning. Även produktion av läromedel,

undervisning på grund-, avancerad och forskarutbildningsnivå samt pedagogiskt utvecklingsarbete kan utgöra delar i den pedagogiska meriteringen.

4.3 Övrig kompetens

Sökande som vill åberopa övrig relevant kompetens, till exempel i form av deltagande i forskningsberedning eller i andra forskningspolitiska sammanhang, samverkansprojekt med näringsliv/offentlig sektor eller andra uppdrag utanför högskolesektorn ska styrka detta genom intyg eller liknande. Detsamma gäller för ledarskapsmeriter eller meriter av administrativ karaktär.

5. Prövning av ansökan

Ansökan prövas först av rekryteringskommittén som då tar hänsyn till yttrandet från berörd forskningsmiljöledare. Om rekryteringskommittén bedömer ansökan som fullständig samt anser att den uppfyller kravet om nytta för Högskolan i Halmstad ska skriftligt yttrande inhämtas från två sakkunniga som är särskilt förtrodda med ämnesområdet.

Rekryteringskommittén ska i det enskilda ärendet besluta om sakkunniga och utse dessa. Sakkunniga ska tillhöra ett annat lärosäte och får inte vara i jävsställning med den sökande. Både kvinnor och män ska vara representerade bland de sakkunniga om inte synnerliga skäl talar emot detta.

6. Beslut

Efter att utlåtandena har inkommit föreslår rekryteringskommittén rektor att besluta om antagning av docent, alternativt att besluta om att avslå ansökan. För att minimera riskerna för uppenbart onödiga förnyade ansökningar ska beslutsskäl redovisas i beslutet så att den sökande får ett bra underlag för att bedöma vilka kompletteringar och/eller förbättringar i meriteringen som behövs för en ny ansökan. Beslut om att anta en person som docent, alternativt beslut att avslå en ansökan, kan inte överklagas. Den som har fått avslag på sin ansökan om att bli antagen till docent kan inte ansöka på nytt förrän tidigast sex månader efter beslut om avslag på ansökan.

7. Presentation av forskningsområde

Ordföranden i rekryteringskommittén ska ge berörd chef i uppdrag att ansvara för att en antagen docent presenterar sitt forskningsområde för en bred publik, samt på ett populärvetenskapligt sätt, och därmed förmedlar förståelse och inblick i det aktuella forskningsområdet.



HÖGSKOLAN
I HALMSTAD

MALL FÖR SÖKANDE TILL DOCENT

Rubrikerna nedan är exempel på vad som kan bifogas en docentansökan och ska ses som en hjälp att skapa en så komplett ansökan som möjligt.

- 1 Personliga uppgifter**
 - 1.1 Namn
 - 1.2 Personnummer
 - 1.3 Bostadsadress, telefonnummer, e-postadress
 - 1.4 Ämne som docentansökan avser
 - 1.5 Nuvarande anställning
 - 1.6 Tidigare anställningar

- 2 Examina och utvärderingar**
 - 2.1 Doktorsexamen (bifoga examensbevis)
 - 2.2 Utvärderingar av egen forskning (forskningsråd, tidigare sakkunnigbedömningar etc.)
 - 2.3 Övrigt

- 3 Vetenskaplig skicklighet**
 - 3.1 Kort beskrivning av egen forskningsprofil efter doktorsexamen
 - 3.2 Kort beskrivning av planerad forskningsverksamhet

- 3.3 Publikationslista**
 - 3.3.1 Refereegranskade publikationer
 - 3.3.2 Böcker
 - 3.3.3 Läromedel
 - 3.3.4 Övriga publikationer

- 3.4 Beviljade anslag**
 - 3.4.1 Förmåga att i konkurrens attrahera externa medel till forskningsprojekt (EU, stiftelsemedel och andra medel)

- 3.5 Övriga vetenskapliga meriter**
 - 3.5.1 Aktivt deltagande i nationella och internationella konferenser efter doktorsexamen
 - 3.5.2 Nationella och internationella priser och utmärkelser
 - 3.5.3 Editorial/advisory board i internationella tidskrifter
 - 3.5.4 Refereeeuppdrag för tidskrifter. Ange vilka tidskrifter och antal uppdrag per år
 - 3.5.5 Opponentuppdrag
 - 3.5.6 Sakkunniguppdrag
 - 3.5.7 Patent
 - 3.5.8 Vetenskapliga meriter utanför universitets- och högskolesektorn

4 Pedagogisk skicklighet

4.1 Undervisningsinsatser

4.1.1 Omfattning, nivå och erfarenhet av olika undervisningsformer

4.1.2 Erfarenhet av handledning och examination

4.2 Högskolepedagogisk utbildning och forskarhandledningsutbildning

4.2.1 Genomgången forskarhandledarutbildning (bifoga intyg)

4.2.2 Genomgången högskolepedagogisk utbildning (bifoga intyg)

4.3 Utvecklingsarbete

4.3.1 Kursutveckling/programutveckling

4.3.2 Försöksverksamhet och utvecklingsprojekt i övrigt

4.3.3 Utvärderings- och utredningsarbete inom utbildningsverksamhet

4.4 Utbildningsplanering och utbildningsadministration

4.4.1 Studierektorskap/programansvar

4.5 Övrigt

5 Ledarskap och administrativ skicklighet

5.1 Administrativa uppdrag

5.1.1 Erfarenhet av ledningsarbete (enhet/avdelning) med angivande av tid och enhetens/avdelningens storlek

5.1.2 Ledamot i styrelser/nämnder inom Högskolan

5.1.3 Andra professionella administrativa uppdrag

5.2 Forskningspolitiska uppdrag

5.2.1 Ledamot i statliga forskningsråd eller kommittéer av dessa

5.2.2 Ledamot i andra anslagsgivande styrelser eller kommittéer

5.2.3 Andra bedömningar av svenska och utländska forskningsansökningar

5.2.4 Andra professionella uppdrag av betydelse

6 Samverkan med det omgivande samhället

6.1 Externa kontakter och extern verksamhet

6.1.1 Samverkan med näringsliv och/eller offentliga organisationer

6.1.2 Andra arbeten och/eller uppdrag inom samverkansuppgiften