



Antagningsordning för Högskolan i Halmstad

Beslutad av högskolestyrelsen 2017-02-17, dnr L 2013/101. Ersätter antagningsordning beslutad av högskolestyrelsen 2014-12-05.

Del 1: Antagningsordning för utbildning på grund- och avancerad nivå

Del 2: Antagningsordning för utbildning på forskarnivå

Innehållsförteckning

Del I Antagningsordning för utbildning på grund- och avancerad nivå	4
1 Bakgrund.....	4
2 Allmänt.....	4
3 Anmälan och komplettering.....	5
3.1 Tidplan.....	5
3.2 Anmälan i nationell antagningsomgång	6
3.3 Anmälan till utbytesstudier (inresande och utresande).....	6
3.4 Antagningsbesked.....	7
3.5 Försäkringsbesked utresande studenter	7
4 Behörighet.....	7
4.1 Grundläggande behörighet.....	7
4.2 Särskild behörighet.....	7
4.3 Undantag.....	8
4.4 Motsvarandebedömning.....	8
4.5 Reell kompetens	8
5 Urval	8
5.1 Generella bestämmelser	8
5.2 Bestämmelser avseende nybörjare.....	9
5.2.1 Fördelning av platser på grundval av betyg	9
5.3 Annan urvalsgrund - särskilda skäl.....	9
5.4 Lokala bestämmelser vid Högskolan i Halmstad.....	9
5.4.1 Urval till utbildningsprogram	10
5.4.2 Platstilldelning vid urval till program som vänder sig till nybörjare.....	10
5.4.3 Urval till internationella kurser och program för sökande med utländsk förutbildning.....	10
5.4.4 Urval till kurser, påbyggnadsutbildningar, magisterprogram och masterprogram.....	10
5.4.5 Akademiska meriter vid urval till kurser	11
5.4.6 Fördelning av platser vid urval till kurser	11
5.4.7 Annat urval till vissa kurser, påbyggnadsprogram, magisterprogram och masterprogram	12
5.4.8 Antagning från Teknisk Bastermin.....	12
5.4.9 Urval till valfria kurser inom program.....	12
5.4.10 Antagning till kurs inom program	12
5.4.11 Antagning till senare del av program.....	13

5.4.12 Ortsbyte sjuksköterskeprogrammet.....	13
5.4.13 Byte av inriktningssämne I (ingångssämnet) inom Lärarprogrammet	13
5.4.14 Sent inkommen anmälan.....	13
5.4.15 Svarskrav	14
5.5 Reservantagning	14
5.5.1 Vid samordnad antagning.....	14
5.5.2 Vid lokal antagning	14
5.6 Inställd utbildning.....	14
6 Sommarkurser.....	14
6.1 Urval	14
7 Anstånd med studier för antagna.....	14
7.1 Anstånd med studier för antagna	15
8 Överklagande.....	15
9 Sökande utan svenskt medborgarskap eller svenskt uppehållstillstånd.....	15
10 Betalning av anmälningavgift och studieavgift.....	16
Del 2 Antagningsordning för utbildning på forskarnivå.....	17
1 Bakgrund.....	17
2 Behörighet.....	17
2.1 Grundläggande behörighet.....	17
2.2 Särskild behörighet.....	17
2.3 Utländsk högskoleutbildning	18
2.4 Behörighetsprövning.....	18
2.5 Lämplighetsprövning	18
3 Urval	19
4 Antagning.....	19
5 Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå	20
6 Tillgodoräknanden.....	20
7 Individuell studieplan.....	20
8 Övergång från annat lärosäte.....	20

Del I Antagningsordning för utbildning på grund- och avancerad nivå

I Bakgrund

Enligt bestämmelserna i högskoleförordningen (HF) skall styrelsen för varje universitet och högskola besluta om en s.k. antagningsordning.

Högskoleförordningen 6 kap 3 § ”Högskolan ska se till att en antagningsordning finns tillgänglig. I en antagningsordning tas de föreskrifter in som högskolan tillämpar i fråga om ansökan, behörighet, urval och antagning och om hur beslut fattas och kan överklagas.”

Denna antagningsordning är en sammanställning av bestämmelser i författningar och föreskrifter, såsom högskoleförordningen och föreskrifter från Universitets- och högskolerådet. Dessa bestämmelser är sedan kompletterade med lokala bestämmelser.

2 Allmänt

Antagning till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå skall avse en kurs eller ett utbildningsprogram (HF 7 kap 1 §).

Antagning till utbildningsprogram, kurser, påbyggnadsprogram, magisterprogram, masterprogram och utbildning på engelska görs av Universitets- och högskolerådet (UHR) på uppdrag av Högskolan i Halmstad. Ett maskinellt framtaget besked om antagning gäller som högskolans beslut. (HF 7 kap 4 §)

Beslut i frågor om principer för antagning tas av Forsknings- och utbildningsnämnden vid Högskolan i Halmstad. Beredande organ är utbildningsstöd, som dessutom utför antagningsarbetet.

För antagningen har en s.k. bedömningshandbok utarbetats av en arbetsgrupp utsedd av Sveriges universitets- och högskoleförbund. Bedömningshandboken används även för den lokala antagningen vid Högskolan i Halmstad.

Den som är antagen till ett utbildningsprogram eller en kurs skall påbörja studierna den termin som avses i beslutet om antagning. Den som ej infinner sig till introduktionsmötet och ej meddelat förhinder har förverkat sin plats. Den som är förhindrad att påbörja utbildningen kan i vissa fall ansöka om anstånd (se kap 7).

Berörd akademi kan medge att registrering sker på annat sätt vid distanskurser eller om särskilda skäl föreligger.

3 Anmälan och komplettering

3.1 Tidplan

Den som vill antas till grundläggande högskoleutbildning skall anmäla det inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer.

UTBYTESSTUDIER

- 15-feb Sista dag för anmälan utresande utom EU/EES, HT
- 15-mar Sista dag för ansökan om MFS-stipendium, sökomgång 1
- 15-apr Sista dag för anmälan inresande, HT
- 15-apr Sista dag för anmälan utresande inom EU/EES, HT
- 01-sep Sista dag för anmälan utresande utom EU/EES, VT
- 15-okt Sista dag för anmälan inresande, VT
- 15-okt Sista dag för ansökan om MFS-stipendium för sökomgång 2
- 15-okt Sista dag för anmälan utresande inom EU/EES, VT

INTERNATIONELLA KURSER OCH PROGRAM

- 15-jan Sista anmälningsdag, HT
- 01-feb Sista kompletteringsdag, HT
- 15-aug Sista anmälningsdag, VT
- 01-sep Sista kompletteringsdag, VT

NATIONELLA KURSER OCH PROGRAM

- 15-mar Sista anmälningsdag, SOM
- 15-mar Sista dag för ansökan om reell kompetens, SOM
- 15-apr Sista anmälningsdag till kurser och program för HT
- 15-apr Sista anmälningsdag för studenter som går bastermin inför HT
- 15-jun Sista dag för ansökan om reell kompetens inför HT
- 21-jun Sista kompletteringsdag för HT
- 15-okt Sista anmälningsdag till kurser och program för VT
- 01-dec Sista kompletteringsdag för VT
- 01-dec Sista dag för ansökan om reell kompetens inför VT.

VT=vårtermin, SOM=sommarkurs, HT=hösttermin

3.2 Anmälan i nationell antagningsomgång

Anmälan till kurs och program för följande kategorier skall registreras i Nya:

1. Kurs eller program som ingår i nationell antagningsomgång publicerad på www.antagning.se
2. Kurs eller program som ingår i nationell antagningsomgång Lärarlyftet
3. Anmälan till kurs inom program

3.3 Anmälan till utbytesstudier (inresande och utresande)

Anmälan registreras i Move On för sökande inom något av följande utbyte/avtal:

1. Erasmusavtal
2. Bilateral avtal
3. Minor Field Studies
4. Linneaus Palme
5. Nordplus
6. Praktikplats utomlands

Anmälan till program och kurser inom ramen för utbytesstudier görs elektroniskt via Högskolan i Halmstads hemsida. Anmälan ska vara högskolan tillhanda enligt tidplan i 3.1. För att anmälan ska behandlas förutsätts att den kompletteras med nödvändiga dokument. I undantagsfall kan andra anmälningstider förekomma. Anmälan och byte av kurs efter sista anmälningdag betraktas som sen anmälan och behandlas i mån av tid och plats.

Det utländska partneruniversitetet garanterar att de nominerade studenterna har de förkunskapskrav som regleras i gällande avtal avseende generell behörighet till högskolestudier och förkunskaper i engelska. Mottagande akademi vid Högskolan i Halmstad och utbildningsstöd ansvarar för kontroll av särskild behörighet för respektive kurs och program.

De nominerade studenternas anmälningar prövas efter det att deras anmälan bedömts som fullständig. Är utbildningsplatserna begränsade tilldelas platser enligt följande ordning:

1. Sökande på avtal som slutits av den akademi som anordnar kurser
2. Sökande på avtal från övriga akademier
3. Sena sökande

Antagning av reserver sker enligt gällande kölista. Utbytesstudent antas till max 30 högskolepoäng på motsvarande heltid per termin. Antagning därutöver kan beviljas efter särskilt beslut.

Beslut om antagning meddelas på nationellt eller särskilt antagningsbesked. Om oriktiga handlingar bifogats har högskolan rätt att återkalla beslut om antagning. Återkallande av antagning kan även ske för utbildning som påbörjats.

3.4 Antagningsbesked

Sökande i nationell antagningsomgång publicerad på antagning.se hämtar antagningsbesked på webben tillgängligt enligt tidplan publicerad på samma webb. Sökande till utbytesstudier enligt punkt 3.3 får sitt antagningsbesked tillsänt från den akademi som ansvarar för utbytesavtalet. Utskick av detta får tidigast ske

1. Erasmus. 1 maj inför hösttermin och 1 november inför vårtermin.
2. Bilateral avtal. 1 maj inför hösttermin och 1 december inför vårtermin.
3. Minor Field Studies, ej aktuellt.
4. Linneaus Palme. 1 maj inför hösttermin och 1 december inför vårtermin.
5. Nordplus, ej aktuellt.
6. Praktikplats, ej aktuellt.

3.5 Försäkringsbesked utresande studenter

Försäkringsbesked till utresande utfärdas av International Office för de som antagits i Move On.

4 Behörighet

4.1 Grundläggande behörighet

I högskoleförordningens 7 kap 5-6§§ anges kraven för den grundläggande behörigheten. Universitets- och högskolerådet har meddelat föreskrifter avseende svensk och utländsk utbildning och arbetslivserfarenhet (Universitets- och högskolerådets författningssamling HSVFS 2003.2²).

4.2 Särskild behörighet

I högskoleförordningens 7 kap 8-11§ finns bestämmelser om särskild behörighet.

Den särskilda behörigheten till en utbildning som vänder sig till nybörjare anges i s.k. områdesbehörigheter. Universitets- och högskolerådet har på uppdrag av regeringen meddelat föreskrifter om vilka områdesbehörigheter som finns och även vilka områdesbehörigheter som skall gälla för en utbildning som leder till en sådan yrkesexamen som framgår av HF bilaga 2 (HSVFS 1996:21).

För de nybörjarprogram och nybörjarkurser som inte leder till yrkesexamen fastställer Forsknings- och utbildningsnämnden områdesbehörigheterna (uttryckt i gymnasiekurser). För övriga kurser, påbyggnadsprogram, magisterprogram och masterprogram fastställer Forsknings- och utbildningsnämnden den särskilda behörigheten.

På avancerad nivå skall kurser bygga på kunskaper från grundnivå. För programkurser krävs att studenten skall uppfylla kraven på examen från grundnivå, för fristående

kurser krävs 90 högskolepoäng på grundnivå inom kunskapsområdet. Även krav på specifika kurser från grundnivå kan ställas.

Behörighetskraven framgår i kurs- och utbildningsplaner. Information om behörighetskrav finns även i utbildningskatalogen samt på Högskolans hemsida <http://www.hh.se>.

4.3 Undantag

Högskolan kan i vissa fall göra undantag från något eller några behörighetskrav enligt HF 7 kap 3 §. Den sökande som inte uppfyller behörighetskraven kan ansöka om undantag från dessa. Högskolan skall göra undantag från något eller några behörighetsvillkor, om sökanden har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren. Prövning sker i varje enskilt fall. Undantag från kravet på svenska för grundläggande behörighet kan ges sökande med utländsk förutbildning vid antagning till kurser och program som ges på engelska.

4.4 Motsvarandebedömning

De regler och bedömningar, som finns definierade i den nationella bedömningshandboken för antagning till högskoleutbildning, tillämpas för all antagning till högskolans utbildningar.

4.5 Reell kompetens

Högskolan har möjlighet att anta en sökande trots att de formella behörighetskraven inte är uppfyllda.

Högskolan gör en samlad bedömning av de kunskaper och erfarenheter som den sökande åberopar. Prövning görs i varje enskilt fall och till ett specifikt kurstillfälle. Ansökan ska göras på blanketten Ansökan om prövning av reell kompetens. Med ansökan ska bifogas ett personligt brev, arbetslivserfarenheter och övriga meriter (styrkta med betyg/intyg). Ansökan ska vara antagningen tillhanda senast 15 juni inför höstterminen, 1 december inför vårterminen samt 15 mars inför sommarterminen.

5 Urval

5.1 Generella bestämmelser

Enligt HF 7 kap 12 § skall vid urval hänsyn tas till de sökandes meriter. Vid urvalet används urvalsgrunderna

1. betyg
2. högskoleprov
3. andra särskilda prov

4. tidigare utbildning
5. arbetslivserfarenhet, och
6. Annan urvalsgrund - särskilda skäl

Vid lika jämförelsetal i betygsgruppen används högskoleprovsresultat som skiljekriterium.

Högskolan bestämmer vilka urvalsgrunder enligt punkt 1-6 som skall användas i fråga om utbildningar som inte vänder sig till nybörjare i högskolan.

5.2 Bestämmelser avseende nybörjare

Regeringen har fastställt vilka kriterier som får användas vid urval till utbildning som vänder sig till nybörjare. Dessa urvalsgrunder är betyg och resultat från högskoleprovet. Om det inte finns synnerliga skäl skall platserna fördelas

1. minst en tredjedel på grundval av betyg, och
2. minst en tredjedel på grundval av resultat från högskoleprovet

5.2.1 Fördelning av platser på grundval av betyg

Bestämmelser för hur betyg värderas finns i bilaga 3 till HF och i Universitets- och högskolerådets föreskrifter. Av dessa framgår hur vissa betyg värderas och hur fördelningen av platserna i betygsgrupper skall göras.

5.3 Annan urvalsgrund - särskilda skäl

Högskolan får i enstaka fall göra avsteg från urvalsgrunderna om det finns särskilda skäl och om den sökandes meriter inte kan bedömas på ett lämpligt sätt enligt de för utbildningen fastslagna urvalsgrunderna. (HF 7kap. 3,16,27§.)

Annan urvalsgrund vid ansökan till program som vänder sig till nybörjare

För att en anmälan skall prövas för särskilda skäl krävs:

- att den sökandes uppfyller behörighetskraven
- att den sökande uttömt de möjligheter som står till buds att förbättra sin poäng, t.ex. gjort högskoleprovet
- att den sökandes meritvärde på betyg och/eller högskoleprov inte väsentligen skiljer sig från det som krävs för ordinarie antagning.

Ansökan om särskilda skäl ska skickas samtidigt som anmälan till kurs/program, men skickas till Högskolan i Halmstad. Ansökan ska innehålla ett personligt brev som beskriver de särskilda skäl som åberopas. Bevittnade intyg ska bifogas liksom kopior på betyg.

5.4 Lokala bestämmelser vid Högskolan i Halmstad

Följande utgör kompletteringar till HF:s och UHR:s föreskrifter.

5.4.1 Urval till utbildningsprogram

Sökande placeras i en eller flera av följande urvalsgrupper:

- | | |
|-----|--|
| BI | Sökande som söker på sitt gymnasiebetyg, utan kompletteringar.
(Slutbetyg från gymnasieskolans program, slutbetyg från komvux, samlat betygsdokument från komvux som berättigar till urvalsplacering. Eller avgångsbetyg från gymnasieskolans linjer alternativt mellanårsprogram med sifferbetyg. Eller avslutad utländsk gymnasieutbildning.) |
| BII | Sökande med gymnasiebetyg som har kompletterat
(Slutbetyg från gymnasieskolans program, slutbetyg från komvux, samlat betygsdokument från komvux som berättigar till urvalsplacering. Eller avgångsbetyg från gymnasieskolans linjer alternativt mellanårsprogram med sifferbetyg. Eller avslutad utländsk gymnasieutbildning.) |
| BF | Folkhögskola, med intyg om allmän/grundläggande behörighet och studieomdöme |
| HP | Högskoleprov |
| ÖS | Sökande som uppfyller kravet på behörighet men saknar meritvärde |

5.4.2 Platsfördelning vid urval till program som vänder sig till nybörjare

Vid urval till program som vänder sig till nybörjare fördelas platserna mellan betygsgrupp och högskoleprovsgrupp med 66 % i betygsgruppen och 34 % i provgruppen.

Fördelningen av platser inom betygsgruppen görs i proportion till antalet behöriga sökande.

5.4.3 Urval till internationella kurser och program för sökande med utländsk förutbildning

Urval till internationella masterprogram görs på grundval av behörighetsgivande utbildning.

Följande urvalsgrupper används:

- | | |
|----|---|
| BG | Avslutad utländsk gymnasieutbildning |
| UB | Utländska akademiska meriter |
| ÖS | Sökande som uppfyller kravet på behörighet men saknar meritvärde. |

5.4.4 Urval till kurser, påbyggnadsutbildningar, magisterprogram och masterprogram

Följande urvalsgrupper används:

- | | |
|----|--|
| BI | Sökande som söker på sitt gymnasiebetyg, utan kompletteringar.
(Slutbetyg från gymnasieskolans program, slutbetyg från komvux, samlat betygsdokument från komvux som berättigar till urvalsplacering. Eller avgångsbetyg från gymnasieskolans linjer alternativt mellanårsprogram med sifferbetyg. Eller avslutad utländsk gymnasieutbildning.) |
|----|--|

BII	Sökande med gymnasiebetyg som har kompletterat (Slutbetyg från gymnasieskolans program, slutbetyg från komvux, samlat betygsdokument från komvux som berättigar till urvalsplacering. Eller avgångsbetyg från gymnasieskolans linjer alternativt mellanårsprogram med sifferbetyg. Eller avslutad utländsk gymnasieutbildning.)
BF	Folkhögskola, med intyg om allmän/grundläggande behörighet och studieomdöme
HP	Högskoleprov
ÖS	Sökande som uppfyller kravet på behörighet men saknar meritvärde
YY	Yrkeserfarenhet
AB	Akademiska betyg
APGR	Akademiska poäng grundnivå
APAV	Akademiska poäng avancerad nivå
DA	Direktantagning och förtur särskilda skäl
PG	Platsgaranti
UB	Utländska akademiska meriter

5.4.5 Akademiska meriter vid urval till kurser

Med syfte att underlätta för dem som påbörjat studier på kurser att nå fram till en examen finns för antagning till kurser på grundnivå en urvalsgrupp för sökande med akademiska poäng. För att komma med i denna grupp krävs fler än 7 högskolepoäng. Alla högskolepoäng upp till och med 225 räknas i denna grupp.

Vid ansökan till kurs på avancerad nivå räknas varje högskolepoäng från och med 150 och upp till högst 300 högskolepoäng.

Meritberäkningen utgår från antalet avklarade poäng vid anmälningstidens utgång.

5.4.6 Fördelning av platser vid urval till kurser

Fyra olika urvalsmodeller med procentuell fördelning av platser tillämpas vid urval till kurser.

Urvalsmodell A

betyg 35 %, högskoleprov 35 %, akademiska poäng 30 %

Urvalsmodell B

betyg 15 %, högskoleprov 15 %, akademiska poäng 70 %

Urvalsmodell C

betyg 25 %, högskoleprov 25 %, akademiska poäng 50 %

Urvalsmodell D

Akademiska poäng 50 %, yrkeserfarenhet inom det yrke/de yrken som är grund för behörighet 50 %.

Normalt tillämpas urvalsmodell A till kurser på nivå (1-30) och (31-60) och urvalsmodell B vid kurser på nivå (61-90). Urvalsmodell C används för vissa kurser som kan ligga såväl i början som i slutet av studierna. Urvalsmodell D används för vissa påbyggnadsutbildningar som bygger på högskoleutbildningar där vanligtvis endast godkänd ges i betyg.

Till kurser på avancerad nivå grundas urvalet enbart på akademiska poäng.

5.4.7 Annat urval till vissa kurser, påbyggnadsprogram, magisterprogram och masterprogram

Urval till magisterprogrammen görs på grundval av behörighetsgivande utbildning. Sökande med färdig examen ges förtur. Övriga rangordnas efter antal avklarade akademiska poäng inom den behörighetsgivande utbildningen.

- Till påbyggnadsutbildningen med fastighetsmäklarriktning ges studenter med 142,5 avklarade högskolepoäng från Bygg- och fastighetsekonomprogrammet förtur
- Till påbyggnadsutbildningen med inriktning fastighetsförvaltning ges studenter med 142,5 avklarade högskolepoäng från Bygg- och fastighetsekonomprogrammet förtur
- Till utbildningen Professionell idrottskarriär och arbetsliv 180 hp tillämpas ett alternativt urval baserat på idrottsmeriter till en tredjedel av platserna.

5.4.8 Antagning från Teknisk Bastermin

För studenter som genomgått teknisk bastermin gäller att de har platsgaranti till ingenjörsprogram med vald inriktning inom basterminen. Detta gäller under förutsättning att studenten har godkänt resultat på samtliga kurser inom basterminen samt har sökt i tid. Platsgarantin gäller till och med följande läsår.

5.4.9 Urval till valfria kurser inom program

De studenter som läser valfria kurser (som väljs inom det reguljära kursutbudet) inom sina program ges platsgaranti till sökt kurs på Högskolan i Halmstad förutsatt att behörighetskravet uppfylls och att ansökan inkommit i tid. Detta gäller kurser som finns i nationell antagningsomgång på antagning.se

5.4.10 Antagning till kurs inom program

I mån av plats och förutsatt att den särskilda behörigheten är uppfylld, finns möjlighet att antas till kurs som ligger inom program trots att den ej är utannonserad i utbildningsutbudet. Ansökan sker på blankett ”Ansökan om antagning till kurs”.

Ansökan till kurs inom program görs senast 15 april för höstterminen respektive 15 oktober för vårterminen. Ansökan inkommen efter dessa datum behandlas i mån av plats och i turordning efter datum. Vid fler sökande än det finns platser görs urval. Vid urvalet tas hänsyn till gymnasiebetyg och högskoleprov.

5.4.11 Antagning till senare del av program

Antagning till senare del av program kan göras under förutsättning att följande krav är uppfyllda:

1. Att det finns ledig plats i aktuell programtermin
2. Att den sökande uppfyller behörigheten till sökt utbildning
3. Att den sökande kan tillgodoräknas de kurser som finns i tidigare programterminer

Ansökan till senare del av program görs på antagning.se senast 15 april för höstterminen respektive 15 oktober för vårterminen. Ansökan inkommen efter dessa datum behandlas i mån av plats och i turordning efter datum. Vid fler sökande än det finns platser görs urval. Vid urvalet tas hänsyn till gymnasiebetyg och högskoleprov.

5.4.12 Ortsbyte sjuksköterskeprogrammet

Byte av studieort från Halmstad till Varberg eller tvärtom kan göras av den som är antagen till sjuksköterskeprogrammet vid Högskolan i Halmstad när ordinarie antagning och reservantagning är avslutad. Anmälan är öppen under perioden 25 september till 10 oktober respektive 15 februari till 1 mars.

5.4.13 Byte av inriktningsämne 1 (ingångsämnet) inom Lärarprogrammet

För byte av inriktningsämne 1 inom Lärarprogrammet tillämpas samma regler som för antagning till senare del av program.

5.4.14 Sent inkommen anmälan

Sökande efter sista anmälningdag har möjlighet att bli antagen i mån av plats. Rangordning av efteranmälda görs utifrån den dag då anmälan inkommer. Om anmälan inte är fullständig vid inlämnandet rangordnas sökande efter den dag då behörigheten styrks.

I de fall ett anmälningsalternativ är öppet för sen anmälan är det viktigt att behörighetsgivande handlingar är Högskolan i Halmstad tillhanda innan valt alternativ stängs för sen anmälan. Om dessa handlingar saknas vid tillfället för ansökan måste de skickas till angiven adress på antagning.se. Inkommer behörighetsgivande handlingar efter det att det sökta alternativet stängs för sen anmälan kommer ärendet inte att behandlas vidare. I de fall behörighetsgivande handlingar saknas vid sen anmälan kan Högskolan inte garantera att ärendet behandlas.

5.4.15 Svarskrav

Besked om antagning respektive reservplacering fordrar svar enligt de anvisningar som finns i anmälningmaterial och på antagningsbesked. För sent inkommet eller uteblivet svar medför att den sökande förlorar sin plats/reservplacering.

5.5 Reservantagning

5.5.1 Vid samordnad antagning

Ett andra urval görs av UHR efter det att svarstiden gått ut. Resultatet av detta urval överförs till Högskolan, som därefter kallar eventuella reserver enligt de reservlistor som upprättats av UHR.

5.5.2 Vid lokal antagning

Om ytterligare reservantagning krävs sker detta genom antagning av reserver i den ordning de finns förtecknade på reservlistorna och i aktuell urvalsgrupp.

5.6 Inställd utbildning

Rektor beslutar om inställd utbildning. Kurser/program ska ställas in före antagningsbesked skickats ut. Dock finns i undantagsfall möjlighet att ställa in i ett senare skede, under förutsättning att särskilt förbehåll om detta är angivet i antagningsbeskedet.

6 Sommarkurser

6.1 Urval

Som urvalsgrund för samtliga kurser gäller medelvärdet av betyget från gymnasieskolan eller motsvarande samt det bästa högskoleprovresultatet fram till höstterminen närmast före urvalet. Om inte högskoleprovet från vårterminen försenar urvalsprocessen kommer även det provresultatet med i urvalet. Platserna fördelas mellan betygsgrupp och högskoleprovsgroup med 66 % i betygsgruppen och 34 % i provgruppen.

7 Anstånd med studier för antagna

Högskoleförordningen 7 kap 33 § ” Om det finns särskilda skäl, får en högskola i enskilda fall besluta att den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå vid högskolan 1. får anstånd med att påbörja studierna, eller 2. får fortsätta sina studier efter studieuppehåll. Högskoleverket meddelar närmare föreskrifter om anstånd och om studieuppehåll.”

7.1 Anstånd med studier för antagna

Den som är antagen till grundläggande högskoleutbildning, men inte kan påbörja studierna vid föreskriven tidpunkt medges anstånd om det finns särskilda skäl. Särskilda skäl för anstånd med kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t ex vård av barn, studentfackliga uppdrag eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning.

Skälet skall avse den sökande och vara av den art att denne inte själv kunnat råda över det. Det skall ha uppkommit efter anmälningstidens utgång eller om det uppkommit tidigare vara sådant att sökanden inte insett eller bort inse att det skulle förhindra att studierna påbörjas.

Den som önskar anstånd skall skicka sin ansökan till utbildningsstöd vid Högskolan i Halmstad.

Anståndstiden får uppgå till ett år om det inte finns synnerliga skäl för längre tid.

8 Överklagande

Enligt HF 12 kap 2 § får beslut om att sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå och beslut om att inte göra undantag från behörighetsvillkoren i fall som avses i 7 kap 3§ andra meningen eller 28§ andra stycket överklagas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). Överklagande rörande central antagning skall ställas till ÖNH och sändas till UHR som kontrollerar om beslutet är riktigt. Om det är ett uppenbart fel som begåtts av UHR rättas anmälan. Om upprättning inte sker översänds överklagandet till den/de högskolor som berörs. Vid Högskolan i Halmstad avges yttrande över överklagande av Forsknings- och utbildningsnämnden (FUN). Överklagande rörande den lokala antagningen ställs till ÖNH men sänds till Högskolan i Halmstad.

9 Sökande utan svenskt medborgarskap eller svenskt uppehållstillstånd

Sökande från land utanför EU/EES skall söka uppehållstillstånd för studier i Sverige. De måste söka kurser och program i en internationell antagningsomgång med sista ansökningsdag 15/1 för hösttermin respektive 1/8 för vårtermin.

Om en sökande från land utanför EU/EES söker i en antagningsomgång med sista ansökningsdag 15/3 för sommartermin, 15/4 för hösttermin samt 15/10 för vårtermin måste vederbörande genom skriftlig dokumentation uppvisa att han/hon har rätt att vistas i Sverige under den första terminen för sökt kurs/program. I dessa fall kommer ansökan att behandlas. Den sökande skall genom skriftlig dokumentation bevisa något av följande:

- medborgarskap i EU/EES (kopia av pass)
- beviljat uppehållstillstånd/visum i Sverige för den första terminen av sökt program/kurs

10 Betalning av anmälningavgift och studieavgift

1 juli 2010 trädde förordning (2010:543) om anmälningavgift och studieavgift vid universitet och högskolor i kraft. Enligt förordningen ska högskolan ta ut en anmälning- respektive studieavgift för utbildning på grundnivå och avancerad nivå av den som inte är medborgare i en stat inom EES eller i Schweiz (tredjelandsmedborgare). Båda avgifterna ska tas ut för studier som påbörjas efter den 1 juli 2011 eller senare. Betalning av anmälningavgiften utgör en förutsättning för att anmälan ska prövas.

Studieavgiftens storlek bestäms av högskolan för varje enskild utbildning/kurs på grundnivå eller avancerad nivå utifrån principen om full kostnadstäckning. Studieavgiften betalas in terminsvis i förskott, om inget särskilt beslutas, och avser antal högskolepoäng. För att få påbörja en utbildning vid högskolan måste betalningsskyldigheten vara fullgjord.

För mer information om studieavgifter vid Högskolan hänvisas till rektorsbeslut fattat 2013-02-26 med diarienummer 89-2011-453.

Del 2 Antagningsordning för utbildning på forskarnivå

I Bakgrund

Enligt bestämmelserna i högskoleförordningen (HF) skall styrelsen för varje universitet och högskola besluta om en s.k. antagningsordning.

Högskoleförordningen 6 kap 3 § ”Med antagningsordning avses de regler för utbildning som högskolan tillämpar i fråga om dels ansökan, behörighet och undantag från behörighetsvillkor samt urval, dels hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor fattas. När det gäller utbildning på grundnivå och avancerad nivå avses även regler om hur beslut om behörighet överklagas.”

Denna antagningsordning är en sammanställning av bestämmelser i författningar och föreskrifter. Dessa bestämmelser är sedan kompletterade med lokala bestämmelser.

2 Behörighet

För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs att den sökande dels har grundläggande behörighet och dels särskild behörighet enligt den allmänna studieplanen för varje enskilt ämne på forskarnivå. Den sökande ska dessutom ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen.

2.1 Grundläggande behörighet

Kraven på grundläggande behörighet beskrivs i Högskoleförordningen, Kap. 7, 39§. De återges här:

1. avlagt en examen på avancerad nivå,
2. fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller
3. på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

För enskild sökande kan medges undantag från kravet på grundläggande behörighet om det finns särskilda skäl. Det görs i sådana fall av studierektor för det område inom vilket ämnet för utbildningen ligger. Beslutet sker efter samråd med ledningen för den forskningsmiljö där doktoranden ska vara verksam.

2.2 Särskild behörighet

Särskild behörighet beskrivs i Högskoleförordningen, Kap. 7, 40§. Beskrivningen återges här:

De krav på särskild behörighet som ställs skall vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

1. kunskaper från högskoleutbildning eller motsvarande utbildning,
2. särskild yrkeserfarenhet, och
3. nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor som betingas av utbildningen.

Med särskild behörighet vid Högskolan i Halmstad avses kravet på förkunskaper av särskild betydelse för det aktuella ämnet på forskarnivå. För särskild behörighet får krävas den utbildning på grundnivå och avancerad nivå som är nödvändig inom ett visst ämne och på en viss nivå/omfattning för att studier på forskarnivå skall kunna bedrivas. Krav på kunskaper i svenska får ställas. Dessutom får krävas så goda kunskaper i engelska att den forskarstuderande kan tillgodogöra sig obligatorisk engelskspråkig litteratur, avfatta och vid behov försvara avhandlingen på engelska.

2.3 Utländsk högskoleutbildning

Vid bedömning av behörigheten för sökande med utländsk högskoleutbildning bör i de flesta fall den utbildning som ger grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå i det land där den utfärdas också ge grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå vid Högskolan i Halmstad. För de fall där undervisningsväsendet skiljer sig så väsentligt från det i Sverige eller då osäkerhet råder om utbildningsväsendets kvalitet bör yttrande från Högskoleverket inhämtas.

2.4 Behörighetsprövning

All behörighets- och lämplighetsprövning görs av studierektor för utbildning på forskarnivå inom det område där ämnet för utbildningen ligger, efter samråd med ledningen för den forskningsmiljö där utbildningen kommer att genomföras. Behörighetsprövning, motsvarande-/validering eller dispensprövning utförs också i förekommande fall av studierektor i samråd med forskningsmiljön. Vid alla prövningar ska samråd ske med de lärare som kan komma ifråga som handledare inom den avsedda utbildningsinriktningen. Tiltänkt huvudhandledare ska yttra sig över sökandes behörighet och lämplighet.

2.5 Lämplighetsprövning

Lämplighetsprövningen ska utföras inom ramen för behörighetsprövningen. Endast den som bedöms lämplig att bedriva forskarstudier ska antas till utbildning på forskarnivå. Det är främst sökandes vetenskapliga mognad, omdöme och förmåga till självständig kritisk analys som skall bedömas.

3 Urval

Urvalet ska göras bland de sökande som uppfyller behörighetskraven. Vid urvalet utgör graden av sökandens vetenskapliga mognad, förmåga till självständigt omdöme och kritisk analys viktiga aspekter. Av stort intresse vid urvalet är studieresultatet i kurser på avancerad nivå eller i form av självständiga arbeten.

Vid annonseringen anges de särskilda krav som skall vara uppfyllda för att antas som doktorand. Sådana krav ska formuleras t.ex. vad gäller kunskap som erhållits vid utbildningar inom grundnivå och avancerad nivå med vissa specifika inriktningar.

Urvalet görs av ledningen för forskningsmiljön där utbildningen kommer att ske tillsammans med tilltänkt huvudhandledare, i samråd med akademins ledning och studierektor för utbildning på forskarnivå, i samband med antagningen.

4 Antagning

Utbildningen på forskarnivå kan leda till två examina, licentiatexamen eller doktorsexamen. Den som antagits för studier till doktorsexamen kan avlägga licentiatexamen som en etapp i studierna. Studerande som antagits till utbildning på forskarnivå för att avlägga licentiatexamen och som senare, efter avlagd licentiatexamen, vill fortsätta till doktorsexamen måste ansöka på nytt om detta. Studerande som antagits till utbildning på forskarnivå med avsikten att avlägga licentiatexamen och som under studietiden vill ändra slutmål för utbildningen, det vill säga avlägga doktorsexamen måste anmäla detta. Anmälan om ändrat slutmål för utbildningen görs i den individuella studieplanen, den reviderade studieplanen måste godkännas av forsknings- och utbildningsnämnden. Till den reviderade studieplanen ska ett intyg från berörd akademi bifogas som styrker studiefinansiering för hela forskarutbildningstiden.

Innan beslut om antagning fattas ska en välgrundad diskussion genomföras med tilltänkt doktorand för att klargöra slutmålet (licentiat- eller doktorsexamen) med studierna.

Till utbildning på forskarnivå i ett ämne får endast antas det antal doktorander för vilka det finns tillräckliga resurser för handledning, godtagbara studievillkor i övrigt och studiefinansiering för hela forskarutbildningstiden.

Kravet på studiefinansiering för hela forskarutbildningstiden innebär att akademien ska bedöma att det är möjligt att finansiera doktoranden genom anställning eller annan finansiering samt att resurser för handledning är säkerställda. Dessutom får person antas till utbildning på forskarnivå om resurser för handledning och godtagbara studievillkor i övrigt finns och om den sökande har annan form av finansiering, t.ex. stipendium, finansiering av annan huvudman (t.ex. industridoktorander) eller yrkesverksamhet som kan kombineras med forskarstudierna. Vid bedömningen av "annan form av finansiering" är det akademien där den forskningsmiljö är förlagd där utbildningen skall ske som har ansvaret för att bedömningen baseras på ett tillfredsställande underlag. Antagning får ske om akademien finner att

studiefinansieringen kan säkras under hela forskarutbildningstiden. Förändras eller upphör de ekonomiska grunderna under forskarutbildningstiden ansvarar akademien för att förutsättningar för fortsatt forskarutbildningsfinansiering skapas.

Ansökan om antagning till utbildning på forskarnivå ska göras på särskilt formulär. Ansökan ska göras av den akademi där doktoranden ska anställas. Till ansökan ska bifogas styrkta betygsavskrifter över avlagda akademiska examina jämte övriga handlingar som sökanden önskar åberopa. Har sökanden med sig "egen finansiering", för en del av eller för hela studietiden, ska det underlag som behövs för bedömningen av studiefinansieringen biläggas.

5 Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå

Till grund för beslut om antagning ska akademien utöver den sökandes handlingar redovisa för Forsknings- och utbildningsnämnden underlag som klart utvisar tillgång till nödvändiga resurser. Nödvändiga resurser innefattar finansiering av doktorand, resurser för handledning, tillgång till arbetsplats, utrustning och vad som i övrigt krävs för studiernas genomförande och studiefinansiering under hela studietiden. Dessutom krävs studierektorns beslut om behörighet.

Forsknings- och utbildningsnämnden fattar beslut om antagning till utbildning på forskarnivå.

6 Tillgodoräkningen

Beslut om eventuella tillgodoräkningen av tidigare utbildning avgörs av huvudhandledare.

7 Individuell studieplan

I anslutning till antagningen ska en individuell studieplan upprättas. Den ska redovisas för Forsknings- och utbildningsnämnden senast tre månader efter antagning.

8 Övergång från annat lärosäte

Av Högskoleförordningen, kapitel 7, 38 § framgår att en högskola som har fått tillstånd att utfärda examina på forskarnivå inom ett område får besluta att en doktorand som har antagits vid något annat universitet eller någon annan högskola får övergå till högskolan och fortsätta sin utbildning och examineras där. Det gäller dock bara om doktoranden har haft huvuddelen av sina forskarstudier förlagda till den högskola inom det område som tillståndet att utfärda examina avser.

Anmälan om övergång ska göras på blankett *Ansökan/Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå*. Blanketten ska vara underskriven av doktoranden, studierektorn för aktuellt ämne för forskarutbildning samt akademichefen.

Till blanketten ska följande bilagor bifogas;

1. Antagningsbevis (eller motsvarande) från det lärosäte som doktoranden är inskriven vid.
2. En uppdaterad individuell studieplan enligt *Mall för individuell studieplan vid Högskolan i Halmstad*.

Beslut om övergång fattas av Forsknings- och utbildningsnämnden. Det lärosäte som doktoranden överflyttas från ska meddelas efter beslut.